

**DETERMINAZIONE N° 2018 DEL 13/06/2023**



azienda regionale per l'edilizia abitativa  
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

**DIREZIONE GENERALE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** CIG Z113B7BC34 - PROGETTO DI RIORDINO DEGLI ARCHIVI DI CAGLIARI. AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'INSIEME INTEGRATO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP IN MATERIA ARCHIVISTICA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

VISTA la L.R. 8 agosto 2006 n. 12 e la L.R. 23 settembre 2016 n. 22;

VISTO lo Statuto vigente dell'Azienda, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 46 del 14 aprile 2017;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 23/4 del 4 luglio 2007 e modificato con Delibera del Commissario Straordinario n.579 del 28 aprile 2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 89 del 16 dicembre 2021 con il quale sono conferite le funzioni di Direttore generale dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA) all'ing. Cristian Filippo Riu;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 662 del 21 febbraio 2019, con la quale sono state conferite alla dott.ssa Paola Ninniri le funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 28 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2025" divenuta esecutiva per decorrenza termini in data 2 maggio 2023 ai sensi dell'art. 4 comma 2 della L.R. n. 14 del 1995;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 17/22 del 4 maggio 2023 avente ad oggetto "Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA). Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario straordinario n. 4 del 28 marzo 2023 "Approvazione Bilancio di previsione 2023-2025". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4";

VISTO il D.lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e, in particolare, l'art. 31 e l'art. 36;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

RICHIAMATA la Legge n. 120/2020, cosiddetto "Decreto Semplificazioni";

RICHIAMATE le Delibere del Commissario Straordinario n. 2/2022 e n. 12/2023 di assegnazione

## **DETERMINAZIONE N° 2018 DEL 13/06/2023**

degli obiettivi strategici tra i quali è previsto l'obiettivo "Progetto archivi di Cagliari";

Su proposta del RUP dott.ssa Vittoria Melis;

PREMESSO che:

- con la nota acquisita al prot. n. 48107 del 31/12/2021, la Soprintendenza archivistica della Sardegna ha impartito istruzioni sulla corretta gestione degli archivi con prescrizioni riferite, tra l'altro, al completamento del censimento generale dell'archivio storico e di deposito del Distretto di Cagliari, fatta eccezione per la sezione tecnica già interessata da un progetto archivistico;
- con la nota prot. n. 13031 dell'8/4/2022 è stato trasmesso alla Soprintendenza archivistica della Sardegna del Progetto esecutivo censimento generale dell'archivio storico e di deposito del Distretto di Cagliari;
- le attività in capo al Servizio Affari Generali comprendono valutazioni e competenze altamente specialistiche in materia archivistica per le quali è stata accertata la carenza nell'organico dell'ente e che la "Procedura ricognitiva per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'individuazione di dipendenti di ruolo di AREA, dell'Amministrazione Regionale, Enti e Agenzie del Sistema regione per l'affidamento dell'incarico di Supporto al RUP incaricato del Progetto di riordino degli archivi di Cagliari dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa - Art. 47 L.R. 31/1998 e Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016", avviata con la nota prot. n. 17395 del 03/05/2023, ha avuto esito negativo;
- con la Determinazione n. 1632 del 16/05/2023 il RUP è stato incaricato di avviare la procedura per l'individuazione di un professionista esterno esperto nella gestione di incarichi simili, cui affidare le attività di supporto al RUP che comprendono un insieme integrato di attività tecniche, amministrative e giuridiche nelle fasi della predisposizione e produzione dei documenti di gara, della gestione della gara e dell'esecuzione del contratto per l'affidamento all'esterno dell'esecuzione del progetto esecutivo di cui al prot. 13031 dell'8/4/2022 e di ulteriori attività quali la consulenza archivistica e l'attività di formazione/affiancamento del personale AREA che sarà impiegato nella gestione degli archivi;
- per l'individuazione del professionista si dovrà attingere, prioritariamente dall'elenco approvato dalla Soprintendenza archivistica della Sardegna e/o dagli elenchi del MIBACT istituiti ai sensi della Legge 22 luglio 2014, n. 110 – "Modifica al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al decreto legislativo n. 42 del 2004, in materia di professionisti dei beni culturali, e l'istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti" e il suo successivo recepimento nel Codice, all'art. 9-bis;

