



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Direzione Generale

Servizio per l'Edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica

CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PREPROCESSING, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO
DELLA BOLLETTAZIONE DI AREA**

CIG 80928238CD

ALLEGATO C

SOMMARIO

Art. 1 Oggetto del servizio	3
Art. 2 Descrizione dei servizi.....	3
Art. 3 Elaborazione e caratteristiche dei flussi di output	3
Art. 4 Servizio di stampa, piegatura e imbustamento.....	4
Art. 5 Servizi postali di recapito.....	5
Art. 6 Servizio di bonifica dei recapiti.....	6
Art. 7 Durata e importo del contratto	6
Art. 8 Dimensionamento del servizio	9
Art. 9 Responsabile della esecuzione del contratto	10
Art. 10 Responsabilità e obblighi della ditta affidataria	10
Art. 11 Garanzia definitiva.....	11
Art. 12 Pagamenti.....	11
Art. 13 Scioperi	11
Art. 14 Inadempimenti e penali.....	12
Art. 15 Risoluzione del contratto.....	12
Art. 16 Cessione e subappalto	13
Art. 17 Trattamento dei dati.....	13
Art. 18 Rinvio	13
ART. 19 Spese contrattuali	13
Art. 20 Contratto	13
Art. 21 Controversie e foro competente	14
Art. 22 Disposizione in materia di protezione dei dati personali	14

Art. 1 Oggetto del servizio

Costituiscono oggetto del servizio il preprocessing, la stampa, piegatura, l'imbustamento ed il recapito dei bollettini di conto corrente postale, del riepilogo delle fatture nonché di eventuali comunicazioni da allegare agli stessi, destinati all'utenza.

Art. 2 Descrizione dei servizi

I servizi richiesti comprendono:

- 1- L'elaborazione dei flussi di output prodotti dal software di gestione del patrimonio immobiliare presente nell'Azienda, come specificato al successivo art. 3, al fine della successiva produzione dei documenti (bollette, riepilogo delle fatture e altre comunicazioni) in formato PDF;
- 2- Stampa, piegatura, imbustamento e recapito ai destinatari.

L'Aggiudicatario si farà carico dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio, fatto salve quelle espressamente previste a carico della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario si impegna, se necessario, per la data prevista per l'inizio del servizio, ad adeguare la propria organizzazione e le proprie procedure per adempiere alle vigenti normative di legge in materia di condizioni tecniche attuative del servizio di postale.

Art. 3 Elaborazione e caratteristiche dei flussi di output

AREA è composta da cinque Unità territoriali le quali, attraverso il sistema software unico di gestione del patrimonio immobiliare, producono un flusso di output in formato *.xml. Attualmente AREA è in fase di transizione dal vecchio sistema di gestione al nuovo sistema di gestione. Il vecchio sistema di gestione prevede un flusso di output secondo lo standard "chiocciolario" mentre il nuovo sistema di gestione produce i file di output in formato *.xml. Pertanto è possibile che una parte dei flussi di output sia sviluppato nello standard "chiocciolario". Di conseguenza parte del ciclo di produzione delle bollette dovrà essere adeguato allo standard "chiocciolario" senza costi aggiuntivi per l'ente.

Le Unità territoriali provvederanno a trasmettere i flussi, utilizzando un protocollo concordato (ftp o altro) e a notificare l'avvenuta consegna.

Nel corso della durata del contratto, il tracciato del file potrà subire delle modifiche e le eventuali variazioni al software che gestisce l'intero ciclo della produzione delle bollette dovrà essere adeguato senza ulteriori costi aggiuntivi.

Il servizio prevede l'esecuzione completa di n. 4 cicli del flusso di bollettazione nei termini e tempi di cui al presente capitolato speciale.

Il file inviato dall'AREA conterrà le informazioni dettagliate per predisporre le comunicazioni, il riepilogo delle fatture e i moduli di pagamento.

L'aggiudicatario provvederà al recupero dei dati e alla produzione del file PDF entro i **3 giorni** lavorativi successivi alla data di trasmissione dei flussi di output in formato *.xml da parte di ciascuna Unità Territoriale.

Le anteprime di stampa dovranno essere messe a disposizione di AREA che potrà visionarle per verificare la qualità del prodotto e scaricarle nei propri sistemi. Entro i **3 giorni** lavorativi dal ricevimento AREA potrà rilasciare il nulla osta alla stampa o richiedere modifiche e/o integrazioni.

