



azienda regionale per l'edilizia abitativa

azienda regionale pro s'edilizia abitativa

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 611 DEL 04/08/2016

Oggetto: **Approvazione del Regolamento per l'utilizzo della Sala Conferenze ubicata presso la Sede Territoriale di Nuoro.**

IL COMMISSARIO,

VISTA la legge regionale 8 agosto 2006, n. 12, istitutiva di AREA;

VISTO lo Statuto vigente dell'Azienda approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 30 del 5 marzo 2007, modificato con Decreto del Presidente della Regione n. 88 del 4 agosto 2015;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 32/9 del 31.05.2016 con la quale è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda Regionale per l'edilizia abitativa (AREA) la Dottorssa Simona Murrone ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettera S) della Legge Regionale 7 gennaio 1977, n.1 con il compito di provvedere alla gestione dell'Azienda per il tempo strettamente necessario alla nomina dei nuovi organi e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi:

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 592 del 01/06/2016, con la quale l'Ing. Marco Crucitti è stato nominato Direttore Generale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 8 agosto 2006 n. 12 e del comma 1 dell'articolo 13 del vigente Statuto per la durata del mandato commissariale;

Su proposta del Direttore del Servizio Territoriale Gestione Utenze di Nuoro

PREMESSO che:

- presso la sede territoriale di Nuoro è presente una sala conferenze attrezzata per ospitare iniziative pubbliche ed eventi;
- è intendimento dell'Azienda rendere disponibile la struttura per l'organizzazione di iniziative di carattere sociale, culturale o scientifico promosse da soggetti pubblici o privati;

RITENUTO necessario regolare l'utilizzo della sala stabilendo un procedimento amministrativo per il rilascio della concessione e un rimborso spese per consumi, personale e pulizia dei locali;

VISTI gli artt. 12 della L.R. 12/2006 e 9 dello Statuto vigente;

VISTO lo Schema di Regolamento predisposto dal Servizio Territoriale Gestione Utenze di Nuoro, che consta di n. 7 articoli e che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

UDITO il Direttore Generale che esprime il parere di legittimità sull'atto proposto dagli uffici;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento per l'uso della Sala Conferenze di proprietà dell'Azienda, ubicato in Nuoro – Via Piemonte 2, nel testo che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici per il controllo preventivo di cui all'art. 3 della L.R. n. 14/95.

Cagliari, 04/08/2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to (Dott.ssa Simona Murrone)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L.R. 14/95 si attesta la legittimità dell'atto.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to (Ing. Marco Crucitti)

**Regolamento per la concessione in uso della Sala conferenze
ubicata presso la sede territoriale di Nuoro.**

Articolo 1 – Utilizzo

Articolo 1

Oggetto

- 1) Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina per la concessione in uso della Sala conferenze situata al piano terra della sede territoriale di Nuoro, Via Piemonte n. 2, avente una dotazione di 100 posti a sedere.

Articolo 2

Concessione in uso a terzi

- 1) La sala può essere concessa ai soggetti sotto elencati, per l'organizzazione di manifestazioni di interesse sociale, culturale o scientifico:
 - a) Enti Pubblici;
 - b) Associazioni, Comitati, Fondazioni, Società, Ordini professionali, Enti privati con e senza personalità giuridica;
 - c) privati.
- 2) La sala non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Articolo 3

Modalità di concessione

- 1) La richiesta per l'uso della sala deve essere redatta sul modulo allegato al presente Regolamento, reperibile presso il Servizio gestione utenze ovvero sul sito internet dell'Azienda, e dovrà pervenire di norma almeno 7 giorni prima della data di utilizzo all'Ufficio Protocollo della sede di Nuoro.
L'autorizzazione o il diniego all'uso della sala sono rilasciati dal Dirigente del Servizio gestione utenze di Nuoro.
L'uso della sala è soggetto al pagamento anticipato del rimborso spese di cui al successivo art. 4.
- 2) La concessione della sala avverrà secondo l'**ordine cronologico di arrivo** delle richieste, e potrà essere revocata per motivi di necessità dell'Azienda. In questo caso, il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento danni, né esprimere azioni di rivalsa a qualunque titolo, fatto salvo il diritto alla restituzione di quanto eventualmente versato a titolo di rimborso spese.
- 3) La rinuncia all'utilizzo della sala, di norma, deve essere comunicata dall'interessato con la stessa modalità di cui al precedente punto 1) almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; in caso di omessa comunicazione nei predetti termini l'Azienda procederà all'incameramento di quanto versato a titolo di rimborso spese.
- 4) La concessione della sala è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.
- 5) Nel caso di pubblica assemblea, sono a carico del concessionario gli adempimenti per le comunicazioni alla P.S., ove previste dalla legge.

Articolo 4

Obblighi dell'utilizzatore.