ATTESO che l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 prevede, tra l'altro, che:

- nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere

## **DETERMINAZIONE N° 2018 DEL 13/06/2023**

affidati, con le procedure previste dal codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

VISTO l'allegato Disciplinare tecnico prestazionale/schema di contratto nel quale è previsto che l'incarico sarà espletato secondo delle fasi di attività così individuate:

### **FASI DI LAVORO**

1. Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento all'esterno dei servizi archivistici di riordino, selezione e scarto
2. Supporto nella gestione della gara, fino alla stipula del contratto
3. Supporto nell'esecuzione del contratto
4. Attività formativa
5. Consulenza archivistica ed economica
6. Coordinamento delle operazioni di trasloco
7. Coordinamento della sistemazione fisica del materiale archivistico

RITENUTO di subordinare le attività di cui alla Fase n. 2) all'avvio della procedura di affidamento, le attività di cui alla Fase n. 3) all'avvio dell'esecuzione del contratto e le attività di cui alle Fasi 4), 5), 6) e 7) alla progettazione e/o realizzazione dei locali destinati a depositi d'archivio e a sedi di consultazione e che solo in tali ipotesi i relativi compensi verranno liquidati;

VALUTATA in 12 mesi la durata dell'incarico, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi e ferma rimanendo al contempo la possibilità di anticipazione della scadenza;

CONSIDERATO che l'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
2. Requisiti di idoneità professionale: I. iscrizione nell'elenco degli operatori economici prestatori di servizi archivistici della Soprintendenza archivistica della Sardegna e/o Sardegna e/o negli elenchi del MIBACT, istituiti ai sensi della Legge 22 luglio 2014, n. 110 – “Modifica al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al decreto legislativo n. 42 del 2004, in materia di professionisti dei beni culturali, e l'istituzione di elenchi nazionali dei suddetti professionisti” e il suo successivo recepimento nel Codice, all'art. 9-bis; Profilo archivista - Fascia I; II. comprovata esperienza in attività simili a quelle oggetto del presente avviso; III. iscrizione al MePA o SardegnaCat in una categoria compatibile con le prestazioni da affidare;

CONSIDERATO che al fine di individuare il professionista cui affidare l'incarico è stata avviata una procedura esplorativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse allo svolgimento dell'incarico e con richiesta di disponibilità e di preventivo a quattro archivisti di fascia I, iscritti nell'elenco della Soprintendenza archivistica della Sardegna, scelti tra coloro che non hanno avuto altri affidamenti negli ultimi due anni (prot. n. 19385/2023, n. 19387/2023, n. 21493/2023 e n. 21997/2023);

DATO ATTO che solo un professionista ha manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto (prot. n. 22496/2023) e ha presentato il seguente preventivo:

## DETERMINAZIONE N° 2018 DEL 13/06/2023

FASI DI LAVORO Importi al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali

1. Predisposizione della documentazione di gara 4.400,00 euro
2. Supporto nella gestione della gara, fino alla stipula del contratto 4.400,00 euro
3. Supporto nell'esecuzione del contratto 4.000,00 euro
4. Attività formativa 750,00 euro
5. Consulenza archivio economica 700,00 euro
6. Coordinamento delle operazioni di trasloco 2.250,00 euro
7. Sistemazione fisica del materiale archivistico 7.500,00euro

