

**COMUNE DI  
GESTURI**



**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

Via Nazionale, 36 - 09020 Gesturi (VS) - tel. 070 / 9360029 fax 070 / 9369092- P.Iva 00473680924

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Numero 53 del 20-03-2024**

**Ufficio :SERVIZI SOCIALI**

**OGGETTO: Assegnazione alloggi E.R.P. L.R. 13/89 Bando 2023 Approvazione Verbale di sorteggio e graduatoria definitiva.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°17 del 31/5/2006;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 29/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 6/4/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano degli Obiettivi e della Performance 2023/2025 successivamente modificato con deliberazione n. 104 del 25/10/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 6/4/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), successivamente modificato con deliberazione n. 111 del 29/11/2023
- con decreto del sindaco n. 2 del 8/1/2024 è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Doriana Schirru l'incarico di responsabile del settore amministrativo;

**Vista** la L.R. n. 13 del 06.04.1989 relativa alla disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica, e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamato** l'art. 4 "Bandi generali di concorso" della L.R. 13/89 che:

- Al comma 1 dispone "all'assegnazione degli alloggi si provvede mediante pubblico concorso indetto dal Comune";
- Al comma 4 dispone "i bandi di concorso finalizzati alla formazione di graduatorie generali permanenti debbono essere pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma della Sardegna e affissi per almeno 30 giorni consecutivi all'albo pretorio dei Comuni interessati al bando";

**Vista** la Delibera di Giunta Regionale n. 4/50 del 16.02.2023 avente ad oggetto "Incremento dei limiti di reddito ai fini dell'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica", approvata in via definitiva con deliberazione della Giunta Regionale n. 12/22 in data 30.03.2023;

**Richiamata** la Delibera G.C. n. 43 del 17.05.2023 recante "Atti di indirizzo per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed approvazione schema di bando";

**Considerato** che con Determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 78 del 22.05.2023 è stato Approvato il Bando pubblico per la formazione della Graduatoria Generale valevole ai fini dell'assegnazione in locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a canone sociale (L.R.13/1989 e ss.mm.ii). ;

**Richiamata** integralmente la propria Determinazione nr. 6 in data 12.01.2024 recante ad oggetto "Assegnazione alloggi E.R.P. L.R. 13/89 – Bando 2023 – Approvazione verbali e graduatoria provvisoria";

**Dato Atto** che la graduatoria provvisoria, in ossequio al disposto dell'art. 10 L.R. 13/1989, è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Gesturi dal 12.01.2024 all'11.02.2024 (pubblicazione registrata al nr. 26 del 12.01.2024) e che della stessa, con nota prot. nr. 297 del 12.01.2024, è stata richiesta la pubblicazione presso la sede dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa sede di Cagliari;

**Vista** la L.R. 06.04.1989 nr. 13 e, in particolare, l'art. 10 rubricato "Formazione delle graduatorie" il quale, ai commi 5 ss. prevede:

- *Contro la graduatoria provvisoria gli interessati hanno facoltà di presentare opposizione alla commissione entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al precedente secondo comma e, per i lavoratori emigrati all' estero, entro i 60 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente.*
- *All' opposizione gli interessati hanno facoltà di allegare eventuali documenti integrativi a quelli presentati ai fini del concorso. Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente i documenti e i certificati che egli avrebbe potuto e dovuto presentare nei termini del concorso.*
- *Esaurito l'esame delle opposizioni, la commissione formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione dei sorteggi tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio. La data dei sorteggi deve essere comunicata agli interessati, che hanno diritto di assistervi, con almeno dieci giorni di anticipo.*
- *La graduatoria è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituisce provvedimento definitivo;*

**Atteso** che, entro il termine stabilito dalla normativa sopra richiamata, non sono pervenute alla Commissione opposizioni alla graduatoria provvisoria approvata con propria Determinazione nr. 6 in data 12.01.2024;

