

Direzione Generale

Selezione interna per titoli ed esami per l'accesso al livello economico iniziale della categoria D dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (Area Sardegna)

Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. E' indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, per n. 3 posti del livello economico iniziale della categoria D di cui al CCRL vigente per il personale dipendente di Area, pari al 20% delle assunzioni consentite per la medesima categoria sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022.
2. La selezione è riservata al personale a tempo indeterminato inquadrato nei ruoli dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (Area Sardegna) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2.
3. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31 (Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione), dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, legge 28 novembre 2005, n. 246) e nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, la procedura di cui al presente bando rispetta i principi generali in materia di reclutamento del personale e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. I candidati cui è riservata la selezione devono possedere, alla data di scadenza del presente bando e a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
 - a) essere stati assunti tramite pubblico concorso;
 - b) essere dipendenti di ruolo di Area Sardegna e aver prestato servizio per almeno 3 anni in Area ai sensi dell'art. 56 della legge regionale n. 31 del 1998;
 - c) essere inquadrati nella categoria C;
 - d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria D, come di seguito indicato:

1.1 Per il profilo amministrativo-contabile, laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in scienze economiche/giuridiche/politiche o relative equipollenze previste dalla legge;

1.2 Per il profilo tecnico, laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in scienze dell'ingegneria/architettura/urbanistica o relative equipollenze previste dalla legge.

Art. 3

(Termine e modalità per la presentazione della domande e dei relativi allegati)

1. La domanda per partecipare alla selezione interna prevista dal presente bando, da redigere esclusivamente utilizzando il modello allegato, deve essere debitamente sottoscritta e compilata in tutte le sue parti e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale di Area;
2. La domanda di cui al comma 1, comprensiva dei relativi allegati, deve essere prodotta in formato pdf e deve essere inoltrata esclusivamente mediante P.E.C. (Posta elettronica certificata) all'indirizzo area@pec.area.sardegna.it. I candidati hanno l'onere di conservare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna della P.E.C., da presentare all'Azienda, qualora richieste, in caso di ritardo, mancata ricezione della P.E.C. o dubbi circa l'effettiva data e ora di invio. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per n. 3 posti categoria D – cognome e nome **del candidato**".
3. Tenuto conto dell'emergenza Covid – 19 non sono ammissibili domande di partecipazione trasmesse:
 - a) con modalità diverse dalla posta elettronica certificata;
 - b) pervenute ad indirizzi PEC diversi da quello indicato;
4. Sono escluse le domande pervenute fuori dai termini; farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione; saranno escluse altresì le domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro tale data.
5. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. E' consentito trasmettere la domanda di partecipazione utilizzando una casella di posta elettronica certificata intestata a soggetto diverso dal candidato.
7. Nella domanda di partecipazione il candidato, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al precedente articolo 2.

8. Nella domanda devono inoltre essere forniti i seguenti dati:
 - a) cognome e nome; data e luogo di nascita; luogo di residenza e codice fiscale;
 - b) l'indirizzo PEC presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
 - c) l'eventuale condizione invalidante ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, al fine di richiedere i tempi aggiuntivi o gli ausili necessari per l'espletamento del colloquio. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali della situazione invalidante, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
 - d) il Profilo (amministrativo-contabile o tecnico) prescelto.
9. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a) elenco dei titoli valutabili, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto con firma autografa o digitale dal candidato, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura e per l'attribuzione del previsto punteggio. Non saranno valutati titoli al di fuori della presente dichiarazione;
 - b) scansione di un documento di identità in corso di validità. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda e i suoi allegati siano tutti redatti in forma telematica e vi sia stata apposta la firma digitale o la firma elettronica qualificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 82/2005 – CDA.
10. Nel caso in cui il candidato ritenga di dover integrare la domanda già presentata, dovrà ripresentare una nuova domanda con i relativi allegati in quanto l'Azienda tiene conto esclusivamente dell'ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.

Art. 4

(Selezione)

1. La selezione, per titoli ed esame, consiste:
 - a) In una previa valutazione dei titoli;
 - b) In un colloquio finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti inerenti le materie previste dall'art. 6.

2. Le sedute della prova sono pubbliche, compatibilmente all'assolvimento degli obblighi derivanti della normativa nazionale e regionale finalizzata al contenimento e al contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19.
3. La Commissione esaminatrice dispone di 100 punti, per la valutazione dei titoli e per l'esito del colloquio, così suddivisi:
 - a) possesso titoli: massimo 30 punti;
 - b) colloquio: massimo 70 punti.

