



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Direzione Generale

ALLEGATO B CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PREPROCESSING, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO
DELLA BOLLETTAZIONE DI AREA – ANNO 2025-2026**

CIG: B80B765B7E

SOMMARIO

Art. 1 Oggetto del servizio	3
Art. 2 Descrizione dei servizi	3
Art. 2.1 Elaborazione e caratteristiche dei flussi di output	3
Art. 2.2 Servizio di stampa, piegatura e imbustamento	5
Art. 2.3 Servizi postali di recapito	6
Art. 2.4 Servizio di bonifica dei recapiti	7
Art. 2.5 Servizio di gestione dei resi	7
Art. 3 Durata e avvio del servizio	7
Art. 4 Importo del contratto	8
Art. 5 Livelli Di Servizio	10
Art. 6 Dimensionamento del servizio	10
Art. 7 Disciplina dei contratti attuativi	11
Art. 8 Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)	11
Art. 9 Forma dell'accordo quadro e dei contratti applicativi.	11
Art. 10 RUP in fase esecutiva e Direttore della esecuzione del contratto.....	12
Art. 11 Responsabilità e obblighi della ditta affidataria	13
Art. 12 Garanzia provvisoria	14
La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dall'Accordo Quadro, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 53 del D.lgs. 36/2023.	14
Art. 13 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento.....	14
Art. 14 Scioperi.....	17
Art. 15 Inadempimenti e penali	17
Art. 16 Risoluzione del contratto	18
Art. 17 Recesso.....	19
Art. 18 Subappalto	19
Art. 19 Verifiche in corso di esecuzione.....	20
Art. 20 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia.....	20
Art. 21 Interruzione del servizio per cause di forza maggiore.....	21
Art. 22 Disposizione in materia di protezione dei dati personali	21
Art. 23 Tutela della riservatezza	21
Art. 24 Spese contrattuali	22
Art. 25 Controversie e foro competente	22
Art. 26 Rinvio.....	22

Art. 1 Oggetto del servizio

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio il preprocessing, la stampa, piegatura, l'imbustamento ed il recapito delle comunicazioni dei canoni di locazione e i relativi bollettini di conto corrente postale nonché ogni altra attività stabilita nel presente capitolato tecnico.

L'appalto verrà concluso mediante un Accordo Quadro con unico operatore e avrà la durata di 12 mesi fino a completa esecuzione del ciclo di preprocessing, stampa, piegatura, imbustamento e recapito relativo ad almeno n. 3 cicli del flusso di bollettazione ovvero fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Il luogo di esecuzione del servizio sono le 5 unità territoriali di AREA, come di seguito specificato:

- Cagliari
- Carbonia
- Nuoro
- Oristano
- Sassari

Relativamente a ciascun'unità territoriale verranno stipulati contratti applicativi nella forma e nelle modalità disciplinate nel seguito del presente capitolato.

Il servizio non è suddiviso in lotti data la necessità di rendere omogenea la gestione del servizio in oggetto ed in considerazione della funzionalità ed economicità della gestione unitaria dei sistemi di controllo.

Art. 2 Descrizione dei servizi

I servizi richiesti comprendono:

- 1- L'elaborazione dei flussi di output prodotti dal software di gestione del patrimonio immobiliare presente nell'Azienda, come specificato al successivo art. 3, al fine della successiva produzione dei documenti (bollette, riepilogo delle fatture e altre comunicazioni) in formato PDF;
- 2- Stampa, piegatura, imbustamento
- 3- Recapito ai destinatari.

L'Aggiudicatario si farà carico dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio, fatto salve quelle espressamente previste a carico della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario si impegna, se necessario, per la data prevista per l'inizio del servizio, a adeguare la propria organizzazione e le proprie procedure per adempiere alle vigenti normative di legge in materia di condizioni tecniche attuative del servizio di postale.

Art. 2.1 Elaborazione e caratteristiche dei flussi di output

L'AREA è composta da cinque Unità territoriali le quali, attraverso il sistema software unico di gestione del patrimonio immobiliare, producono un flusso di output in formato *.xml. Attualmente l'AREA è in fase di transizione dal vecchio sistema di gestione al nuovo sistema di gestione. Il vecchio sistema di gestione prevede un flusso di output secondo lo standard "chiocciolario" mentre il nuovo sistema di gestione

produce i file di output in formato *.xml. Pertanto, è possibile che una parte dei flussi di output sia sviluppato nello standard "chiocciolario". Di conseguenza parte del ciclo di produzione delle bollette dovrà essere adeguato allo standard "chiocciolario" senza costi aggiuntivi per l'ente.

Le Unità territoriali provvederanno a trasmettere i flussi, utilizzando un protocollo concordato (ftp o altro) e a notificare l'avvenuta consegna.

Nel corso della durata del contratto, il tracciato del file potrà subire delle modifiche e le eventuali variazioni al software che gestisce l'intero ciclo della produzione delle bollette dovrà essere adeguato da parte dell'affidatario del servizio senza ulteriori costi aggiuntivi per l'AREA.

Il servizio prevede l'esecuzione in un anno di n. 3 cicli del flusso di bollettazione all'anno nei termini e tempi di cui al presente capitolato speciale nelle seguenti modalità:

- bollettazione mese di dicembre per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile;
- bollettazione mese di aprile per i mesi di Maggio, Giugno e Luglio
- bollettazione mesi di luglio per i mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre

Il file inviato dall'AREA conterrà le informazioni dettagliate per predisporre le comunicazioni, il riepilogo delle fatture e i moduli di pagamento.