Qualora siano state richieste integrazioni o modifiche la ditta dovrà provvedere nei **3 giorni** lavorativi successivi.

Ottenuto il nulla osta alla stampa da parte dell'Azienda, o decorsi i termini previsti senza alcuna richiesta di integrazione e modifica, l'operatore economico procede alla stampa, alla piegatura all'imbustamento e al recapito.

L'intero processo di stampa, piegatura, imbustamento e recapito dovrà terminare entro il decimo giorno lavorativo (sabato, domenica e festivi esclusi) decorrenti dal nulla osta alla stampa dell'azienda o dalla decorrenza dei termini senza alcuna richiesta di integrazione o modifica.

I files in PDF dovranno essere messi a disposizione di AREA che potrà visionarli per verificare la qualità del prodotto e scaricarli.

Le varie fasi di gestione delle bollette (preprocessing, produzione pdf, imbustamento, inizio e termine del recapito) dovranno essere notificate ad Area in modo che l'intero processo sia tracciato nei tempi e nelle modalità previste.

Questo potrà avvenire o attraverso la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di un portale di monitoraggio o attraverso altre modalità che comunque utilizzino sistemi informatici. L'aggiornamento delle attività dovrà essere effettuata con termini minimi di due giorni.

I dati relativi alle tempistiche dovranno essere disponibili per tutta la durata del contratto a fini statistici o per il calcolo di eventuali penali.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio in autonomia disponendo di apparecchiature di natura informatica, di un adeguato collegamento alla rete internet e di un software di interpretazione e gestione dei file dati, idonei a svolgere il servizio secondo gli standard qualitativi e la tempistica come di sopra indicata.

Art. 4 Servizio di stampa, piegatura e imbustamento

Le attività di stampa, piegatura e imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire il trattamento del documento fino alla fase di postalizzazione, comprese tutte le attività necessarie a rendere il materiale stampato idoneo alla spedizione (piegatura, imbustamento, imballo, ecc.). Tutte le attività sopra descritte verranno svolte dall'appaltatore e sono comprese nel prezzo offerto riguardante la fornitura e la stampa di ogni singolo foglio. Le spese relative alla carta necessaria per la stampa e per le buste sono interamente a carico dell'appaltatore, il quale dovrà tenerne conto ai fini della formulazione del prezzo offerto. Il processo di stampa verrà eseguito sulla base delle specifiche di cui al presente capitolato, utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati attesi.

Il plico tipo è composto da:

- n. 1 busta con finestre, una finestra per la visualizzazione del logo dell'A.R.E.A., in scala di grigi, secondo il file che verrà trasmesso dagli uffici di A.R.E.A.; un'altra finestra per la visualizzazione del destinatario. Carta da 80g/mq, Formato: dimensioni 23(L) X 11 (H), è ammessa una variazione di +/- 0,50 cm sia in lunghezza che in Altezza;

- n. 1 foglio su carta intestata con le comunicazioni all'utenza, formato A4, carta da 80g/mq, fronte/retro, bianco/nero;

- da n. 1 foglio contenente il riepilogo della fattura e il dettaglio della fattura , formato A4, carta da 80g/mq, fronte/retro, bianco/nero;

da n. 1 a n. 3 fogli su carta con perforazione, contenente il bollettino CCP TD896, formato A4, carta da 80g/mq, solo fronte, bianco/nero.

Tutto il materiale, comprese le buste, dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria.

Al termine di ogni ciclo di preprocessing, stampa, piegatura e imbustamento l'affidatario deve fornire al Responsabile dell'esecuzione e/o a personale da lui delegato, di cui al successivo art. 9, anche attraverso un portale di monitoraggio, un report, in formato elettronico a certificazione delle attività eseguite (numero di pezzi dell'attività di preprocessing, numero di fogli stampati, ecc), prima dell'emissione delle relative fatture.

Qualora, entro 5 giorni dalla consegna del report, non dovessero intervenire richieste di chiarimenti e/o modifiche, l'affidatario è autorizzato ad emettere fattura.

Art. 5 Servizi postali di recapito

L'appaltatore dovrà provvedere a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia di corrispondenza da recapitare, rimanendo a suo carico la compilazione dell'eventuale modulistica necessaria in relazione alla tipologia di corrispondenza in uscita. La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non ricomprese nella di copertura diretta dell'appaltatore dovrà essere predisposta secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per il servizio universale.