Art. 5

(Valutazione dei titoli)

1. La Commissione esaminatrice, prima del colloquio, assegna a ciascun candidato il punteggio di valutazione dei titoli.
2. Sono valutabili i seguenti titoli, posseduti alla data di scadenza del presente bando:
 - a) titoli di studio, massimo 10 punti, così ripartiti:
 - 1.1 laurea triennale: 1 punto nel caso di laurea con il voto massimo (110 e lode);
 - 1.2 diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento: 2 punti + 1 ulteriore punto per il voto massimo (110 e lode), per un punteggio complessivo non superiore a 3 punti. Il punteggio per il voto massimo conseguito non può cumularsi se già attribuito ai sensi del punto 1.1.;
 - 1.3 ulteriore laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea magistrale a ciclo unico: 1 punto per titolo per un massimo di 2 punti;
 - 1.4 ulteriore laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento: 0,4 punti per titolo per un massimo di 0,8 punti;
 - 1.5 ulteriore laurea triennale: 0,6 punti per titolo per un massimo di 1,2 punti
 - 1.6 dottorato di ricerca o diploma di specializzazione post lauream o abilitazione professionale post lauream: 0,75 punti per titolo per un massimo di 1,50 punti;
 - 1.7 master universitario di secondo livello: 0,50 punti per titolo per un massimo di 1 punto;
 - 1.8 master universitario di primo livello: 0,25 punti per titolo per un massimo di 0,50 punti;
 - b) anzianità di servizio ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di partecipazione: massimo 16 punti così ripartiti:
 - 1.1 per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi di servizio nella categoria C: punti 1 per un massimo di 12 punti;

- 1.2 per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi di servizio in categoria B: punti 0,25. per un massimo di 4 punti;
- c) nell'ulteriore anzianità di servizio di cui al presente comma, lett. b), si tiene conto anche del servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni; in tal caso, il servizio prestato è valutato secondo le tabelle di equiparazione delle categorie ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 35/2 del 14/06/2016;
- d) Idoneità conseguita in altre procedure selettive per l'inquadramento nella categoria D o equivalente: punti 2, per un massimo di 4;
3. Ai titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo
4. Terminata la procedura di valutazione dei titoli, la Commissione pubblica gli esiti nel sito istituzionale aziendale e procede alla convocazione dei candidati per il colloquio.

Art. 6

(Colloquio)

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. b), il colloquio è finalizzato a:
- a) verificare il possesso delle competenze professionali;
- b) valutare le esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale oggetto della presente procedura e le attitudini personali e la capacità di utilizzare le conoscenze teoriche acquisite a tal fine;
2. La data del colloquio è resa nota, con apposito avviso sul sito istituzionale dell'Azienda <http://www.area.sardegna.it/concorsieselezioni> e vale come notifica a tutti gli interessati.
3. L'Azienda si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, di svolgere e il colloquio a distanza in modalità telematica. I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale dell'ente per tutte le informazioni inerenti alla selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.
4. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura, salvo impossibilità dovuta a causa di malattia, infortunio o parto o altra causa di forza maggiore. In tal caso:
- a) a pena di esclusione, il candidato è tenuto a comunicare alla Commissione esaminatrice l'impossibilità di partecipare al colloquio entro la data fissata per il medesimo;

- b) nei due giorni successivi il candidato è tenuto a inoltrare alla medesima Commissione idonea documentazione probatoria. La Commissione valuta l'idoneità della giustificazione, sulla base della documentazione prodotta, e qualora ritenga giustificata l'assenza invita il candidato a sostenere il colloquio entro il termine di 8 giorni dalla data fissata per la prima convocazione;
- c) il candidato è in ogni caso escluso dalla procedura qualora la commissione non ritenga giustificata l'assenza o qualora non si presenti per il colloquio alla nuova data fissata ai sensi della lett. b);
5. Il colloquio si svolge in seduta pubblica; l'Azienda può consentire la partecipazione delle sedute, anche ai fini degli obblighi previsti dall'art. 4, comma 2, e secondo quanto previsto dal comma 3, mediante sistema di videoconferenza;
6. le materie di cui la Commissione valuta la conoscenza, suddivise in materie comuni a tutti i profili e materie specifiche per profilo, con particolare riguardo a quanto previsto dal comma 1, lett. a), sono:
- a) Materie comuni a tutti i profili:
- 1.1 Diritto e ordinamento della Regione autonoma della Sardegna;
 - 1.2 Disciplina regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
 - 1.3 Ordinamento dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa;
 - 1.4 Il lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
 - 1.5 nozioni fondamentali in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- b) Materie specifiche per il profilo amministrativo-contabile:
- 1.1 diritto amministrativo, con specifico riferimento alle attività di competenza dell'Azienda;
 - 1.2 diritto civile, con specifico riferimento alle attività di competenza dell'Azienda;
 - 1.3 Organizzazione della Regione autonoma della Sardegna e dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa;
 - 1.4 contabilità pubblica, con specifico riferimento al sistema contabile adottato dall'Azienda;
- c) Materie specifiche per il profilo tecnico: (ingegneria/architettura):
- 1.1 salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - 1.2 legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di lavori pubblici, con specifico riferimento alle attività di competenza dell'Azienda;
7. Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 70 punti; il colloquio interdisciplinare è superato se il candidato ottiene il voto di almeno 42/70. I candidati che non raggiungono il punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria.

