FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PITTALIS VIVIANA SAVERIA**
Indirizzo	**VIA DE NICOLA N. 73 - 08100 NUORO**
Telefono	**0784242224**
E-mail	**viviana.pittalis@area.sardegna.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 marzo 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

E' Dirigente dell'Azienda Regionale per l'edilizia abitativa (AREA Sardegna), ed in tale veste ha svolto i seguenti incarichi:

dal 10 ottobre 2016: Direttore Servizio territoriale gestione utenze di Nuoro

dal 1/9/2015 al 9/10/2016: Direttore Servizio gestione risorse (Settori Affari generali, Risorse umane e Sistemi informativi) – Direzione generale – CA

dal 1/9/2015 al 9/10/2016: interim Direttore Servizio territoriale gestione utenze di Nuoro;

dal 14/10/2015: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

da giugno 2006 ad agosto 2015:Direttore servizio amministrativo IACP Nuoro/AREA Sardegna

da maggio 2002 a giugno 2006: Dirigente Ufficio legale IACP Nuoro;

da ottobre 1998 a maggio 2006:Direttore servizio amministrativo IACP Nuoro;

Precedenti esperienze:

aprile 1984/settembre 1998:Vincitrice concorso pubblico - Funzionaria di ruolo VIII q.f. IACP Nuoro;

1992/1993: Distacco presso Assessorato Regionale Urbanistica – Servizio Vigilanza in materia urbanistica di Nuoro;

febbraio 1984/aprile 1988: Vincitrice concorso pubblico - Funzionaria di ruolo VII q.f. C.C.I.A.A. di Nuoro;

1983/1984: Vincitrice concorso pubblico - Impiegata di ruolo I livello Banca Popolare di Sassari.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per l'edilizia abitativa (AREA) – Via C. Battisti 6 - Cagliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Abilitazioni professionali	Avvocato
Conoscenze linguistiche	Inglese - livello scolastico
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza e utilizzo dei pacchetti Microsoft Office e della posta elettronica. Buone capacità di utilizzo degli applicativi aziendali e-Working per la gestione del patrimonio immobiliare e SICRAWB per la gestione informatica dei documenti, delle delibere e delle determine.
Convegni e seminari	Partecipazione a corsi, convegni e seminari vari in materia di gestione del patrimonio immobiliare pubblico e recupero crediti, gestione del personale, contrattualistica pubblica.