DATO ATTO che l'importo base del contratto è pertanto da considerarsi quello relativo alle fasi n. 1 e n. 2 quindi pari a € 8.800,00. In caso di esito fruttuoso delle prime due fasi, il valore stimato dell'incarico potrà complessivamente arrivare a 12.800 euro. Nell'ipotesi di progettazione e realizzazione dei locali destinati a depositi d'archivio e a sedi di consultazione la stazione appaltante si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di estendere l'incarico per ampliare l'attività di supporto anche ad una o più delle tre fasi successive (n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7). Pertanto in tale ipotesi, il valore stimato dell'incarico potrà complessivamente arrivare a 24.000,00 euro. Rimane ferma la facoltà di utilizzo delle opzioni in aumento ovvero di ulteriori incarichi aggiuntivi nel rispetto di quanto previsto dal codice degli appalti e dal disciplinare allegato;

RITENUTO detto preventivo congruo in considerazione delle attività previste e che sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri e rischi derivanti dalla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste e descritte nel Disciplinare allegato;

VALUTATO che l'affidamento del servizio di cui sopra risulta propedeutico e indispensabile per l'avvio delle attività di cui al Progetto archivi di Cagliari;

RILEVATO che trattandosi di servizi sotto soglia, è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto Semplificazioni;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC lo Smart CIG il cui numero attribuito è Z113B7BC34;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione per l'anno 2023 è stato istituito il capitolo 01111.03.1040200011 "COMPLETAMENTO DEL CENSIMENTO GENERALE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO – CAGLIARI" in competenza del Servizio Affari Generali e con uno stanziamento di € 150.000,00;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del seguente atto ed attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art 6 bis, L. n. 241/90, dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2023-2025 e ai sensi del Art. 6, 7, 19 del Codice di comportamento approvato dalla RAS con la Del. n. 43/7 del 29/10/2021

## DETERMINAZIONE N° 2018 DEL 13/06/2023

### DETERMINA

- 1) di stabilire che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di procedere all'affidamento all'esterno del servizio di consulenza per l'insieme integrato di attività di supporto al RUP in materia archivistica mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice tramite gli strumenti del mercato elettronico;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che:
  - l'oggetto del contratto è servizio di consulenza per l'insieme integrato di attività di supporto al RUP in materia archivistica;
  - l'importo dell'affidamento per le fasi n. 1 e n. 2. Descritte in premessa è pari a € 8.800,00 al netto dell'IVA e degli oneri di legge;
  - le ragioni dell'affidamento nonché le modalità di scelta del contraente sono espresse in premessa;
  - si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto Semplificazioni;
  - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, in base a quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/16, nelle forme della scrittura privata, soggetta ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR n.131/1986 a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione;
  - che il contratto che conseguirà al presente provvedimento ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), non è soggetto al termine dilatorio di 35 giorni previsto dall'articolo 32, comma 9. del D.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);
- 5) di approvare il disciplinare tecnico prestazionale/schema di contratto allegato alla presente;
- 6) di prenotare, come da tabella sotto riportata, l'impegno di € 8.800,00 oltre l'iva e gli oneri previdenziali sul capitolo 01111.03.1040200011 "COMPLETAMENTO DEL CENSIMENTO GENERALE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO – CAGLIARI" del bilancio di previsione 2023-2025;
- 7) di dare atto, che il Responsabile del Procedimento provvederà all'espletamento della procedura di affidamento e agli adempimenti conseguenti e che procederà ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento; di inviare la presente Determinazione al Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane;
- 8) di inviare la presente Determinazione al Direttore Generale.

**DETERMINAZIONE N° 2018 DEL 13/06/2023**

|   | <b>Num.</b> | <b>Anno</b> | <b>Capitolo.Articolo</b> | <b>CIG</b> | <b>Beneficiario</b> | <b>Importo</b> |
|---|-------------|-------------|--------------------------|------------|---------------------|----------------|
| U | 1002        | 2023        | 01111.03.1040200<br>011  | Z113B7BC34 |                     | 11.165,44      |

Il Responsabile del procedimento

Vittoria Melis

Lì, 13/06/2023

Il Direttore del Servizio

PAOLA NINNIRI / ArubaPEC S.p.A.