L'Appaltatore deve eseguire il recapito delle bollette tramite proprio personale, che dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da apporre sugli indumenti all'altezza del petto. Detto documento dovrà contenere quanto previsto dagli articoli 18 e 21 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., quali le generalità del lavoratore (nome, cognome, data di nascita, ed eventualmente luogo di nascita), fotografia del lavoratore, indicazione del datore di lavoro, data di assunzione e, in caso di subappalto, l'autorizzazione al subappalto.

Il recapito dovrà essere effettuato secondo la tecnica postale ordinaria, consegnando i plichi agli abitanti degli alloggi, nelle apposite cassette postali, ai custodi degli stabili (solo nel caso in cui abbiano l'incarico per il ritiro e la distribuzione della corrispondenza) o a chi ha l'incarico del ritiro della corrispondenza, (in subordine, quando non diversamente possibile, "sottoporta" purché l'edificio non risulti disabitato). In ogni caso si eviterà di lasciarla in luoghi incustoditi.

Qualora non fosse possibile recapitare le bollette per trasferimento dell'utente o altre ragioni che ne impediscono la consegna, le motivazioni dovranno essere scritte sulla busta e riconsegnate a AREA entro 5 giorni lavorativi dal termine ultimo per la consegna (in alternativa, previo accordi con AREA, potrà essere

richiesta la distruzione delle bollette non recapitate con la possibilità di poter monitorare sul sito dell'Appaltatore o con altro metodo concordato le motivazioni del mancato recapito).

Il sistema di recapito deve comunque consentire la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna.

L'Affidatario deve fornire al Responsabile dell'esecuzione e/o a personale da lui delegato, di cui al successivo art. 9, anche attraverso un portale di monitoraggio, un report, in formato elettronico a certificazione degli invii eseguiti e delle consegne effettuate, prima dell'emissione delle relative fatture. Lo stesso deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- numero identificativo dell'invio (distinto per ambito territoriale);
- quantitativo di spedizione con l'indicazione del numero degli invii per fasce di peso;
- eventuali mancati recapiti con l'indicazione dei destinatari e della causale.

Qualora, entro 5 giorni dalla consegna del report, non dovessero intervenire richieste di chiarimenti e/o modifiche, l'affidatario è autorizzato ad emettere fattura.

Sono a carico dell'affidatario gli eventuali oneri di adeguamento di tipo tecnico/ funzionale in fase di stampa o logistico.

Art. 6 Servizio di bonifica dei recapiti

Al fine di ridurre il numero dei mancati recapiti l'appaltatore dovrà rilevare eventuali difformità tra l'indirizzo presente nel plico e quello effettivo di consegna al fine di evidenziare incongruenze relative a:

- titolo, nome, cognome o ragione sociale;
- lotto, isolato, palazzina, scala, piano, interno, ecc.;
- numero civico o casella postale;
- cap, località di destinazione, sigla provincia.

In caso di difformità l'Appaltatore dovrà fornire a AREA un report informativo contenente i riferimenti dell'utente con l'indirizzo errato con l'aggiunta di tutte le informazioni complete relative all'indirizzo corretto.

Il servizio di cui sopra è compreso nel complessivo prezzo dell'appalto e non darà luogo a compensi specifici.

Art. 7 Durata e importo del contratto

Il servizio prevede l'esecuzione completa del ciclo di preprocessing, stampa, piegatura, imbustamento e recapito di n. 4 flussi di bollettazione nei termini e i tempi di cui al presente capitolato speciale.

La durata del servizio è pari a dodici mesi dalla data di consegna e comunque fino a completa esecuzione del ciclo di preprocessing, stampa, piegatura, imbustamento e recapito relativo all'ultimo flusso di bollettazione nei termini del presente capitolato d'appalto.

Su richiesta dell'Amministrazione, qualora si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more della successiva gara, l'esecutore è tenuto a prestare il servizio in argomento fino ad un ulteriore flusso di bollettazione, alle medesime condizioni contrattuali (c.d.proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016).

