

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Maria Assunta Serra
DATA DI NASCITA	24/10/1960
QUALIFICA	Dirigente
AMMINISTRAZIONE	Azienda Regionale Per L'edilizia Abitativa <b>Area</b>
INCARICO ATTUALE	Direttore Servizio Territoriale Cagliari Gestione Utenze
NUMERO TELEFONO UFFICIO	070 2007245
FAX UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	mariaassunta.serra@area.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	- Diploma Di Laurea In Scienze Politiche
------------------	--

### ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI RICOPERTI

- **dal 1 luglio 2016**  
**Direttore del Servizio Territoriale Gestione Utenze di Cagliari - AREA**  
- gestione amministrativa del patrimonio immobiliare AREA nella ex provincia di Cagliari e Medio Campidano composto da circa 7.000 alloggi e 100 locali non ad uso abitativo;
- **dal 1 luglio 2011 al 30 giugno 2016**  
**Direttore Generale Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario ERSU di Sassari**  
- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (**RPC**)  
- Responsabile per la Trasparenza, per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013, da febbraio 2014 a giugno 2016;  
- Datore di Lavoro ai sensi della D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. integr.  
- Presidente di commissione in diverse gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori di ristrutturazione e di affidamento di servizi di servizi e lavori pubblici;

- **dal 22/02/2010 al 30/06/2011**  
**Commissario Straordinario**  
**con poteri di Direttore Generale e Legale Rappresentante**  
**dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna con sede a**  
**Sassari**
- **dal 1° febbraio 2009 a febbraio 2010**  
**Direttore del Servizio Affari Generali della Direzione Generale**  
**Azienda Regionale Edilizia Abitativa - AREA**  
  
- Ha svolto attività di: supporto agli organi istituzionali, segreteria di Direzione e protocollo, appalti e contratti relativi a servizi e forniture dell'Azienda, coordinamento Ufficio Legale;
- **da luglio a dicembre 2009**  
**Sostituto Direttore Generale dell'Azienda Regionale Edilizia**  
**Abitativa AREA**
- **da ottobre 2007 a gennaio 2009**  
**Dirigente responsabile Ufficio Risorse Umane Azienda Regionale**  
**Edilizia Abitativa AREA**  
  
- Ha curato la gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale
- **dal gennaio 2007 a settembre 2007**  
**Funzionario Ufficio Risorse Umane AREA**
- **dal 16 luglio 1980 al 31 dicembre 2006**  
**Funzionario Istituto Autonomo per le Case Popolari di Cagliari**  
- dipendente di ruolo laccp di Cagliari ha maturato esperienza in diversi settori: dal 1980 al 1992 presso il Servizio Ragioneria si è occupata della redazione di Bilanci di previsione e consuntivi, contabilità Iva, paghe e contributi, pagamenti Imprese per lavori costruzione e recupero patrimonio immobiliare,  
- dal 1993 al 2006 si è occupata della gestione giuridica ed economica del Personale, di concorsi e assunzioni, e ha svolto funzioni di Responsabile di Settore Risorse Umane (dal 2001 al 2006);
- **Dal 2004** giornalista pubblicista.

### **Capacità linguistiche**

**Inglese:** livello buono sia parlato che scritto

**Francese:** livello buono sia parlato che scritto

### **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

- Ottima capacità utilizzo applicativi MS Office
- Buona conoscenza degli applicativi Internet di navigazione e comunicazioni di rete
- Discreta conoscenza sistema di produzione SIBEAR
- Buona conoscenza sistema SAP ECC di Produzione (EEP), firma elettronica ordinativi di pagamento e riscossione, firma digitale documenti.
- Utilizzo Programmi informatici Copernico di gestione alloggi e contratti
- Utilizzo Programma Informatico Sicraweb per la gestione del Protocollo informatico, Determinazioni, Contabilità.

### **ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC.)**

I più significativi:

- ❖ La normativa su Trasparenza e Anticorruzione – Regione Autonoma della Sardegna
- ❖ Project Management - Università di Cagliari
- ❖ Codice degli Appalti – Ita Roma
- ❖ Contratti di lavoro autonomo e parasubordinato nelle amministrazioni pubbliche – Scuola Pubblica Amministrazione Enti Locali
- ❖ Accesso al Pubblico Impiego: disciplina dei concorsi e procedure selettive – ITA Roma
- ❖ Tutto sugli atti amministrativi – ITA Roma
- ❖ Relazioni e diritti sindacali nell'Amministrazione regionale Sarda e negli Enti Regionali – Regione Autonoma della Sardegna
- ❖ Le Amministrazioni tra semplificazione e trasparenza – Formez
- ❖ Dirigenza Pubblica: poteri, responsabilità, delega di funzioni, coperture assicurative – ITA Roma
- ❖

**COLLABORAZIONI A TESTATE  
GIORNALISTICHE**

- **Link** – Direttore Responsabile Giancarlo Zanolì
- Quotidiano “**il Corsivo**” –Direttore Responsabile Giancarlo Zanolì
- Direttore Responsabile Rivista sarda “**Donna**” Editore Affuente  
per un numero complessivo di 250 articoli in materia di politica, lavoro,  
relazioni sindacali, mobbing e pari opportunità.

Cagliari, 01/03/2017

Dott.ssa Maria Assunta Serra  
(firmato digitalmente)