



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

PERMESSI DI PROTOCOLLO

L'Area organizzativa omogenea (AOO) denominata "AREA – Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa", composta dall'insieme di tutte le sue strutture, risulta articolata in una Direzione Generale, Servizi e Settori. È, inoltre, istituita l'Avvocatura interna dell'ente.

Responsabile della gestione documentale: Dott.ssa Paola Ninniri

Sostituto del Responsabile della gestione documentale: responsabile del Settore affari generali

Le abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di protocollo informatico sono le seguenti:

| Denominazione Unità Organizzativa - Servizio | Denominazione Settore | Protocollo in ingresso (si/no) | Protocollo interno e in uscita (si/no) |
|---|---|--------------------------------|--|
| Servizio Affari generali | Affari generali | SI | SI |
| | Contenzioso e condomini | NO | SI |
| Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane | Direzione generale e ragionerie territoriali di Cagliari e Carbonia | NO | SI |
| | Ragionerie territoriali di Oristano, Nuoro e Sassari | NO | SI |
| | Risorse umane | NO | SI |
| Servizio Controllo di gestione, programmazione e attività di segreteria | Segreteria | NO | SI |
| | Programmazione e controllo | NO | SI |
| Servizio per l'Edilizia regionale, flussi informativi e contrattualistica | Settore Edilizia regionale | NO | SI |
| | Settore Flussi informativi e contrattualistica | NO | SI |
| Servizio Amministrativo territoriale di Cagliari | Gestione | NO | SI |
| | Contenzioso | NO | SI |

Allegato 4 – Permessi di protocollo

| | | | |
|--|------------------------|----|----|
| Servizio Tecnico territoriale di Cagliari | Nuove costruzioni | NO | SI |
| | Manutenzioni ordinarie | NO | SI |
| Servizio Amministrativo territoriale di Carbonia | Gestione | NO | SI |
| | Contenzioso | NO | SI |
| Servizio Tecnico territoriale di Carbonia | Nuove costruzioni | NO | SI |
| | Manutenzioni ordinarie | NO | SI |
| Servizio Amministrativo territoriale di Oristano | Gestione | NO | SI |
| | Contenzioso | NO | SI |
| Servizio Tecnico territoriale di Oristano | Nuove costruzioni | NO | SI |
| | Manutenzioni ordinarie | NO | SI |
| Servizio Amministrativo territoriale di Nuoro | Gestione | NO | SI |
| | Contenzioso | NO | SI |
| Servizio Tecnico territoriale di Nuoro | Nuove costruzioni | NO | SI |
| | Manutenzioni ordinarie | NO | SI |

Allegato 4 – Permessi di protocollo

| | | | |
|---|------------------------|----|----|
| Servizio Amministrativo territoriale di Sassari | Gestione | NO | SI |
| | Contenzioso | NO | SI |
| Servizio Tecnico territoriale di Sassari | Nuove costruzioni | NO | SI |
| | Manutenzioni ordinarie | NO | SI |
| Avvocatura | _____ | NO | SI |

Il presente documento elenca esclusivamente le unità organizzative (Servizi e Settori) abilitati alle registrazioni di protocollo, le modalità e i termini per l'individuazione del personale abilitato alle registrazioni di protocollo, all'accesso al sistema di gestione documentale e alla visualizzazione dei documenti protocollati sono disciplinati dal Piano di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali (Allegato 6).