L'aggiudicatario provvederà al recupero dei dati e alla produzione del file PDF entro i **3 giorni** lavorativi successivi alla data di trasmissione dei flussi di output in formato *.xml (o eventualmente nel formato "chiocciolario") da parte di ciascuna Unità Territoriale.

Le anteprime di stampa dovranno essere messe a disposizione dell'AREA che potrà visionarle per verificare la qualità del prodotto e scaricarle nei propri sistemi. Entro i **3 giorni** lavorativi dal ricevimento l'AREA potrà rilasciare il nulla osta alla stampa o richiedere modifiche e/o integrazioni.

Qualora siano state richieste integrazioni o modifiche la ditta dovrà provvedere nei **3 giorni** lavorativi successivi.

Ottenuto il nulla osta alla stampa da parte dell'Azienda, o decorsi i termini previsti senza alcuna richiesta di integrazione e modifica, l'operatore economico procede alla stampa, alla piegatura all'imbustamento e al recapito.

L'intero processo di stampa, piegatura, imbustamento e recapito dovrà terminare entro il decimo giorno lavorativo (sabato, domenica e festivi esclusi) decorrenti dal nulla osta alla stampa dell'azienda o dalla decorrenza dei termini senza alcuna richiesta di integrazione o modifica.

Le varie fasi di gestione delle bollette (preprocessing, produzione pdf, imbustamento, inizio e termine del recapito) dovranno essere notificate all'Area in modo che l'intero processo sia tracciato nei tempi e nelle modalità previste.

Questo potrà avvenire o attraverso la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di un portale di monitoraggio o attraverso altre modalità, concordate con l'Azienda, che comunque utilizzino sistemi informatici.

L'aggiornamento delle attività dovrà essere effettuato con termini minimi di due giorni dalla data nella quale deve essere compiuto ogni singolo adempimento previsto dal presente articolo e, in ogni caso, dal presente capitolato tecnico.

I dati relativi alle tempistiche dovranno essere disponibili per tutta la durata del contratto a fini statistici o per il calcolo di eventuali penali.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio in autonomia disponendo di apparecchiature di natura informatica, di un adeguato collegamento alla rete internet e di un software di interpretazione e gestione dei file dati, idonei a svolgere il servizio secondo gli standard qualitativi e la tempistica come di sopra indicata.

Art. 2.2 Servizio di stampa, piegatura e imbustamento

Le attività di stampa, piegatura e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, imballo, ecc.). Tutte le attività oggetto del presente capitolato verranno svolte dall'appaltatore e sono comprese nel prezzo offerto. Le spese relative alla carta necessaria per la stampa e per le buste sono interamente a carico dell'appaltatore, il quale dovrà tenerne conto ai fini della formulazione del prezzo offerto. Il processo di stampa verrà eseguito sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

Il plico tipo è composto da:

- n. 1 busta con finestre, una finestra per la visualizzazione del logo dell'A.R.E.A., in scala di grigi, secondo il file che verrà trasmesso dagli uffici di A.R.E.A.; un'altra finestra per la visualizzazione del destinatario. Carta da 80g/mq, Formato: dimensioni 23(L) X 11 (H), è ammessa una variazione di +/- 0,50 cm sia in lunghezza che in Altezza;
- n. 1 foglio su carta intestata con le comunicazioni all'utenza, formato A4, carta da 80g/mq, fronte/retro, bianco/nero;
- da n. 1 a n. 6 fogli contenente il riepilogo della fattura e il dettaglio della fattura, formato A4, carta da 80g/mq, fronte/retro, bianco/nero (il numero di fogli dipende dal flusso di output utilizzato formato *.xml o eventualmente nel formato "chiocciolario")
- da n. 1 a n. 3 fogli su carta con perforazione, contenente il bollettino CCP TD 896, formato A4, carta da 80g/mq, **solo fronte**, bianco/nero (il numero di fogli dipende dal numero di rate)

Tutto il materiale, comprese le buste, dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria.

Al termine di ogni ciclo di preprocessing, stampa, piegatura e imbustamento l'affidatario deve fornire al RUP o, se nominato, al Direttore dell'esecuzione di cui al successivo art. 10 anche attraverso un portale di monitoraggio, un report, in formato elettronico a certificazione delle attività eseguite (numero di pezzi dell'attività di preprocessing, numero di fogli stampati, ecc), prima dell'emissione delle relative fatture.

Qualora, entro 5 giorni dalla consegna del report, non dovessero intervenire richieste di chiarimenti e/o modifiche, l'affidatario è autorizzato ad emettere fattura previa verifica di conformità emessa dal RUP o DEC se nominato.

Art. 2.3 Servizi postali di recapito

L'appaltatore dovrà provvedere a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia di corrispondenza da recapitare, rimanendo a suo carico la compilazione dell'eventuale modulistica necessaria in relazione alla tipologia di corrispondenza in uscita. La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella di copertura diretta dell'appaltatore dovrà essere predisposta secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per il servizio universale.

L'Appaltatore deve eseguire il recapito delle bollette tramite proprio personale, che dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da apporre sugli indumenti all'altezza del petto. Detto documento dovrà contenere quanto previsto dagli articoli 18 e 21 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., quali le generalità del lavoratore (nome, cognome, data di nascita, ed eventualmente luogo di nascita), fotografia del lavoratore, indicazione del datore di lavoro, data di assunzione e, in caso di subappalto, l'autorizzazione al subappalto.

Il recapito dovrà essere effettuato secondo la **tecnica postale ordinaria**, consegnando i plichi agli abitanti degli alloggi, nelle apposite cassette postali, ai custodi degli stabili (solo nel caso in cui abbiano l'incarico per il ritiro e la distribuzione della corrispondenza) o a chi ha l'incarico del ritiro della corrispondenza, (in subordine, quando non diversamente possibile, "sottoporta" purché l'edificio non risulti disabitato). In ogni caso si eviterà di lasciarla in luoghi incustoditi.

