



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

DOCUMENTI NON SOGGETTI A REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

1. Sono esclusi dalla registrazione di protocollo:

- a. le gazzette ufficiali;
- b. i bollettini ufficiali e notiziari della pubblica amministrazione;
- c. le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni;
- d. i materiali statistici;
- e. gli atti preparatori interni;
- f. i giornali, le riviste, i periodici, i libri, i materiali pubblicitari;
- g. la corrispondenza interna e/o atti interni che non hanno, in modo diretto o indiretto, contenuto probatorio o comunque rilevanza amministrativa;
- h. documenti di interesse effimero (partecipazioni, condoglianze, ringraziamenti, auguri, ecc...);
- i. congedi ordinari e straordinari del personale dipendente;
- j. richieste varie del personale che confluiscono nel sistema di gestione informatica delle presenze;
- k. 730, corrispondenza e modelli.

2. Sono, altresì, escluse dalla registrazione di protocollo:

- a) la posta, cartacea o elettronica, dalla quale non sia identificabile il mittente, l'oggetto o il destinatario della comunicazione;
- b) i messaggi di posta elettronica ordinaria e certificata contenente minacce informatiche (virus, malware ecc...);
- c) la posta, cartacea o elettronica, pervenuta per errore all'Azienda.