

DETERMINAZIONE N° 3189 DEL 20/10/2022



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

**DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER L'EDILIZIA REGIONALE, FLUSSI INFORMATIVI E
CONTRATTUALISTICA
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: ACQUISTO POSTAZIONI DI LAVORO DA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP
E WORKSTATION" LOTTO 1 - CIG Z393828F5F E LOTTO 4 - CIG Z653829072**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L.R. 8 agosto 2006 n. 12 e la L.R. 23 settembre 2016 n. 22;
- lo Statuto dell'Azienda approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 46 del 14.4.2017, modificato ai sensi della L.R. 23 settembre 2016, n.22 articolo 7, comma 2;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda, approvato con D.A.U. n. 5 del 08/06/2017;
- il Regolamento di Contabilità dell'Azienda, approvato con D.C.A. n.23/4 del 04.07.2007 e modificato con Deliberazione del CS n.579 del 28/04/2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/45 del 15 aprile 2022. Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 18 marzo 2022 "Approvazione Bilancio di previsione 2022-2024". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4;
- la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14 che disciplina le attività di indirizzo, controllo e vigilanza sugli enti, istituti ed aziende regionali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001";
- il "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 43/7 del 29/10/2021;
- il "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023", approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.12 del 31/3/2021;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 1264 del 29 aprile 2022 con la quale sono state assegnate con decorrenza immediata le funzioni di Direttore ad interim del Servizio per l'Edilizia Regionale, flussi informativi e contrattualistica all'Ing. Stefania Pusceddu, dirigente di ruolo dell'Azienda;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e in particolare:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 31 sul Responsabile Unico del Procedimento;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

DETERMINAZIONE N° 3189 DEL 20/10/2022

- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 37 sulle aggregazioni e centralizzazioni di committenza;
- l'articolo 42, sul conflitto di interesse;
- l'articolo 63, sulle procedure negoziate senza pubblicazione di un bando;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

VISTA la legge della Regione Sardegna 13 marzo 2018, n. 8, rubricata «Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», nel testo vigente, a seguito della parziale pronuncia d'illegittimità costituzionale da parte della Corte costituzionale con la sentenza 9 luglio 2019 n. 166;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";

PRESO ATTO delle recenti assunzioni in corso presso tutte le Unità Territoriali e rilevata la carenza di postazioni di lavoro adeguate per soddisfare il relativo fabbisogno;

CONSIDERATA inoltre la necessità di provvedere periodicamente ad una sostituzione programmata per contrastare l'obsolescenza del parco "postazioni di lavoro", disponendo la dismissione delle unità più datate;

PRESO ATTO delle richieste pervenute dai Servizi Territoriali Tecnici in merito al fabbisogno di workstation grafiche;

VALUTATO pertanto in n. 20 postazioni desktop e n. 10 postazioni workstation il fabbisogno necessario a coprire le esigenze di cui sopra;

VISTE sulla piattaforma CONSIP la convenzione "PC DESKTOP E WORKSTATION" per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni:

- Lotto 1 - Personal Computer Desktop ultracompati (CIG originario 8162686D91);
- Lotto 4 - Workstation grafiche (CIG originario 8162702AC6);

RITENUTI congrui i corrispettivi previsti nella menzionata convenzione;

ATTESO che, a partire dai CIG originari della convenzione, sono stati ottenuti dall'ANAC i seguenti CIG derivati:

- Lotto 1 - Personal Computer Desktop ultracompati (CIG originario 8162686D91): **Z393828F5F**;
- Lotto 4 - Workstation grafiche (CIG originario 8162702AC6): **Z653829072**;

DATO ATTO della pubblicazione su Amministrazione Aperta delle allegate schede, rispettivamente con ID:

- 00002220220000111441
- 00002220220000111442

VISTA la regolarità del DURC;

DATO ATTO che alla preventivata spesa di € 20.091,75 si farà fronte con fondi disponibili sul capitolo/articolo 01082.02.2110200001 "Spese Hardware" del bilancio 2022/2024;

DETERMINAZIONE N° 3189 DEL 20/10/2022

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art.21 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