Qualora non fosse possibile recapitare i plichi contenenti le bollette per destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto ovvero per indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente la posta inesitata dovrà essere riconsegnata alle diverse sedi AREA di spedizione entro 20 giorni dalla mancata consegna (in alternativa, previo accordi con l'AREA, potrà essere richiesta la distruzione delle bollette non recapitate con la possibilità di poter monitorare sul sito dell'Appaltatore o con altro metodo concordato le motivazioni del mancato recapito). È necessario indicare la motivazione della mancata consegna sul singolo invio.

Il sistema di recapito deve comunque consentire la tracciabilità della posta in uscita anche attraverso un portale di monitoraggio, un report in formato elettronico a certificazione degli invii eseguiti e delle consegne effettuate.

L'Affidatario deve fornire al RUP o al Direttore dell'esecuzione se nominato, anche attraverso un portale di monitoraggio, un report in formato elettronico a certificazione degli invii eseguiti e delle consegne effettuate, prima dell'emissione delle relative fatture. Lo stesso deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- numero identificativo dell'invio (distinto per ambito territoriale);

- quantitativo di spedizione con l'indicazione del numero degli invii per fasce di peso e cap;
- eventuali mancati recapiti con l'indicazione dei destinatari e della causale.

La fattura deve essere emessa successivamente alla verifica di conformità, da parte di ciascun Servizio Territoriale, degli invii dalla Ditta Affidataria nei report.

Sono a carico dell'affidatario gli eventuali oneri di adeguamento di tipo tecnico/funzionale in fase di stampa o logistico.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di recapito ogni giorno feriale/lavorativo per tutto il periodo successivo alla presa in consegna degli avvisi. Non sono ammesse interruzioni saltuarie o programmate di nessun tipo (ad es. chiusura estiva, manutenzione straordinaria, ecc.).

Art. 2.4 Servizio di bonifica dei recapiti

Al fine di ridurre il numero dei mancati recapiti l'appaltatore dovrà rilevare eventuali difformità tra l'indirizzo presente nel plico e quello effettivo di consegna al fine di evidenziare incongruenze relative a:

- titolo, nome, cognome o ragione sociale;
- lotto, isolato, palazzina, scala, piano, interno, ecc.;
- numero civico o casella postale;
- cap, località di destinazione, sigla provincia.

In caso di difformità l'Appaltatore dovrà fornire all'AREA un report informativo contenente i riferimenti dell'utente con l'indirizzo errato con l'aggiunta di tutte le informazioni complete relative all'indirizzo corretto.

Il servizio di cui sopra è compreso nel complessivo prezzo dell'appalto e non darà luogo a compensi specifici.

Art. 2.5 Servizio di gestione dei resi

Per le bollette e per gli avvisi di pagamento non recapitati, le cause del mancato recapito dovranno essere fornite con l'indicazione dei dati degli utenti con i recapiti non esitati (esempio: destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto ovvero indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente). I plichi non consegnati con le relative dichiarazioni di mancato recapito, dovranno essere restituiti a ciascuna unità territoriale di AREA, entro 20 (venti) giorni lavorativi dal completamento del processo di recapito, corredati del file resi contenente l'elenco delle bollette non recapitate.

Art. 3 Durata e avvio del servizio

L'Accordo Quadro ha durata 12 mesi decorrenti dalla stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata risultante da apposita comunicazione, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.lgs 36/2023. I contratti attuativi, stipulati sulla base dell'accordo quadro, possono avere una durata diversa, anche superiore, ma non devono discostarsi dalle condizioni generali stabilite nell'accordo quadro stesso.

Il servizio prevede l'esecuzione completa del ciclo di preprocessing, stampa, piegatura, imbustamento e recapito di almeno n. 3 flussi di bollettazione per ciascuna delle Unità Territoriale.

Art. 4 Importo del contratto

La spesa complessiva presunta ammonta a € 141.004,87 oltre IVA se dovuta.

Tale importo si basa sui dati stimati per le varie tipologie di invio ed è stato desunto sulla base degli invii effettuati nell'ultimo anno, nonché delle tariffe (IVA decurtata) applicate dal gestore del Servizio Postale Universale Poste Italiane Spa - ed è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione.

L'affidamento è a misura, pertanto il corrispettivo contrattuale sarà dato a consuntivo e calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente rese per i relativi importi definiti in sede di offerta al netto del ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 41.533,81 calcolati come esplicitato nell'Allegato C - Stima dei costi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non è previsto alcun contatto tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

L'importo stimato per ogni Unità Territoriale, sulla base dei flussi storici, è:

QUADRI RIEPILOGATIVI DELL'APPALTO				
Flusso Servizio Territoriale di Cagliari	aprile	luglio	dicembre	TOTALE
n. pezzi	7032	7032	7032	
Importo preprocessing	€ 2.109,60	€ 2.109,60	€ 2.109,60	€ 6.328,80
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 4.922,40	€ 4.922,40	€ 4.922,40	€ 14.767,20
Importo recapito	€ 8.070,52	€ 8.070,52	€ 8.070,52	€ 24.211,57
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 15.102,52	€ 15.102,52	€ 15.102,52	€ 45.307,57
Flusso Servizio Territoriale di Carbonia	aprile	luglio	dicembre	TOTALE
n. pezzi	4757	4757	4757	
Importo preprocessing	€ 1.427,10	€ 1.427,10	€ 1.427,10	€ 4.281,30
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 3.329,90	€ 3.329,90	€ 3.329,90	€ 9.989,70
Importo recapito	€ 5.536,75	€ 5.536,75	€ 5.536,75	€ 16.610,26
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 10.293,75	€ 10.293,75	€ 10.293,75	€ 30.881,26
Flusso Servizio Territoriale di Nuoro	aprile	luglio	dicembre	TOTALE
n. pezzi	3481	3481	3481	
Importo preprocessing	€ 1.044,30	€ 1.044,30	€ 1.044,30	€ 3.132,90
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 1.601,26	€ 1.601,26	€ 1.601,26	€ 4.803,78
Importo recapito	€ 3.250,21	€ 3.250,21	€ 3.250,21	€ 9.750,64
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 5.895,77	€ 5.895,77	€ 5.895,77	€ 17.687,32
Flusso Servizio Territoriale di Oristano	aprile	luglio	dicembre	TOTALE
n. pezzi	2526	2527	2527	
Importo preprocessing	€ 757,80	€ 757,80	€ 757,80	€ 2.273,40
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 1.161,96	€ 1.161,96	€ 1.161,96	€ 3.485,88
Importo recapito	€ 2.169,18	€ 2.169,18	€ 2.169,18	€ 6.507,54
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 4.088,94	€ 4.088,94	€ 4.088,94	€ 12.266,82
Flusso Servizio Territoriale di Sassari	aprile	luglio	dicembre	TOTALE
n. pezzi	7219	7219	7219	
Importo preprocessing	€ 2.165,70	€ 2.165,70	€ 2.165,70	€ 6.497,10
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 3.320,74	€ 3.320,74	€ 3.320,74	€ 9.962,22
Importo recapito	€ 6.134,21	€ 6.134,21	€ 6.134,21	€ 18.402,64
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 11.620,65	€ 11.620,65	€ 11.620,65	€ 34.861,96
TOTALE	47.001,65 €	47.001,65 €	47.001,65 €	141.004,94 €

L'importo dell'appalto annuale sarà pertanto:

n. pezzi (ciclo 3 flussi di bollettazione - aprile - luglio - dicembre)		75.045	
Importo preprocessing (ciclo 3 flussi bollettazione aprile - luglio - dicembre)	€	22.513,50	
Importo piegatura, stampa e imbustamento (ciclo 3 flussi bollettazione aprile - luglio - dicembre)	€	43.008,78	
Importo recapito (ciclo 3 flussi di bollettazione aprile - luglio - dicembre)	€	75.482,66	
Importo complessivo servizio per un anno (ciclo completo 3 flussi bollettazione - aprile - luglio - dicembre)	€	141.004,94	
Servizio di recapito - Servizio principale	€	75.482,66	53,53%
Servizio di preprocessing, piegatura, stampa e imbustamento - servizio secondario	€	65.522,28	46,47%
Importo complessivo servizio	€	141.004,94	100,00%

La prestazione principale è identificabile nel servizio di recapito. L'importo è pari ad € 75.482,66 corrispondente al 53,53 % dell'importo complessivo dell'appalto.

La prestazione secondaria è identificabile nel servizio di preprocessing, stampa, piegatura e imbustamento. L'importo è pari ad € 65.522,28 corrispondente al 46,47 % dell'importo complessivo dell'appalto.

Per l'individuazione del CCNL si è fatto riferimento all'art. 11 del Codice, all'Allegato I.01 del Codice e alle indicazioni fornite dall'ANAC nella relazione Illustrativa al bando tipo 1/2023.

Il CCNL applicato per il Servizio Principale è il "CCNL per imprese esercenti servizi postali in appalto".

Essendo in presenza di prestazioni secondarie superiori al 30% viene individuato il CCNL di riferimento: CCNL Centri Elaborazione Dati (C.E.D.).

Il valore complessivo dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs 36/2023 è stimato in presunti € **216.207,57** tenuto conto della proroga tecnica e della variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Importo complessivo	€ 141.004,94
Importo per l'opzione di proroga	€ 47.001,65
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 28.200,99
Valore globale stimato	€ 216.207,57

Gli invii sono previsti nei mesi di aprile, luglio e dicembre nel corso dell'anno solare (disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 42602 del 29.11.2018).

Ai fini di una consapevole offerta da presentare la parte dell'operatore economico si rende disponibile il seguente set informativo:

- nell'Allegato D – "Ripartizione spedizioni per CAP e Volumi" si è provveduto ad indicare la distribuzione per località e codice di avviamento postale dei volumi di corrispondenza e i volumi di corrispondenza per CAP, località con relativa quantificazione economica del servizio.

Tali dati hanno il fine di consentire agli operatori economici concorrenti di dimensionare e individuare puntualmente le tipologie di operazioni e l'organizzazione che intendono adottare per il soddisfacimento delle richieste indicate nel presente capitolato.

Tali quantitativi devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'AREA a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte.

L'importo a base di affidamento risulta quindi determinato in € 141.004,94 (Iva esclusa). Si prevede il servizio di preprocessing, stampa, piegatura, imbustamento e recapito per almeno n. 3 invii all'anno per ogni unità Territoriale.

Tale importo rappresenta il valore massimo del presente accordo, fermo restando che il valore effettivo della prestazione sarà indicato in funzione dei contratti applicativi che saranno stipulati da ciascuna Unità Territoriale e della successiva ed effettiva contabilizzazione dei lavori.

Qualora nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro non sia affidata alcuna attività all'Appaltatore, lo stesso non ha diritto ad avanzare richieste di compensi a qualsiasi titolo.

Il contratto è stipulato a misura.

I prezzi offerti dall'Affidatario si intendono onnicomprensivi e compensano ogni onere e costo per l'adempimento di qualsiasi disposizione prevista nel presente capitolato.

