

Direzione Generale

Allegato n. 1 all'Avviso: Profilo di competenza

1. MISSION AZIENDALE E SCHEDA PROFILO DI COMPETENZA

Breve descrizione della missione istituzionale dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA Sardegna)	Il diritto all'abitazione assume i tratti di un diritto sociale inviolabile, funzionale a che "la vita di ogni persona rifletta ogni giorno e sotto ogni aspetto l'immagine universale della dignità umana" (Corte costituzionale, sentenze n. 67/2024) Ente strumentale della Regione in materia di edilizia abitativa, siamo il principale attore pubblico mediante cui la Regione sarda risponde alla <u>domanda abitativa dei cittadini in condizioni economiche e sociali disagiate</u>. Costituiamo, pertanto, il principale snodo delle politiche di edilizia residenziale pubblica in Sardegna, chiamata dal legislatore regionale speciale non solo alla gestione diretta degli alloggi ERP, ma anche a complessi compiti di manutenzione, recupero e riqualificazione, nonché di supporto alla programmazione regionale e alle autonomie locali, di servizi verso l'utenza e di impegno diretto nelle opere pubbliche di competenza regionale.
Processi delle strutture dirigenziali tecniche	Gestione del proprio patrimonio immobiliare di edilizia sociale e, su specifica delega, anche di altri soggetti pubblici Realizzazione di interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione degli immobili del proprio patrimonio Azioni nel campo dell'ingegneria dell'edilizia abitativa e del patrimonio edilizio regionale nell'attuazione di piani e programmi regionali riguardanti nuove realizzazioni e ristrutturazioni, riqualificazioni urbane, urbanizzazioni e infrastrutture, qualora tali interventi siano connessi al campo dell'edilizia abitativa e al patrimonio edilizio regionale Attuazione e gestione di opere pubbliche attribuite alla competenza regionale
Famiglia professionale	Ingegneria edile
Inquadramento	Funzionario del ruolo unico di contrattazione regionale
Profilo professionale	Funzionario tecnico – Cat. D (CCRL Regione Sardegna)
Profilo di competenza	Esperto nelle discipline ingegneristiche, architettoniche e urbanistiche

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO DI COMPETENZA

La figura del funzionario delle strutture tecniche di livello dirigenziale assume rilievo decisivo e strategico all'interno dell'Azienda, sia con riferimento al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza-utenza nei confronti della quale è indirizzata in via prioritaria l'attività dell'ente, sia con riguardo alla complessiva mission istituzionale delineata dal legislatore. Il/la funzionario/a di uno dei servizi tecnici di Area è dunque un quadro apicale con competenze, anche manageriali, caratterizzate da elevata responsabilità funzionale o preparazione professionale con facoltà decisionale nell'ambito delle direttive del proprio dirigente di riferimento; cura attività specialistiche per il quale è richiesta, in linea generale, la padronanza di metodologie professionali complesse e lo svolgimento di procedure prevalentemente non standard anche in contesti innovativi.

Dettagli sull'attività dei servizi aziendali:

https://www.area.sardegna.it/documenti/43_588_20190117105259.pdf

Dettagli articolazione interna:

<https://www.area.sardegna.it/index.php?xsl=2404&s=43&v=9&c=13383&tb=13175&nodesc=1&n=1&na=1&tb=13175>

2. LE COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze (sapere)	Conoscenza specialistica e padronanza della discipline indicate dal bando; conoscenza adeguata del ruolo dell'Azienda e del suo posizionamento, conoscenza approfondita delle normative, delle regole e dei principi organizzativi nonché dei vincoli esterni da rispettare
Competenza (saper fare)	Capacità di utilizzare la relativa autonomia derivante dal ruolo apicale ricoperto in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal proprio dirigente. Contribuisce, nell'ambito dei compiti e delle mansioni proprie della categoria di appartenenza, al perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa Capacità idonee ad assicurare la gestione del ruolo ricoperto; assunzione di responsabilità formali in ordine all'eventuale conduzione di strutture organizzative e alla gestione di risorse; Capacità decisionale: applicazione delle norme nel contesto di riferimento, anche mediante scelte di medio-lungo periodo fondate sulle strategie aziendali inerenti scenari futuri
Competenze trasversali (Saper essere)	Capacità relazionali (predisposizione empatica nei confronti dell'utenza, dei colleghi e del dirigente, sapere ascoltare, sapere costruire relazioni e reti sociali, sapere portare avanti le proprie attività in autonomia, senza bisogno di una costante supervisione) Capacità cognitive (saper valutare le tempistiche, le scadenze e gli imprevisti; sapere analizzare, valutare e accogliere novità/istanze di terzi) Capacità realizzative (saper prevenire, gestire e risolvere gli imprevisti e le criticità, sapere valutare le scadenze, anche nell'eventualità di assunzione di incarichi non comportanti posizioni organizzative per lo svolgimento di attività con obiettivi di risultato) Capacità manageriali (possibilità di incarichi che comportano lo svolgimento di attività comportanti posizioni organizzative)