RITENUTO di dovere provvedere, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e dell'art.31, comma 1, del D.lgs 50/2016, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione della fornitura in oggetto;

VALUTATO che il dott. Paolo Usala, funzionario responsabile del Settore Flussi Informativi e Contrattualistica, possiede i requisiti professionali per assumere le predette funzioni, in quanto:

- è dipendente della Stazione Appaltante;

- ha maturato esperienze professionali adeguate allo svolgimento del ruolo del RUP negli appalti pubblici simili in quanto ha già assunto le funzioni di RUP per procedimenti analoghi;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal dott. Paolo Usala;

CONSIDERATO che rientra tra le competenze dirigenziali, quella di definire l'organizzazione interna al servizio assegnato, in conformità ai principi di legge e regolamentari vigenti e secondo criteri di funzionalità, flessibilità ed efficienza.

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente atto ed attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art 6 bis, L. n. 241/90 e dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2021-2023;

DETERMINA

Di dichiarare che le premesse sono parte integrante del presente atto;

DI STABILIRE:

1. di aderire alla convenzione CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION";
2. di impegnare in favore dell'aggiudicatario dei lotti 1 e 4 Itaware s.r.l. - P. IVA 08619670584 – Via della Maglianella, 65E – 00166 Roma, come da dettaglio riportato nella tabella sottostante;
3. a partire dai CIG originari della convenzione, sono stati ottenuti dall'ANAC i seguenti CIG derivati:
 - a. Lotto 1 - Personal Computer Desktop ultracompati (CIG originario 8162686D91): **Z393828F5F**;
 - b. Lotto 4 - Workstation grafiche (CIG originario 8162702AC6): **Z653829072**;
4. che sono state pubblicate su Amministrazione Aperta le allegate schede id: 00002220220000111441 e 00002220220000111442
5. che la procedura di acquisto si perfezionerà sulla piattaforma MEPA di AcquistiInRetePA;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

DI NOMINARE,

- ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, il dott Paolo Usala funzionario responsabile del Settore Flussi Informativi e Contrattualistica, Responsabile Unico del Procedimento in fase di affidamento ed esecuzione della fornitura in oggetto;

DI DISPORRE che:

DETERMINAZIONE N° 3189 DEL 20/10/2022

- il dott. Paolo Usala, svolga il ruolo di RUP assolvendo ai compiti prescritti secondo quanto previsto all'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e all'art.6 della Legge 241/1990, e con le indicazioni delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".
- le funzioni del Responsabile del Procedimento debbano essere svolte nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate", approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 43/7 del 29.10.2021;
- il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvedano, ai sensi dell'art.42, commi 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016 a dare comunicazione all'Amministrazione nel caso in cui versi nelle ipotesi di cui al comma 2 dello stesso articolo in materia di conflitto di interessi;
- il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 6bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dichiarino in relazione al procedimento l'insussistenza del conflitto di interessi, ed ogni eventuale mutazione della situazione di conflitto, anche se avvenuta al termine del procedimento;

Di demandare al Responsabile del Procedimento

1. l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D. Lgs n. 33/2013 (Decreto trasparenza), dall'art.1, comma 32 della legge 190/2012, nonché dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. l'espletamento della procedura di acquisto della fornitura oggetto del presente atto mediante invio dell'ordinativo al fornitore;

DI IMPEGNARE le risorse finanziarie necessarie alla fornitura che trovano capienza al sul articolo 01082.02.211020001 "Spese Hardware" del bilancio 2022/2024, come da dettaglio seguente;

Di inviare la presente determinazione

- al dipendente dott. Paolo Usala;
- al Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane;

Di inviare la presente determinazione, per conoscenza, al Direttore generale.

	Num.	Anno	Capitolo.Articolo	CIG	Beneficiario	Importo
U	3674	2022	01082.02.2110200 001	Z65382907	ITALWARE SRL	12.375,68
U	3674	2022	01082.02.2110200 001	Z393828F5F	ITALWARE SRL	9.774,64

Il Responsabile del procedimento

Paolo Usala

Lì, 20/10/2022

Il Direttore del Servizio

PUSCEDDU STEFANIA MARIA FRANCA / ArubaPEC S.p.A.