Art. 5 Livelli Di Servizio

Il sistema di recapito deve consentire la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna con la tempistica di seguito specificata:

- Recupero dei dati e produzione del file PDF: entro **3 giorni** lavorativi successivi alla data di trasmissione dei flussi di output in formato *.xml (o eventualmente nel formato "chiocciolario") da parte di ciascuna Unità Territoriale.
- Richieste integrazioni o modifiche da parte di AREA: la ditta dovrà provvedere nei **3 giorni** lavorativi successivi.
- Spedizione posta semplice: su tutto il territorio nazionale dovrà essere effettuata entro il 4° giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo all'accettazione per almeno il 90% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo (sabato e festivi esclusi) successivo all'accettazione per almeno il 98% degli invii.
- Posta Ordinaria inesitata: trasmessa alle diverse sedi territoriali AREA entro 20 giorni dalla mancata consegna;
- Reportistica e rendicontazione: l'operatore economico dovrà fornire un report mensile da trasmettere almeno 6 giorni prima dell'emissione delle fatture.

Art. 6 Dimensionamento del servizio

Si prevede la spedizione di n. 75.048 plichi all'anno divisi per n. 3 cicli di bollettazione (mesi di Aprile, Luglio e Dicembre), salvo eventuali modifiche durante l'esecuzione del contratto. Tali quantitativi devono

intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'AREA a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte.

Art. 7 Disciplina dei contratti attuativi

Il contratto attuativo è un contratto di appalto discendente dall'affidamento di un Accordo. Una volta stipulato l'Accordo Quadro, i servizi oggetto della presente procedura di affidamento saranno formalizzati di volta in volta con appositi accordi attuativi stipulati con scrittura privata dal dirigente di ciascun Servizio Amministrativo Territoriale in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice. I singoli contratti attuativi discendenti dagli affidamenti di appalti specifici relativi all'Accordo Quadro saranno finanziati con le risorse indicate nei relativi atti di impegno che saranno assunti da ogni Servizio Amministrativo Territoriale.

Il termine dilatorio non si applica agli accordi attuativi stipulati nell'ambito dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice.

Art. 8 Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)

La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non oggetto di recapito diretto può essere postalizzata dall'appaltatore mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale applicando le tariffe IVA esente vigenti, alla data di lavorazione, per i servizi omologhi del Servizio Universale. I costi da sostenere per il recapito saranno anticipati dall'appaltatore in base alle tariffe applicate dal Fornitore del Servizio Universale (FSU) e saranno oggetto di successivo rimborso in base alla specifica rendicontazione.

La quota parte dei CAP non coperti direttamente dall'affidatario dovrà essere comunicata alla stazione appaltante. L'affidatario privato dovrà garantire la copertura minima del 70% dei recapiti gestiti direttamente o mediante i propri subappaltatori. Pertanto, l'utilizzo del Fornitore del Servizio Postale Universale è consentito entro la misura massima del 30% del totale degli invii affidati.

L'appaltatore deve disporre di tutte le autorizzazioni necessarie ad accedere ai servizi ed ai prodotti FSU per l'espletamento delle attività di postalizzazione oggetto del presente capitolato speciale.

Art. 9 Forma dell'accordo quadro e dei contratti applicativi.

Il contratto di accordo quadro verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, in base a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, nelle forme della scrittura privata. Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, la Stazione Appaltante dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. La ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro, ai fini della stipula del relativo contratto, dovrà depositare alla stazione appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella comunicazione di aggiudicazione. La stipula dell'Accordo Quadro non vincola in alcun modo AREA relativamente all'affidamento delle prestazioni previste nell'Allegato D – “Ripartizione spedizioni per CAP e Volumi” e obbliga unicamente l'appaltatore di accettare le condizioni fissate nel contratto di Accordo Quadro e nel presente Capitolato.

Successivamente alla stipula dell'accordo Quadro, ciascun Servizio Territoriale dovrà stipulare un contratto attuativo secondo gli importi definiti per ciascuna Unità Territoriale.

Il contratto attuativo conterrà le seguenti indicazioni: la stazione appaltante, il Servizio Amministrativo Territoriale, l'oggetto, il codice identificativo gara (C.I.G.) e il C.I.G. derivato, il Responsabile Unico di Progetto in fase di esecuzione e il Direttore dell'esecuzione, la descrizione e la consistenza della prestazione, il luogo o luoghi di consegna e/o di esecuzione, l'importo, le modalità di pagamento, i termini utili per l'esecuzione e le penalità, la disciplina della risoluzione e delle clausole risolutive espresse.

Art. 10 RUP in fase esecutiva e Direttore della esecuzione del contratto

Il Direttore del Servizio Amministrativo di ogni Unità Territoriale nomina tra il proprio personale un Responsabile Unico di Progetto in fase di esecuzione del contratto e un direttore dell'esecuzione del contratto, il quale per l'Affidatario sarà il referente AREA per tutto lo sviluppo del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha il compito, tra l'altro, di controllare il livello, la qualità del servizio erogato, nonché il rispetto di tutte le condizioni previste nel presente capitolato secondo le seguenti modalità.

