



azienda regionale per l'edilizia abitativa

azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Direzione Generale

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE –
ANNUALITA' 2022.**

Art. 1

(Indizione selezione e criteri generali)

1. E' indetta la selezione per le progressioni professionali all'interno delle categorie per l'anno 2022, secondo i criteri e le modalità previsti nell'accordo per le progressioni professionali del 10 novembre 2009 e nel contratto collettivo integrativo concernente le progressioni professionali dei dipendenti di A.R.E.A. per il triennio 2021-2023, sottoscritto in data 15 dicembre 2021.
2. Al fine di pianificare i transiti di livello economico in cui si concretizza la progressione economica orizzontale, sono stabiliti i seguenti principi generali:
 - a) i passaggi da un livello retributivo a quello immediatamente superiore possono avvenire a partire dal 1° gennaio di ogni anno per i soggetti ammessi, in base alle risorse presenti nel Fondo per le progressioni e del possesso dei requisiti di cui all'art. 3. I soggetti ammessi sono esclusivamente i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b) il numero dei dipendenti che acquisiscono la progressione economica superiore, sulla base dei criteri di selettività meritocratica previsti dall'art. 6, è stabilito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili per ogni annualità, in conformità alla vigente disciplina legislativa e contrattuale;
 - c) le progressioni economiche avvengono secondo i principi e i criteri stabiliti nell'accordo del 10 novembre 2009 e nel contratto collettivo integrativo sottoscritto in data 15 dicembre 2021, in base alle graduatorie di merito formulate dall'Azienda, secondo quanto previsto dal presente Avviso;
 - d) la suddetta graduatoria è distinta per categorie e, al suo interno, per livello economico, e hanno validità per il solo anno 2022.

Art. 2

(Risorse disponibili e calcolo dei contingenti)

1. In ottemperanza all'art. 2 del contratto collettivo integrativo del 15 dicembre 2021:
 - a) i contingenti del personale ammesso alle progressioni professionali sono individuati, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'accordo 10 novembre 2009, sino all'esaurimento delle risorse disponibili;
 - b) ciascun dipendente può effettuare una sola progressione professionale nell'arco del triennio 2021-2023, pertanto, i dipendenti che hanno effettuato la progressione con riferimento all'annualità 2021 non potranno partecipare al presente bando.



azienda regionale per l'edilizia abitativa

azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Direzione Generale

Art. 3

(Requisiti di ammissione)

1. E' ammesso alla presente procedura il personale in possesso, alla data del 01/01/2022, dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda;
 - b) essere in servizio alla data del 1° gennaio 2022;
 - c) aver maturato nella categoria e nel livello economico di appartenenza almeno due anni di permanenza effettiva alle dipendenze dell'Azienda o delle amministrazioni del comparto regionale al 31.12.2021; medesimo requisito è previsto per il personale, proveniente dal sistema Regione e/o da altra pubblica Amministrazione, a seguito di cessione del contratto o mobilità, che risulta in servizio al 1° gennaio 2022 e che abbia maturato i medesimi requisiti.
2. La maturazione del requisito minimo di partecipazione è valutata tenuto conto anche dell'attività prestata nel medesimo livello economico con contratti di lavoro dipendente a tempo determinato nelle amministrazioni del comparto regionale. Ai medesimi fini vengono computati i periodi di servizio a tempo indeterminato maturati nelle altre Amministrazioni del Sistema Regione e in generale in altre pubbliche amministrazioni in categoria/area/livello uguale o corrispondente a quella di inquadramento in A.R.E.A.; la permanenza effettiva nel livello retributivo viene valutata a partire dall'ultimo livello posseduto prima dell'inquadramento nei ruoli dell'Azienda, a condizione che non sia stata riconosciuta la progressione negli ultimi due anni.
3. La valutazione del requisito avviene secondo la seguente modalità:

al personale di A.R.E.A. che è transitato nell'anno 2021 nella categoria superiore con procedure di mobilità verticale e che abbia maturato i suindicati requisiti per l'ammissione alla selezione nella categoria di origine e risulti inserito nel contingente ammesso al transito al 1 gennaio dell'anno in cui avviene l'accesso nella categoria superiore, è riconosciuta la progressione professionale di cui al presente accordo dalla medesima data del 1 gennaio fino alla data di transito nella categoria superiore; conseguentemente sarà rideterminato in aumento l'eventuale assegno personale riconosciuto a seguito dell'accesso nella categoria superiore ai fini della salvaguardia del maturato retributivo.
4. Il personale che aveva presentato la domanda per l'annualità 2021 e non era stato collocato in posto utile nella relativa graduatoria, non è tenuto a ripresentare la domanda per il bando corrente, salvo che per le necessarie integrazioni documentali (All. 2 – Scheda di autovalutazione; All. 3 – Proposta di valutazione). Restano fermi tutti i requisiti sopra specificati ed in particolare la presenza in servizio alla data di decorrenza della progressione.
5. Il personale che, presentando la domanda per l'annualità 2022, di cui al presente bando, non venisse collocato in posto utile nella relativa graduatoria, non sarà tenuto a ripresentare la domanda per l'annualità successiva (2023), salvo che per le necessarie integrazioni documentali (All. 2 – Scheda di autovalutazione; All. 3 – Proposta di valutazione). Restano fermi tutti i requisiti sopra specificati ed in particolare la presenza in servizio alla data di decorrenza della progressione.