8. I candidati che non raggiungono il punteggio minimo sono esclusi dalla graduatoria.
9. I criteri per la valutazione del colloquio interdisciplinare tengono conto:
 - a) del grado di conoscenza della materia (punteggio attribuibile da 0 a 30);
 - b) della capacità di sintesi, chiarezza espositiva, proprietà terminologica, uso corretto della lingua italiana (punteggio attribuibile da 0 a 20);
 - c) dell'orientamento alla soluzione dei problemi (punteggio attribuibile da 0 a 20).

Art. 7

(Commissione esaminatrice)

1. Con provvedimento del Direttore generale, è nominata una Commissione esaminatrice per:
 - a) la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
 - b) la valutazione dei titoli e del colloquio;
 - c) le attività riferite al procedimento previsto dall'art. 6, comma 4;
 - d) la redazione della graduatoria.
2. La Commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra i dirigenti del sistema Regione, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della Direzione generale dell'Azienda di categoria D.
4. Di ogni seduta della Commissione, ivi compresa la seduta di insediamento, è redatto apposito verbale. Nei verbali della Commissione, per ciascun candidato, sono indicate le modalità di conferimento dei punteggi.
5. La mancata esclusione dalla prova non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione e non sana le irregolarità della domanda stessa. L'ammissione alle prove è disposta con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8

(Formazione, approvazione e validità della graduatoria)

1. La Commissione esaminatrice provvede alla predisposizione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nel colloquio e nei titoli.
2. Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.
3. A parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C; in caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la maggiore età.
4. L'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di merito. Il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore generale è pubblicato sul sito istituzionale aziendale <http://www.area.sardegna.it/concorsieselezioni/>. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.
5. L'Azienda provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare, dopo lo svolgimento della procedura e limitatamente ai candidati che hanno superato la selezione, il possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione e dei titoli soggetti a valutazione. Nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato, oltre a risponderne ai sensi del DPR 445/2000, è escluso dalla procedura e dichiarato decaduto dalla graduatoria.
6. La graduatoria generale di merito rimane efficace secondo le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della graduatoria stessa o di eventuali successivi provvedimenti di rettifica e sarà utilizzabile soltanto per la copertura di eventuali posti che si renderanno disponibili in base agli aggiornamenti afferenti al piano di fabbisogno del personale, salva la facoltà dell'Azienda di procedere ad un nuovo bando.

Art. 9

(Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura)

1. Tutti gli avvisi e le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda <http://www.area.sardegna.it/concorsieselezioni> e valgono quale notifica a tutti gli interessati.
2. Oltre a quanto previsto dal comma 1, sul medesimo sito istituzionale è possibile reperire la seguente documentazione:
 - a) la modulistica richiamata dal presente bando;
 - b) gli avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice; alle graduatorie, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura;

- 3 Le comunicazioni formali tra i candidati e l'Azienda, avvengono mediante posta elettronica certificata (PEC) area@pec.area.sardegna.it.

Art. 10

(Costituzione del rapporto di lavoro)

1. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione è costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le mansioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale di ruolo della Categoria D.
2. **L'effettivo inquadramento, in ogni caso, decorre dalla eventuale data di cessazione dei vincoli assunzionali disposti dalla legislazione vigente in materia di divieto di assunzioni.**
3. L'Azienda si riserva comunque la facoltà di revocare o sospendere la procedura, ovvero di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale di Area, e trattati per le finalità di cui al presente bando e per i quali è fornita l'informativa allegata al presente avviso.

Art. 12

(Accesso agli atti, ricorsi e impugnativa)

1. Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia. L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.
2. Tutte le determinazioni adottate dal Direttore generale, nell'ambito del procedimento relativo alla presente procedura selettiva, sono definitive.
3. Avverso le determinazioni di cui al comma 2, è proponibile **ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto**. Medesimo termine è previsto per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi.

Art. 13

(Norme di rinvio)

1. Le disposizioni contenute nel presente bando costituiscono il regolamento speciale della procedura; con la partecipazione alla procedura è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e delle precisazioni della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali. Il presente avviso nonché il modello di domanda sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Azienda all'indirizzo <http://www.area.sardegna.it/concorsiaselezioni/>.

Allegati:

- MODELLO DI DOMANDA
- ELENCO DEI TITOLI;
- NOTA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Direttore del Servizio bilancio, contabilità e risorse umane

Dott. Franco Corosu

Il Direttore generale f.f.

(Art. 30, comma 1, L.R. n. 31/1998)

Ing. Gianpaolo Sanna