

**CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

<b>Nome</b>	OLGA RITA MANCA
<b>Data di nascita</b>	25- 05 – 1953 - SASSARI
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA
<b>Incarico attuale</b>	DIRETTORE DI DISTRETTO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	079/221200
<b>Fax dell'ufficio</b>	079/242007
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:Olga.manca@area.sardegna.it">Olga.manca@area.sardegna.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>1981: Assunzione in ruolo presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari, a seguito di concorso pubblico.</p> <p>1989: Vincitrice del concorso pubblico per funzionari presso l'IACP di Sassari.</p> <p>2001: Vincitrice del Concorso Pubblico per Dirigenti Amministrativi presso l'IACP di Sassari.</p>

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>1989/2001</p> <p>INCARICHI DI RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN</p> <p>-ASSEGNAZIONE ALLOGGI</p> <p>- AFFARI GENERALI</p> <p>2001 (GIUGNO)</p> <p>INCARICO TEMPORANEO DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PRESSO L'IACP DI SASSARI</p> <p>2002/2007:</p> <p>DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, (A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO)</p> <p>DAL 1/10/2007 A TUTT'OGGI: DIRETTRICE DEL DISTRETTO DI SASSARI , PRESSO L'AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA (AREA)</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello Parlato</b></td><td><b>Livello Scritto</b></td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>SCOLASTICO</td><td>SCOLASTICO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO			
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>								
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	ADEGUATA ALLE PROCEDURE UTILIZZATE DAGLI UFFICI DI AREA.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.</b>	<p>SEMINARI E CONVEGNI “FEDERCASA” SU DIVERSI ARGOMENTI INERENTI ALL’ EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.</p> <p>CORSI SUI SISTEMI INFORMATIVI E SULLE PROCEDURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI</p> <p>SEMINARI ANCITEL SUGLI APPALTI</p>									