**Vista** la graduatoria provvisoria come sopra individuata e dato conto della presenza, all'interno della stessa, di situazioni di parità di punteggio tra concorrenti;

**Evidenziato** che pertanto, ai sensi del sopra richiamato art. 10, comma 7 L.R. 13/1989, ai fini dell'approvazione della Graduatoria definitiva è risultato necessario procedere previamente al sorteggio fra i concorrenti aventi pari punteggio nella Graduatoria provvisoria;

**Dato conto** che, con note prot. nr. 1345 e 1346 in data 29.02.2024, si comunicava ai concorrenti che, il giorno 13 marzo 2024 alle h. 15:00, il Segretario Comunale, coadiuvato nelle sue funzioni da due dipendenti comunali, avrebbe proceduto al sorteggio pubblico fra i concorrenti con pari punteggio nella graduatoria provvisoria;

**Visto** il verbale delle operazioni di sorteggio in data 13 marzo 2024 dal quale risulta l'individuazione della posizione di ciascuno nella graduatoria definitiva dei concorrenti risultati a pari punteggio nella graduatoria provvisoria, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale schermato nei dati che consentono l'identificazione delle persone per motivi attinenti alla tutela della riservatezza delle persone ai sensi del GDPR 2016/679;

**Atteso** che la graduatoria definitiva, ai sensi della normativa sopra citata, deve essere pubblicata con le stesse modalità previste per la graduatoria provvisoria e pertanto all'albo pretorio del Comune e presso la sede dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa competente per territorio per 30 giorni consecutivi;

**Evidenziato** che, a tutela dei dati personali e sensibili degli interessati, la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria generale e delle sub graduatorie verrà effettuata schermato tali dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 fermo restando il diritto all'accesso nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;

**Dato Atto** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune e che pertanto non risulta necessario acquisire il visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Visti** gli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 inerenti le funzioni e la responsabilità della dirigenza nonché il conferimento di funzioni dirigenziali, che attribuiscono al dirigente la competenza all'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi e degli atti di gestione, salvo quelli espressamente attribuiti dall'art. 50 e 54 dello stesso decreto alla competenza del Sindaco;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**Tutto** ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Richiamato** l'art. 10 della L.R. n° 13/1989, e ss.mm.ii che dispone "*La graduatoria viene pubblicata ed esposta per 30 giorni nell'albo del Comune e presso lo IACP di cui al precedente comma, completa di tutti i dati relativi al punteggio conseguito da ciascun concorrente.(...).*"

*Contro la graduatoria provvisoria gli interessati hanno facoltà di presentare opposizione alla commissione entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al precedente secondo comma e, per i lavoratori emigrati all'estero, entro i 60 giorni successivi alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente”*

## **DETERMINA**

1. **Di richiamare** qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. **Di approvare** come approva con il presente atto:
  - il verbale delle operazioni di sorteggio in data 13 marzo 2024 dal quale risulta l'individuazione della posizione di ciascuno nella graduatoria definitiva dei concorrenti risultati a pari punteggio nella graduatoria provvisoria, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale schermato nei dati che consentono l'identificazione delle persone per motivi attinenti alla tutela della riservatezza delle persone ai sensi del GDPR 2016/679;
  - la graduatoria definitiva generale e le subgraduatorie definitive degli ammessi/non ammessi al bando di assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) ubicati nel Comune di GESTURI;
3. **Di dare atto** che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Gesturi per 30 giorni e presso la sede AREA di Cagliari;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune e che pertanto non risulta necessario acquisire il visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario
5. **Di dare atto** che, avverso la presente Determinazione, è ammesso ricorso, nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione , al TAR competente, o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni oppure 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Gesturi.

**Responsabile del Servizio**  
f.to Doriana Schirru

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico del sito web del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi.

Responsabile del Servizio  
f.to Doriana Schirru

E' copia conforme all'originale

Gesturi, lì 20-03-2024

**Responsabile del Servizio**  
Doriana Schirru