

DETERMINAZIONE N° DG / 908 DEL 09/09/2016



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

**DIREZIONE GENERALE SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI A CUI AFFIDARE SERVIZI NOTARILI - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge Regionale n. 12 dell'08.08.2006;

VISTO lo Statuto dell'Azienda, approvato con D.P.G.R. n. 30 del 05/03/2007, come modificato con D.P.G.R. n. 88 del 04/08/2015;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/A del 19/4/2007 e modificato con D.C.A. n. 235/10 del 18/10/2011;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n.468 del 12 agosto 2015, con cui al sottoscritto vengono conferite le funzioni di Dirigente del Servizio Centrale di Committenza;

PREMESSO CHE:

- Con nota protocollo 29387 del 29/07/2016 il Servizio Gestione Immobili di Cagliari richiedeva a questo Servizio l'attivazione di un procedimento finalizzato all'affidamento di servizi notali da attivare sulla base di diverse esigenze del Servizio finalizzate alla stipula di atti di costituzione del diritto di superficie ex art. 35 della Legge 22 ottobre 1971 n. 865;

CONSIDERATO che, sulla base delle disposizioni del nuovo codice dei Contratti è opportuno attivare una manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di soggetti da invitare ad una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016 in base alle esigenze e agli atti da stipulare;

DETERMINAZIONE N° DG / 908 DEL 09/09/2016

RITENUTO pertanto necessario nominare un responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii e approvare l'avviso e la modulistica per l'inoltro della domanda da parte dei notai interessati;

Per quanto sopra premesso:

DETERMINA

- Di nominare responsabile del procedimento la dottoressa Roberta Kappler funzionario assegnato a questo Servizio;
- Di approvare l'avviso allegato al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale e il modulo per inoltrare la richiesta;
- Di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul sito di questa Stazione appaltante, su quello della Regione Sardegna e sarà trasmesso anche all'ordine dei notai affinché abbia la massima divulgazione;
- Di inviare il presente provvedimento al funzionario, al Direttore del Servizio Gestione immobili di Cagliari e al Direttore Generale.

Li, 09/09/2016

Il Direttore del Servizio

BITTI SEBASTIANO M. / Postecom S.p.A.