Al fine di permettere la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali, l'Aggiudicatario deve produrre ed inviare a ciascun servizio Territoriale in corrispondenza dell'emissione di ciascun flusso di bollettazione (aprile, luglio e dicembre) di una reportistica completa ed esaustiva in relazione a:

- n. di invii trasmessi con l'indicazione dell'area di destinazione (CAP, Italia, AM, CP, EU1 e EU 2).
- n. di pagine relative ad ogni invio e relativo peso
- n. di invii inesitati con la indicazione della motivazione di mancata consegna
- prezzo unitario e corrispettivo totale e parziale

Durante l'esecuzione del contratto il DEC, effettuerà, in corrispondenza di ciascuna bollettazione, verifiche sulle prestazioni erogate dell'affidatario in termini di qualità dei servizi e di rispetto delle clausole contrattuali, in particolare:

- effettua un controllo costante dello stato di attività delle singole attività richieste;
- scambia in maniera tempestiva e puntuale le informazioni e i flussi di dati concordati ai fini di consentire lo svolgimento delle attività a valle del processo
- valuta e monitorare i livelli qualitativi, oltre che quantitativi del servizio erogato, al fine di definire strategie di gestione ed evoluzione del servizio stesso.
- rispetto dei modi, dei tempi e degli orari del servizio
- rilevamento dei tempi di recapito o di restituzione della corrispondenza;

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. La verifica avverrà anche attraverso le segnalazioni ricevute dagli addetti al protocollo e degli istruttori.

Gli esiti delle verifiche saranno riportati in una verbale per monitorare l'andamento generale del servizio.

Art. 11 Responsabilità e obblighi della ditta affidataria

Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'Affidatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve:

1. nominare un referente generale incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'affidatario stesso e tenere i rapporti con l'AREA con indicazione di un numero telefonico e una mail di contatto;
2. indicare almeno un referente operativo quale interfaccia per l'esecuzione operativa del contratto con indicazione di un numero telefonico e una mail di contatto;
3. comunicare ad AREA i nominativi degli addetti allo svolgimento dell'attività e dotare gli stessi di apposita tessera di riconoscimento.

Il Responsabile Unico di Progetto in fase di esecuzione del contratto e il direttore dell'esecuzione del contratto si rivolgono direttamente ai referenti nominati dall'affidatario per qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

L'affidatario, entro 5 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto stesso, almeno un numero di telefono e un indirizzo mail a cui potranno rivolgersi gli utenti di AREA a cui è destinata la consegna dei bollettini per chiedere informazioni sul recapito degli stessi. Il servizio dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno almeno dalle ore 9.00 alle ore 12.00. La remunerazione del servizio è compresa nei prezzi posti a base di gara.

L'Affidatario dovrà trasmettere a ciascun Servizio Territoriale, via mail o via pec, apposita comunicazione con l'indicazione del referente generale, del referente operativo, dei nominativi degli addetti allo svolgimento dell'appalto e dell'indirizzo e-mail e del numero di telefono di contatto per gli utenti AREA.

L'Affidatario è responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia dell'AREA sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto l'AREA esonerata da qualsiasi danno diretto e/o indiretto.

L'Affidatario deve rispettare tutti gli obblighi verso i propri lavoratori imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché dalle norme riguardanti la sicurezza e l'igiene sul lavoro, assumendone i relativi oneri. La Ditta affidataria si impegna altresì ad applicare nei confronti dei propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui si svolge l'appalto.

L'Affidatario pertanto esonera, sin da ora, l'AREA da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa di cui sopra.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a rispettare e a far rispettare dal proprio personale le disposizioni previste dal "Codice di comportamento del personale del sistema regione e delle società partecipate della Regione

Autonoma della Sardegna", approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 43/7 del 29 ottobre 2021 ed accessibile al link: https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf.

Art. 12 Garanzia provvisoria

Non viene richiesta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dall'Accordo Quadro, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 53 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Essa garantisce tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario a mezzo dell'Accordo Quadro, compresi i successivi contratti attuativi, nonché gli obblighi derivanti dagli stessi.

La garanzia potrà essere escussa totalmente o parzialmente dall'Ente nei casi di applicazione di penali o di risoluzione dell'Accordo Quadro o dei contratti attuativi.

La garanzia ha validità per tutta la durata dell'Accordo Quadro e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dai contratti attuativi.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nei casi contemplati dall'art. 106, co. 8, del D.lgs 36/2023.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari al 20%, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico possieda la certificazione UNI EN ISO 14001 o UNI EN ISO 27001.

Art. 13 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando il ribasso offerto dall'aggiudicatario ai prezzi unitari per ciascuna tipologia di prodotto indicati dalla Stazione appaltante. I prezzi unitari per ciascuna tipologia di prodotto, oggetto di offerta da parte dell'affidatario, sono quelli indicati nell'"Allegato E - Elenco prezzi unitari".

L'impresa affidataria comunica, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e degli incaricati ad operare sul conto. Il pagamento del corrispettivo verrà registrato sul conto corrente dedicato e sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o postale. La Ditta affidataria emette fattura mensile indirizzata al Servizio Territoriale Competente con evidenziazione delle tipologie di invii e dei prezzi unitari.

Si precisa che, in applicazione dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% calcolata e applicata sull'importo imponibile. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Per ogni servizio territoriale dovrà essere richiesto il CIG derivato che, unitamente al CIG padre, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto, a pena del rifiuto delle stesse.

Ciascuna fattura, indirizzata al Servizio Territoriale competente, dovrà indicare la quantità per tipologia di prodotto fatturato, con indicazione delle tariffe relative applicate (in conformità a quelle offerte e aggiudicate) e degli importi corrispondenti espressi in euro. Riguardo il rimborso delle spese riguardanti la postalizzazione attraverso il fornitore del servizio universale (FSU) delle stesse dovrà data evidenza in fattura. Il relativo rimborso sarà effettuato unitamente al pagamento dei corrispettivi dei servizi espletati.

La fattura deve essere emessa successivamente alla attestazione di regolarità, da parte di ciascun Servizio Territoriale, degli invii comunicati dalla Ditta Affidataria nei report relativi a ciascun flusso.

