

Direzione Generale

Allegato n. 1 all'Avviso: Profilo di competenza

1. MISSION AZIENDALE E SCHEDA PROFILO DI COMPETENZA

Breve descrizione della missione istituzionale dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA Sardegna)	Il diritto all'abitazione assume i tratti di un diritto sociale inviolabile, funzionale a che "la vita di ogni persona rifletta ogni giorno e sotto ogni aspetto l'immagine universale della dignità umana" (Corte costituzionale, sentenze n. 67/2024) Ente strumentale della Regione in materia di edilizia abitativa, siamo il principale attore pubblico mediante cui la Regione sarda risponde alla <u>domanda abitativa dei cittadini in condizioni economiche e sociali disagiate</u>. Costituiamo, pertanto, il principale snodo delle politiche di edilizia residenziale pubblica in Sardegna, chiamata dal legislatore regionale speciale non solo alla gestione diretta degli alloggi ERP, ma anche a complessi compiti di manutenzione, recupero e riqualificazione, nonché di supporto alla programmazione regionale e alle autonomie locali, di servizi verso l'utenza e di impegno diretto nelle opere pubbliche di competenza regionale.
Processi delle strutture dirigenziali tecniche	Gestione del proprio patrimonio immobiliare di edilizia sociale e, su specifica delega, anche di altri soggetti pubblici Realizzazione di interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione degli immobili del proprio patrimonio Azioni nel campo dell'ingegneria dell'edilizia abitativa e del patrimonio edilizio regionale nell'attuazione di piani e programmi regionali riguardanti nuove realizzazioni e ristrutturazioni, riqualificazioni urbane, urbanizzazioni e infrastrutturazioni, qualora tali interventi siano connessi al campo dell'edilizia abitativa e al patrimonio edilizio regionale Attuazione e gestione di opere pubbliche attribuite alla competenza regionale
Famiglia professionale	Geometra
Inquadramento	Istruttore del ruolo unico di contrattazione regionale
Profilo professionale	Istruttore tecnico – Cat. C (CCRL Regione Sardegna)
Profilo di competenza	Competenze istruttorie concernenti progettazione, stime immobiliari, sicurezza sul lavoro, etc.

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO DI COMPETENZA

La figura dell'istruttore delle strutture tecniche di livello dirigenziale assume notevole rilievo all'interno dell'Azienda, sia con riferimento al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza-utenza nei confronti della quale è indirizzata in via prioritaria l'attività dell'ente, sia con riguardo alla complessiva mission istituzionale delineata dal legislatore. L'istruttore di uno dei servizi tecnici di Area è dunque un dipendente di qualifica intermedia, caratterizzata da contributi professionali operativi e/o specialistici per il cui svolgimento è necessaria una discreta conoscenza delle complessità dei processi e delle problematiche da gestire

Dettagli sull'attività dei servizi aziendali:

https://www.area.sardegna.it/documenti/43_588_20190117105259.pdf

Dettagli articolazione interna:

<https://www.area.sardegna.it/index.php?xsl=2404&s=43&v=9&c=13383&tb=13175&nodesc=1&n=1&na=1&tb=13175>

2. LE COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze (sapere)	Buona conoscenza e padronanza della discipline indicate dal bando
Competenza (saper fare)	Capacità di assumere decisioni, nell'ambito di una delimitata autonomia funzionale, e di norma circoscritte da direttive superiori, prescrizioni, normative e modalità e/o procedure definite ma possono anche concorrere a Contribuisce, nell'ambito dei compiti e delle mansioni proprie della categoria di appartenenza, al perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa Capacità di supportare i processi decisionali superiori. e/o direttive sulla base di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie predeterminate
Competenze trasversali (Saper essere)	Capacità relazionali (predisposizione empatica nei confronti dell'utenza, dei colleghi e del dirigente; saper porsi in modo appropriato nel contesto sia interno che esterno, anche con intrattenimento diretto con gli utenti; sapere portare avanti le proprie attività secondo le indicazioni di coordinamento o sulla base delle direttive del dirigente, tendenzialmente senza bisogno di una costante supervisione) Capacità cognitive (sapere il contesto di riferimento interno ed esterno e delle normative che regolano l'attività istituzionale dell'ente e la sua organizzazione; sapere valutare le tempistiche, le scadenze e gli imprevisti; sapere analizzare, valutare e accogliere novità/istanze dei colleghi, del dirigente e di terzi) Capacità realizzative (saper prevenire, gestire e risolvere gli imprevisti e le criticità; sapere ottenere i risultati connessi ad eventuali incarichi non comportanti posizione organizzativa)