Art. 4

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)



azienda regionale per l'edilizia abitativa

azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Direzione Generale

1. La domanda di partecipazione, da redigere esclusivamente utilizzando il modello allegato (Allegato 1 – Domanda di partecipazione), debitamente sottoscritta e compilata in tutte le sue parti, deve pervenire mediante protocollo al Direttore del Servizio di assegnazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **24.03.2023**.
2. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, esclusivamente mediante modulo allegato (Allegato n. 2 – Scheda di autovalutazione), la scheda di autovalutazione, la cui mancata compilazione, non inficia la domanda.
3. In caso di decesso del dipendente in data successiva al 1° gennaio 2022 e in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione, la domanda può essere presentata da un erede.
4. Ai sensi dell'art. 6 del contratto integrativo del 15/12/2021, il Direttore del Servizio di appartenenza provvede, esclusivamente mediante modulo allegato (Allegato n. 3 – Proposta di valutazione) alla proposta di valutazione del personale ad esso assegnato. Il dipendente è tenuto a firmare la scheda per accettazione e conformità dei dati.
5. La domanda, corredata dalla scheda di autovalutazione e dalla proposta di valutazione, deve essere trasmessa mediante protocollo dal Dirigente di appartenenza al Direttore generale entro e non oltre il **07.04.2023**.
6. Il Direttore generale approva in via definitiva la proposta di scheda di valutazione apponendovi la propria firma, motivando adeguatamente nell'ipotesi di difformità rispetto alla proposta.
7. Le domande trasmesse al Direttore generale oltre il termine di cui al comma 5 sono escluse dalla procedura.
8. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabili a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Per il personale aziendale che presta o ha prestato servizio presso amministrazioni del sistema Regione, il Dirigente del Servizio presso il quale tale personale risultava assegnato al momento dell'assegnazione temporanea, è tenuto, al fine della predisposizione della scheda di Proposta di valutazione, ad acquisire gli elementi utili per la valutazione dalle amministrazioni presso le quali il dipendente presta o ha prestato servizio.
10. Per tutti i dipendenti per i quali non è possibile acquisire elementi oggettivi (schede di valutazione o altro), il Direttore del Servizio di appartenenza attribuisce il punteggio medio ricavabile dalle ultime 3 valutazioni disponibili.
11. Per una celere applicazione di quanto previsto dal comma 8, il Servizio competente in materia di personale trasmette a ciascun dirigente aziendale l'elenco dei dipendenti temporaneamente assegnati ad altra pubblica amministrazione che, alla data di decorrenza della medesima assegnazione, risultavano incardinati presso il Servizio diretto dal medesimo dirigente o Servizio corrispondente sulla base della nuova organizzazione di cui alla delibera dell'Amministratore unico n. 108/2018.

Art. 5

(Modalità di selezione e formazione della graduatoria)

1. Sulla base delle domande pervenute e degli aventi titolo sono calcolati i contingenti, per ogni categoria e livello economico, e viene predisposta la relativa graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti secondo quanto indicato negli artt. 5 e 6 del contratto integrativo del 15 dicembre 2021.
2. Il possesso dei requisiti è valutato al 31 dicembre 2021 relativamente al personale in servizio al 1° gennaio 2022.
3. I punteggi attribuibili sulla base del merito e dell'esperienza (massimo 20 punti), dell'esperienza di servizio



azienda regionale per l'edilizia abitativa

azienda regionale pro s'ediltzia abitativa

Direzione Generale

maturata nel livello economico (massimo 40 punti), nonché della competenza professionale (massimo 40 punti) sono riepilogate nell'allegato n. 4 – Dettaglio punteggio attribuibile – Modalità di valutazione)

4. Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda all'accordo del 10 novembre 2009 e al contratto collettivo integrativo del 15 dicembre 2021.
5. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Concorsi e selezioni" (<http://www.area.sardegna.it/concorsieselezioni/>).

Il Direttore del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

Dott. Franco Corosu

Il Direttore Generale

Ing. Cristian Filippo Riu

Allegati:

Allegato 1) Domanda di partecipazione

Allegato 2) Scheda di autovalutazione

Allegato 3) Proposta di valutazione

Allegato 4) Dettaglio punteggio attribuibile – Modalità di valutazione