

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MURRU FLAVIA ADELIA
Indirizzo	VICO II SAN MICHELE, 3 SAN VERO MILIS OR
Telefono	0783/53643
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	BARATILI SAN PIETRO (OR) 20/05/1958
Codice Fiscale/Patita I.V.A.	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze lavorative antecedenti all'assunzione nell'ex I.A.C.P. di Oristano
Dal 06/03/1986 al 28/04/1988 è stata iscritta nel registro dei praticanti procuratori legali
Fino al 02.10.1990 ha frequentato lo studio degli avvocati Delitalia, ha assistito alle udienze civili e penali con esercizio di patrocinio nelle preture del tribunale di Oristano.

Ex I.A.C.P. di Oristano, Via Tempio 11
Dal 02/01/1990 al 31/12/2006

A.R.E.A Via Cesare Battisti, 6 Cagliari – distretto di Oristano, Via Tempio, 11
Dal 01/01/2007

Funzionario amministrativo vincitrice di concorso ex VIII Q.F contratto enti locali

Dal 02/01/1990 al 31/12/1996, in posizione apicale del servizio inquilinato dell'ex I.A.C.P di Oristano, ha svolto mansioni di gestione e amministrazione del patrimonio e dell'utenza con particolare attenzione ai servizi generali e con coordinamento del personale affidato;

Funzionario Amministrativo ex VIII Q.F contratto enti locali

Dal 01/01/1997 al 08/02/2000 è stata incaricata, a seguito di rimodulazione della pianta organica, della gestione del servizio affari generali personale economato ed aspetti legali con coordinamento del personale attribuito;

Nell'anno 1999, nei periodi di assenza per maternità del funzionario responsabile, ha svolto anche le mansioni del servizio inquilinato;

In data 31/12/1999 è stata inquadrata, a seguito di selezione nella cat.D,nella pos.D4;

In data 31/12/2000 è stata inquadrata nella pos.D5;

Cat.D pos.D4 contratto collettivo regionale di lavoro

Dal 09/02/2000 al 05/06/2004, oltre al servizio affari generali, le è stato riattribuito anche il servizio inquilinato con coordinamento del personale e posizione organizzativa dal 03/05/2001;

Cat.D4 Contatto Collettivo Regionale di Lavoro

Dal 06/06/2004 al 30/10/2007 è stata nominata capo settore amministrativo contabile

Cat.D4 Contratto Collettivo Regionale di Lavoro

Dal 01/10/2007 le è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Distretto di Oristano, incarico che le è stato prorogato fino al 31/01/2009;

In data 02/02/2009 le è stato conferito l'incarico di direttore del servizio amm.vo del Distretto di Cagliari;

In data 23/02/2010 le è stato attribuito,ad interim, l'incarico di dirigente del servizio amministrativo del distretto di Oristano;

in data 01/06/2010 è stata eletta sindaco del comune di San Vero Milis;

In data 07/04/2011 le è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo del distretto di Oristano con decorrenza 15/04/2011.

Dalla data di applicazione del contratto dei dipendenti regionali all'ex I.A.C.P. di Oristano (01/08/2002) ha svolto fino all'attribuzione dell'incarico dirigenziale le seguenti mansioni:

- Coordinamento del personale adibito alla Gestione del bilancio, dell'attività contabile e fiscale della contabilità del personale;
- Predisposizione conto annuale;
- Predisposizione atti liquidazione pensioni;
- Coordinamento del personale adibito alla gestione dell'utenza in relazione a:
 - * Determinazioni canoni di locazione
 - * Bollettazione
 - * Rendicontazione
- Scelta alloggi, predisposizione e aggiornamento contratti di locazione, voltura e scambi,
- Segreteria commissione alloggi
- Recupero crediti locali ad uso diverso e/o alloggi con procedure amministrative;
- Rapporti con l'utenza;
- Aggiornamento e verifica atti cessione degli immobili con attività connesse;
- Predisposizione atti di acquisizione del patrimonio
- Predisposizione contratti di locazione per locali ad uso diverso;
- Istruttoria pratiche, nelle materie di competenza, per il C.D.A.;
- Bando fondo sociale
- Rapporti con altri enti per le materie di competenza;
- Collaborazione con la direzione generale nelle materie afferenti i servizi generali;
- Funzioni di ufficiale rogante in caso di assenza o impedimento del direttore generale o del dirigente con rogatoria dei contratti d'appalto e di compravendita;
- E' stata nominata "parte" in nome e per conto dell'ex I.A.C.P. di Oristano negli atti di cessione del patrimonio in caso di assenza o impedimento del direttore generale o del dirigente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'università degli studi di Siena in data 17/12/1985
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SARDEGNA SPEAKS ENGLISH HA CONSEGUITO IL LIVELLO B1
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Seminari Federcasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità • Gestione patrimonio • Registrazione contratti • Riforme fiscali <p>Seminari Ceida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di Redazione dei contratti della P.A. • Privacy L.675/2000 • D.P.R. 445/2000 <p>Seminari I.N.P.D.A.P.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensioni <p>Corso di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiviazione e protocollo <p>Università degli Studi di Cagliari (Facoltà di architettura):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management nel processo edilizio <p>Ha collaborato nella redazione della rivista "Edilizia Sociale".</p> <p>Ha partecipato al master Anci tel Sardegna in contrattualistica pubblica di n. 147 ore;</p> <p>seminario in materia di formazione dei contratti in forma elettronica (Maggioli)</p>

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:28/04/2013

Flavia Adelia Murru