Nel Dettaglio:

- Riguardo al ciclo di preprocessing, stampa, piegatura e imbustamento ogni fattura deve riportare: numero di pezzi dell'attività di preprocessing, numero di fogli stampati, i prezzi unitari.
- Riguardo al servizio di recapito ogni fattura deve riportare:
 - a) il numero identificativo dell'invio;
 - b) il quantitativo di spedizione con l'indicazione del peso;
 - c) i prezzi unitari.

Il pagamento dei corrispettivi è eseguito a 30 giorni dalla fattura, previa verifica di rispondenza tra le prestazioni certificate da l'AREA e quanto richiesto dalla Ditta affidataria e del possesso, da parte di quest'ultima del requisito di regolarità contributiva (DURC).

Revisione dei prezzi.

Al presente appalto è applicata la disciplina della revisione dei prezzi, come disciplinata dall'Art. 60 del Codice dei contratti. La presente clausola si applica al contratto di appalto in oggetto associato al seguente CPV: 64100000-7 Servizi di poste e corriere come indicato nella seguente tabella:

Codice CPV	DESCRIZIONE CPV	TABELLA D1 o D2 o D3 nella quale ricade il CPV	INDICI ISTAT	FREQUENZA
Prima colonna tabella D ELENCO CPV E TABELLE DI PERTINENZA	Seconda colonna tabella D ELENCO CPV E TABELLE DI PERTINENZA	Terza colonna tabella D ELENCO CPV E TABELLE DI PERTINENZA	Terza colonna della TABELLA D1 Terza e quinta colonna TABELLA D2 o TABELLA D3	Indicare la frequenza del monitoraggio, che non può superare quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto
CPV: 64100000-7 [ATECO: 53 – Servizi postali e attività di corriere]	Servizi di poste e corriere	D1	PPS	trimestrale

TABELLA 1

La revisione dei prezzi sarà applicata qualora si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5% dell'importo del contratto, quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini della determinazione della variazione verrà utilizzato gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi secondo i valori indici "business to business" (BtoB) per settore economico ATECO, così come indicato in tabella 1. Il DEC, ovvero il RUP, monitora l'andamento degli indici con cadenza trimestrale.

La variazione del prezzo sarà calcolata come differenza tra il valore dell'indice, come individuato nella allegata "Tabella clausola revisionale", al momento della rilevazione e il corrispondente valore

- al mese del provvedimento di aggiudicazione
- al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione di cui all'All. I1.3 del codice in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione (All. II.2-bis art. 12 comma 1).

La stazione appaltante procederà, entro 30 giorni dalla rilevazione degli indici, e comunque entro i termini di scadenza dei pagamenti stabiliti contrattualmente, al calcolo della variazione utilizzando i criteri e le formule riportati nella Tabella D dell'Allegato II.2-bis, d.lgs. 36/2023.

Quando si realizza la condizione per l'attivazione della revisione dei prezzi di cui all'articolo 3, comma 2, dell'Allegato II.2-bis e di cui ai punti precedenti della presente clausola, fermo quanto disposto dall'art. 60, comma 5, d.lgs. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ove nominato, provvede all'accertamento e a darne comunicazione al RUP e all'appaltatore. In assenza di nomina del DEC,

all'accertamento, e a darne comunicazione all'appaltatore, provvede il RUP. La determinazione delle somme, in aumento o in diminuzione, derivanti dalla revisione dei prezzi avviene in corrispondenza delle scadenze dei pagamenti stabiliti contrattualmente, a decorrere dalla data dell'accertamento.

Art. 14 Scioperi

In caso di sciopero dei propri dipendenti, in grado di incidere potenzialmente nell'erogazione del servizio aggiudicato, l'Affidatario sarà tenuto a darne preventiva comunicazione scritta all'AREA, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero con l'indicazione dei servizi minimi che saranno garantiti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 Giugno 1990 n. 146, e successive modifiche ed integrazioni, attenendosi al disposto relativo all'amministrazione pubblica "Per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto di appalto in tale casistica.

Art. 15 Inadempimenti e penali

Qualora l'Affidatario non dovesse dare esecuzione ai servizi secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate dal capitolato, AREA, dopo formale comunicazione alla Ditta stessa che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni, può comminare, specifiche penali. Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023, le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale come di seguito specificato

1. ritardata elaborazione dei flussi di output: La penale è pari allo 0.5 per mille per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato all'art. 2.1 (3 giorni) dell'ammontare netto contrattuale;
2. ritardo nelle integrazioni o modifiche richieste da parte di AREA per le anteprime di stampa di cui all'art.2.1: la penale è pari 0.5 per mille per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato all'art. 2.1 (3 giorni) dell'ammontare netto contrattuale;
3. ritardo nella spedizione della posta semplice: la penale è pari allo 0.5 per mille per ogni giorno di ritardo ogni singolo giorno lavorativo di mancato o ritardato recapito oltre il termine indicato all'art. 6 dell'ammontare netto contrattuale;
4. mancato avvio del servizio: l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di permanenza del ritardo;
5. mancata trasmissione della posta inesitata: la penale è pari 0.5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre i termini indicati negli artt. 2 e 5 (20 giorni);
6. mancata trasmissione della reportistica e rendicontazione: la penale è pari 0.5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo oltre la data di presentazione della fattura;
7. Ogni ulteriore inadempienza o difformità o ritardo negli adempimenti previsti dal presente capitolato oltre quelle sopra elencate che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio, l'Ente appaltante si riserva di applicare sanzione in misura giornaliera pari all'0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato.