- 1) L'utilizzatore sarà personalmente responsabile del corretto svolgimento della manifestazione ed assume, eventualmente in solido con l'Ente/Associazione che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature presenti. In particolare, l'utilizzatore è responsabile:
 - a) di ogni danno che dovesse derivare a persone o ai beni di proprietà dell'Azienda per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura; sono a suo esclusivo carico, in applicazione degli

articoli 2043 e seguenti del codice civile, i danni a persone o cose da chiunque causati durante la manifestazione;

b) dell'osservanza del limite di capienza massima della sala.

- 2) Il richiedente, nell'accettare l'uso della sala, solleva l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità derivanti anche nei confronti di terzi per effetto della concessione, rimanendo l'Azienda stessa totalmente estranea a tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.
- 3) Per ogni controversia la competenza è del Foro di Cagliari.

Articolo 5

Apertura e chiusura. Uso delle attrezzature

- 1) All'apertura e alla chiusura della sala provvede direttamente il personale aziendale.
- 2) Nella sala è funzionante il servizio di registrazione. Per le registrazioni di convegni, manifestazioni e riunioni, il materiale necessario deve essere fornito dagli utilizzatori.

Articolo 6

Rimborso spese

- 1) L'utilizzo della sala viene concesso dietro corresponsione di un rimborso spese stabilito forfettariamente come segue:
 - € 80,00, qualora l'utilizzo della sala avvenga nelle sole ore antimeridiane (8,00/14,00) o pomeridiane (15,00/20,00) dal lunedì al venerdì;
 - € 120,00, qualora la struttura venga utilizzata dal lunedì al venerdì per l'intera giornata (8,00/20,00);
 - € 150,00, qualora la sala venga utilizzata nelle ore antimeridiane (9,00/14,00) o pomeridiane (15,00/20,00) delle giornate non lavorative (sabato, domenica);
 - € 200,00, qualora la struttura venga utilizzata per un'intera giornata (9,00/20,00) non lavorativa;e dovrà essere corrisposto mediante bonifico a favore di AREA SARDEGNA – C/C 70083835 C/O Banco di Sardegna di Cagliari cod. IBAN IT63M0101504800000070083835, indicando "Rimborso spese uso sala conferenze Nuoro" nella causale del versamento.
- 2) Il richiedente dovrà inviare copia della ricevuta del versamento all'Ufficio protocollo della sede di Nuoro, almeno 24 ore prima della data di utilizzo della sala.

Art. 7

Divieti

- 1) E' fatto divieto assoluto di introdurre all'interno della Sala alimenti e bevande, nonché di organizzarvi ricevimenti e buffet, come pure è vietato applicare all'interno della stessa e nei locali adiacenti striscioni e manifesti, salvo che questi siano applicati su appositi pannelli da rimuovere al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore.
- 2) È consentito usufruire di servizi organizzati di catering negli spazi antistanti la sala, previa autorizzazione dell'Azienda.

Spett.le AREA Sardegna – Sede di Nuoro
08100 NUORO

Oggetto: Richiesta utilizzo sala conferenze.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____

Tel. _____ email _____, a nome e per conto del

Via _____ Città _____ Tel.

chiede

di poter disporre della sala in oggetto il giorno _____ dalle ore

_____ alle ore _____ per l'organizzazione _____

Il sottoscritto:

- dichiara di aver preso in visione e di accettare integralmente quanto previsto dal "Regolamento per la concessione in uso della Sala conferenze ubicata presso la sede territoriale di Nuoro";
- si impegna a versare la somma di €. _____ a titolo di tariffa mediante versamento su c/c postale n. XXXXXXXXXXXX intestato a Azienda Regionale per l'edilizia abitativa, e ad esibire la ricevuta c/o l'Ufficio protocollo dell'Ente o tramite fax al n. 0784/32280 almeno 48 ore prima della data fissata per l'utilizzo della sala;
- si impegna a rispettare e far rispettare la sala, gli arredi e le attrezzature ivi presenti, e, in caso di danneggiamenti anche involontari, si impegna al completo risarcimento.
- Si impegna a concludere la manifestazione improrogabilmente entro le ore 20,00. Eventuali esigenze particolari devono essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Dirigente del Servizio gestione utenze.
- Si impegna a rispettare e far rispettare l'assoluto divieto di utilizzare la sala conferenze e i locali adiacenti per rinfreschi e pausa caffè.

Eventuali esigenze di utilizzo arredi e attrezzature presenti in sala:

<input type="checkbox"/>	Impianto di amplificazione	<input type="checkbox"/>	Registrazione audio	<input type="checkbox"/>	Videoproiettore digitale
<input type="checkbox"/>	Letto DVD-VHS	<input type="checkbox"/>	Connessione internet	<input type="checkbox"/>	Lavagna luminosa

Consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Esprimo il consenso

Nego il consenso

Data _____

Firma _____