L'importo presunto del contratto è come di seguito determinato:

QUADRI RIEPILOGATIVI DELL'APPALTO

Flusso mese dicembre	
n. pezzi	24721
Importo preprocessing	€ 1.483,26
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 6.921,88
Importo recapito	€ 18.770,89
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 27.176,03

Flusso mese aprile	
n. pezzi	24721
Importo preprocessing	€ 1.483,26
Importo piegatura, stampa e imbustamento	€ 6.921,88
Importo recapito	€ 18.770,89
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 27.176,03

Flusso mese luglio	
n.pezzi	24721
Importo preprocessing	€ 1.483,26
Importo stampa e imbustamento	€ 7.910,72
Importo recapito	€ 18.770,89
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 28.164,87

n. pezzi (ciclo 4 flussi di bollettazione)	98.884
Importo preprocessing (ciclo 4 flussi bollettazione)	€ 5.933,04
Importo piegatura, stampa e imbustamento (ciclo 4 flussi bollettazione)	€ 28.676,36
Importo recapito (ciclo 4 flussi di bollettazione)	€ 75.083,56

Importo complessivo servizio per un anno (ciclo completo 4 flussi bollettazione)	€ 109.692,96
Importo proroga tecnica per un flusso	€ 27.176,03
Importo stimato complessivo	€ 136.868,99

Servizio di recapito - Servizio principale	€ 75.083,56	68,45%
Servizio di preprocessing, piegatura, stampa e imbustamento - servizio secondario	€ 34.609,40	31,55%
Importo complessivo servizio	€ 109.692,96	100,00%

La prestazione principale è identificabile nel servizio di recapito. L'importo è pari ad € 75.083,56 corrispondente al 68,45% dell'importo complessivo dell'appalto.

La prestazione secondaria è identificabile nel servizio di preprocessing, stampa, piegatura e imbustamento. L'importo è pari ad € 34.609,40 corrispondente al 31,55% dell'importo complessivo dell'appalto.

Gli invii sono previsti nei mesi di dicembre, aprile e luglio nel corso dell'anno solare (disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 42602 del 29/11/2018).

Con riferimento alla Determinazione n. 3 del 09.12.2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con oggetto "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali", nell'Allegato E - "Definizione dei volumi" si è provveduto a indicare la distribuzione per CAP dei volumi di corrispondenza, al fine di consentire agli operatori economici concorrenti di dimensionare e individuare puntualmente le tipologie di operazioni è l'organizzazione che intendono adottare per il soddisfacimento delle richieste indicate nel presente capitolato.

Tali quantitativi devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'A.R.E.A. a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte.

L'importo a base di affidamento risulta quindi determinato in € 109.692,96 (Iva esclusa). Si prevede il servizio di preprocessing, stampa, piegatura, imbustamento e recapito per n. 4 invii.

Il contratto è stipulato a misura.

Considerata la necessità di garantire lo svolgimento del servizio, avente per Area la natura di servizio essenziale, il Responsabile del Procedimento può autorizzare ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, la consegna anticipata del servizio, in via d'urgenza, anche in pendenza della verifica dei requisiti, a seguito della proposta di aggiudicazione.

Il servizio è aggiudicato all'operatore che abbia offerto la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sull'elenco prezzi:

PREPROCESSING

PREZZO UNITARIO PER OGNI PEZZO	U.M.	PREZZO
--------------------------------	------	--------

	Cad.	€ 0,06
--	------	--------

STAMPA, PIEGATURA E IMBUSTAMENTO:

Primi tre fogli	€ 0.28
Per ogni foglio aggiuntivo	€ 0.04

RECAPITO POSTA MASSIVA:

TIPOLOGIA	PESO	TARIFFA
POSTA MASSIVA AM	0-20 GR	€ 0,23
POSTA MASSIVA AM	21-50 GR.	€ 0,41
POSTA MASSIVA CP	0-20 GR.	€ 0,35
POSTA MASSIVA CP	21-50 GR.	€ 0,61
POSTA MASSIVA EU	0-20 GR.	€ 0,52
POSTA MASSIVA EU	21-50 GR.	€ 0,82

I prezzi offerti dall'Affidatario si intendono onnicomprensivi e compensano anche gli eventuali oneri e costi derivanti dalla necessaria adozione di misure eccezionali o impreviste per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve effettuare il servizio di recapito direttamente, con una copertura diretta per almeno l'80% dei volumi stimati in appalto (Determinazione n. 3 del 09.12.2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione).

La corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) non oggetto di recapito diretto può essere postalizzata dall'appaltatore mediante ricorso al Fornitore del Servizio Universale applicando le tariffe IVA esente vigenti, alla data di lavorazione, per i servizi omologhi del Servizio Universale. I costi da sostenere per il recapito saranno anticipati dall'appaltatore in base alle tariffe applicate dal Fornitore del Servizio Universale (FSU) e saranno oggetto di successivo rimborso in base alla specifica rendicontazione. L'appaltatore deve disporre di tutte le autorizzazioni necessarie ad accedere ai servizi ed ai prodotti FSU per l'espletamento delle attività di postalizzazione oggetto del presente capitolato speciale.

Art. 8 Dimensionamento del servizio

Si prevede la spedizione di n. 98.884 plichi per n. 4 cicli di bollettazione. Tali quantitativi devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano AREA a procedere all'effettiva spedizione delle quantità esposte. L'"allegato E – Definizione dei volumi" descrive in modo dettagliato il numero dei pezzi per distribuzione in base al Servizio Territoriale e alla tipologia.

Art. 9 Responsabile della esecuzione del contratto

AREA nomina tra il proprio personale un responsabile dell'esecuzione del contratto che per l'Affidatario sarà il referente AREA per tutto lo sviluppo del contratto.

Il responsabile dell'esecuzione del contratto ha il compito, tra l'altro, di controllare il livello, la qualità del servizio erogato, nonché il rispetto di tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Art. 10 Responsabilità e obblighi della ditta affidataria

Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'Affidatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve:

- nominare un referente generale incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'affidatario stesso e tenere i rapporti con AREA con indicazione di un numero telefonico e una mail di contatto;
- indicare almeno un referente quale interfaccia per l'esecuzione operativa del contratto con indicazione di un numero telefonico e una mail di contatto;
- comunicare ad AREA i nominativi degli addetti allo svolgimento dell'attività e dotare gli stessi di apposita tessera di riconoscimento.

AREA si rivolge direttamente ai referenti per qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

L'affidatario, entro 5 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto stesso, almeno un numero di telefono e un indirizzo mail a cui potranno rivolgersi gli utenti di AREA a cui è destinata la consegna dei bollettini per chiedere informazioni sul recapito degli stessi. Il servizio dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno almeno dalle ore 9.00 alle ore 12.00. La remunerazione del servizio è compresa nei prezzi posti a base di gara.

L'Affidatario è responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia di AREA sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto AREA esonerata da qualsiasi danno diretto e/o indiretto.

L'Affidatario deve rispettare tutti gli obblighi verso i propri lavoratori imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché dalle norme riguardanti la sicurezza e l'igiene sul lavoro, assumendone i relativi oneri. La Ditta affidataria si impegna altresì ad applicare nei confronti dei propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui si svolge l'appalto.

L'Affidatario pertanto esonera, sin da ora, AREA da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa di cui sopra.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a rispettare e a far rispettare dal proprio personale le disposizioni previste dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate (approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e s.m.i.) per quanto compatibili con la tipologia di servizio.

Su richiesta dell'Azienda, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'affidatario è tenuto a prestare il servizio in oggetto alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 11 Garanzia definitiva

L'Affidatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la "garanzia definitiva" secondo le modalità e i termini di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 D. Lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Art. 12 Pagamenti

L'Affidatario comunica, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e degli incaricati ad operare sul conto. Il pagamento del corrispettivo verrà registrato sul conto corrente dedicato e sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Riguardo al ciclo di preprocessing, stampa, piegatura e imbustamento ogni fattura deve riportare: numero di pezzi dell'attività di preprocessing, numero di fogli stampati, i prezzi unitari.

Riguardo al servizio di recapito ogni fattura deve riportare:

- a) il numero identificativo dell'invio (distinto per ambito territoriale);
- b) il quantitativo di spedizione con l'indicazione del peso;
- c) i prezzi unitari.

Il pagamento dei corrispettivi è eseguito a 30 giorni dalla fattura, previa verifica di rispondenza tra le prestazioni certificate da AREA e quanto richiesto dalla Ditta affidataria e del possesso, da parte di quest'ultima del requisito di regolarità contributiva (DURC).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC. La ritenuta dovrà essere applicata dall'affidatario in sede di emissione della fattura.