Le penalità di cui sopra sono comminate mediante contestazione scritta da parte del Responsabile Unico di Progetto, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza.

L'affidatario, ove lo ritenga opportuno, trasmette le proprie controdeduzioni in forma scritta a pena di decadenza entro il termine di 5 giorni successivi a quello del ricevimento della contestazione. Esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, AREA può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, AREA applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale. Tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione comunale e la ditta, e viceversa, dovranno essere effettuate a mezzo PEC. Le penali saranno rimosse prelevando il relativo importo dai primi pagamenti a favore dell'affidatario. In alternativa AREA ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'Affidatario che lo stesso dovrà prontamente reintegrare. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela. L'aver subito l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale.

Art. 16 Risoluzione del contratto

Il Committente farà valere il diritto alla risoluzione contrattuale qualora intervengano una o più delle condizioni indicate nell'art. 122 del Codice dei contratti pubblici. In ogni caso si conviene che il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicataria con Posta Elettronica Certificata, nei seguenti casi:

- cessione del contratto da parte dell'affidataria salvo quanto previsto all'art. 120 comma 1 lett. d) del Codice;
- accertamento della decadenza dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o coinvolgimento della stessa a procedure fallimentari;
- messa in liquidazione, concordato preventivo, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- inosservanza della vigente normativa relativa al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi locali;
- ricezione dal Prefetto competente di informazione antimafia che evidenzia situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa a carico dell'impresa aggiudicataria;
- mancata rendicontazione del servizio nei tempi e secondo le modalità indicati nella parte tecnica del presente capitolato;

- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'aver riportato penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale anche in relazione alla loro gravità;
- violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità;
- violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento;
- mancato recapito della corrispondenza per negligenza da parte degli addetti all'esecuzione del servizio;

Con specifico riguardo all'art. 32 del D.L. 90/2014:

- emersione di ipotesi di corruzione e concussione;
- mancata tempestiva comunicazione dell'Affidataria alla Prefettura ed al Committente di tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa;
- evidenza di accordi corruttivi tra l'Affidataria e il Committente.

Costituiscono clausola risolutiva espressa comportanti la risoluzione di diritto del contratto anche le seguenti fattispecie:

- qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 del Codice penale, commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- qualora nei confronti dell'aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per taluno dei reati di cui agli artt. 317-318-319-319bis-ter-quater-320-322-322bis-346bis-353-353bis del Codice penale.

In ogni caso si applica quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 17 Recesso

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1671 del Codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione. In caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011 si applica l'art. 124 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 18 Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice dei contratti pubblici.

È ammesso il subappalto entro i limiti previsti dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023. All'atto dell'offerta il concorrente è tenuto a indicare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare (parte II sezione D). Si precisa che le imprese subappaltatrici devono essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto nel contratto.

Resta inteso che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Non si configura come subappalto:

1. il ricorso al Fornitore Servizio Universale per la c.d. "postalizzazione" consistente nella consegna da parte dell'affidatario privato al fornitore del servizio universale della corrispondenza che il primo non è in grado di recapitare);
2. la gestione della corrispondenza internazionale

Qualora l'affidatario abbia stipulato contratti continuativi di servizio o fornitura (ad esempio i singoli servizi della Prestazione secondaria e dunque il preprocessing e/o la piegatura e/o la stampa e/o l'imbustamento) anteriormente all'avvio della procedura di affidamento si applica la disciplina di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023. Tali contratti devono essere stipulati in modo tale da avere data certa. Copia degli stessi verrà richiesta all'affidatario da parte della stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Il contraente principale assume comunque la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Art. 19 Verifiche in corso di esecuzione

Durante l'esecuzione del contratto, RUP, ovvero il DEC se nominato, effettuerà, con cadenza trimestrale, verifiche sulle prestazioni erogate dell'affidatario in termini di qualità dei servizi e di rispetto delle clausole contrattuali. La verifica riguarderà in particolare:

- rispetto dei modi, dei tempi e degli orari del servizio
- rilevamento dei tempi di recapito o di restituzione della corrispondenza;

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. La verifica avverrà anche attraverso le segnalazioni ricevute dagli addetti al protocollo e degli istruttori.

Gli esiti delle verifiche saranno riportati in una verbale per monitorare l'andamento generale del servizio.

Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste all'articolo 10.

Art. 20 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Le modifiche, nonché le varianti, sono disciplinate dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Opzione di proroga del contratto (art. 120 comma 10): la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per un ulteriore flusso di bollettazione (aprile o luglio o dicembre) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 47.001,65 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 21 Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'affidatario e non collegabile in alcun modo a sue responsabilità. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto, né gli scioperi.

Art. 22 Disposizione in materia di protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., è l'AREA.

L'aggiudicatario assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 sopra richiamati.

Di conseguenza l'aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, compresa la riservatezza degli invii di corrispondenza e la sicurezza della rete in relazione al trasporto dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 e normativa relativa ai servizi postali).

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di contrattualistica pubblica, come meglio definito nell'allegata informativa. In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di affidamento dell'appalto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge o in accoglimento di istanze di accesso ai documenti e agli atti del procedimento (Legge n. 241/1990) o di accesso civico.

Art. 23 Tutela della riservatezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti.

In caso di reitera inosservanza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante.

Art. 24 Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo l'affidatario potrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, quali spese contrattuali.

Art. 25 Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia, riferita all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, non decisa in via amministrativa, è demandata al giudice ordinario.

È esclusa la competenza arbitrale. Foro competente è quello di Cagliari.

Art. 26 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni delle leggi e dei regolamenti in materia, nonché le regole di e-procurement previste dalle piattaforme a tal fine dedicate.