Art. 13 Scioperi

In caso di sciopero dei propri dipendenti, in grado di incidere potenzialmente nell'erogazione del servizio aggiudicato, l'Affidatario sarà tenuto a darne preventiva comunicazione scritta ad AREA, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero con l'indicazione dei servizi minimi che saranno garantiti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 Giugno 1990 n. 146, e successive modifiche ed integrazioni, attenendosi al disposto relativo all'amministrazione pubblica "Per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto di appalto in tale casistica.

Art. 14 Inadempimenti e penali

Qualora l'Affidatario non dovesse dare esecuzione ai servizi secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate dal capitolato, AREA, dopo formale comunicazione alla Ditta stessa che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni, può comminare, specifiche penali nei casi di:

1. ritardata elaborazione dei flussi di output. La penale è pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il termine indicato all'art. 3, p. 6;
2. mancato o ritardato recapito della corrispondenza oltre i termini indicati all'art. 3, p. 10. La penale è pari a Euro 1,00 per ogni singolo giorno lavorativo di mancato o ritardato recapito per ciascuna singola corrispondenza oggetto dell'invio.

Ogni ulteriore inadempienza o difformità oltre quelle sopra elencate che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio, l'Ente appaltante si riserva di applicare sanzione in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. La penali non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Qualora le penali erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale del contratto IVA esclusa, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Fermo restando il pagamento delle penali la mancata eliminazione di carenze del servizio già rilevate in precedenti verifiche darà luogo a contestazione degli addebiti al contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di penali con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 15 Risoluzione del contratto

AREA, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stipulato con l'Affidatario, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o lettera raccomandata e con riserva di risarcimento degli ulteriori danni, in caso di:

- mancata esecuzione e/o sospensione unilaterale del servizio da parte dell'affidatario;

- ripetute e gravi violazioni di quanto previsto dal capitolato speciale;
- recidiva delle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a cinque;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale dipendente della Ditta affidataria;
- qualora l'affidatario superi il limite di penalità del 10% del corrispettivo globale del valore del contratto.

Art. 16 Cessione e subappalto

Non è consentita la cessione ad altri dell'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio di che trattasi.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato anche in maniera occulta alla cessione anche parziale o teso a nascondere l'appalto fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il subappalto, ammesso nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto, è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il ricorso al Fornitore Servizio Universale non costituisce subappalto.

Art. 17 Trattamento dei dati

L'Affidatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

Art. 18 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni delle leggi e dei regolamenti in materia, della documentazione relativa all'iniziativa di cui al Bando MEPA "Servizi Postali", categoria Servizi di raccolta e recapito degli invii postali.

ART. 19 Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, quali spese contrattuali.

Art. 20 Contratto

Il contratto è perfezionato mediante sottoscrizione digitale e invio del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma acquistinretepa, secondo le regole dell'e-procurement.

Art. 21 Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia, riferita all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, non decisa in via amministrativa, è demandata al giudice ordinario.

È esclusa la competenza arbitrale. Foro competente è quello di Cagliari.

Art. 22 Disposizione in materia di protezione dei dati personali

AREA tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, AREA. informa di quanto segue.

Il Titolare del trattamento personali forniti dall'interessato è l'Azienda A.R.E.A. con sede in via Cesare Battisti n.6 – 09123 Cagliari, email area@area.sardegna.it, telefono 070-20071 Fax 070-271066, PEC area@pec.area.sardegna.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Alessandro Inghilleri, nominato RPD per il Sistema Regione dalla Regione Autonoma della Sardegna con decreto n. 47 del 23 maggio 2018, reperibile presso gli uffici della Regione Autonoma della Sardegna, contattabile tramite il recapito istituzionale rpd@regione.sardegna.it.

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità seguenti:

per la procedura di affidamento del servizio in oggetto;

per la stipula e l'esecuzione del contratto di servizi in oggetto, con i connessi adempimenti.

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono

oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codi-ce appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'interessato;
2. autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
3. autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
4. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
5. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 1) a sub 5) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'AREA. e della R.A.S. nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

AREA conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul Titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti dell'AREA;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di servizi in oggetto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di AREA; tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec di AREA area@pec.area.sardegna.it. L'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti da AREA e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy.

I dati personali sono conferiti dall'interessato. AREA può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sull'AREA.