

CURRICULUM VITAE



Il presente curriculum è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

KAPPLER ROBERTA

Ufficio

0706062568

E-mail

rkappler@regione.sardegna.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

07/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

2 marzo 2018 - oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza – Direzione generale della Centrale regionale della Committenza –

Pubblica Amministrazione -- Contratto Regione - EE.LL – cat. D3

Funzionario amministrativo – contabile –

Servizio Interventi inerenti il patrimonio – Settore Interventi straordinari – Titolare di posizione organizzativa e sostituto del Dirigente

1 giugno 2009 - 1 marzo 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area – Azienda Regionale Edilizia Abitativa – via Cesare Battisti 6 – Cagliari

Pubblica Amministrazione -- Contratto Regione - EE.LL – cat. D Vincitrice concorso

Funzionario amministrativo – contabile – Da gennaio 2013 posizione giuridica D2 -

Dal gennaio 2010 – titolare di Posizione organizzativa – 2016 – 2017 Sostituto del Dirigente

Giugno 2009- Ottobre 2015 - Direzione del Distretto di Cagliari - Settore Affari generali e Urp – collaborazione con il Direttore del Distretto – cura dei procedimenti del settore – implementazione Ufficio Relazioni con il pubblico – rapporti sindacati inquilini – analisi problematiche giuridiche – gestione condomini misti e autogestioni – implementazione e coordinamento procedimento alienazione immobili – protocollo e gestione archivi – elenco operatori economici – gestione servizi ausiliari – affidamenti di servizi e forniture sotto soglia. Dal luglio 2010 titolare di Posizione organizzativa come Responsabile del Settore Affari generali e Urp. Il Settore, oltre ad occuparsi dei procedimenti sopra elencati, comprendeva anche le competenze della Ragioneria del Distretto di Cagliari sino a marzo 2013 quando la Ragioneria è diventata settore a sé stante con altro Responsabile di Settore. Nello specifico si svolgeva il supporto al Servizio Bilancio della Direzione Generale per la predisposizione del bilancio annuale, pluriennale e consuntivo, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi, la gestione dell'economato e la relativa rendicontazione, la predisposizione degli atti di liquidazione. L'incarico di Responsabile di Settore nel Distretto di Cagliari è stato ricoperto sino ad ottobre 2015, data di trasferimento ad altro Servizio e di nuova titolarità di Settore.

RUP di diversi procedimenti tra i quali il progetto di riordino dell'archivio storico e di deposito dell'ex Iacp di Cagliari

Novembre 2015 – 1 marzo 2018 i Direzione Generale – Servizio Centrale di Committenza –

Titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Settore Contratti di natura Edilizia e Urbanistica e incarichi professionali – Sostituto del Direttore del Servizio ai sensi dell'art. 30 L.R. 31/98 e ss.mm. per l'anno 2016 e 2017. Responsabile di procedimento in procedure ad evidenza pubblica per lavori, servizi e forniture – Sopra e sotto soglia

comunitaria - Componente commissioni di gara appalti pubblici- In particolare ho ricoperto ruoli di responsabile di procedimento di procedure negoziate e aperte relative a lavori di nuova costruzione o accordi quadro di manutenzioni straordinarie sopra la soglia comunitaria. Servizi di ingegneria e architettura come responsabile della procedura di gara. Esperienza maggiore procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54 comma 3 D. lgs 50/2016 con un operatore economico per ciascun lotto per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e recupero funzionale del patrimonio edilizio aziendale – Interventi straordinari 2017 – procedura suddivisa in 32 lotti – Applicazione DM ambiente 11/01/2017 sui Criteri Minimi Ambientali – Valore procedura € 10.951.115,00

giugno 2005 - maggio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Quartu Sant'Elena – via E.Porcu snc

Pubblica Amministrazione - Ente locale – Contratto EE.LL – funzionario - cat. D – t.d.
Segretario particolare del Sindaco art. 90 D. Lgs 267/2000

Coordinamento dell'ufficio segreteria del Sindaco; rapporti istituzionali; intermediazione tra il sindaco e il cittadino; predisposizione documenti amministrativi e politici. Cura agenda del Sindaco.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato regionale al lavoro e cooperazione

Pubblica amministrazione
Componente commissione nucleo di valutazione
Valutazione progetti di formazione Por Sardegna –FSE Misura 3.9

Da Maggio 2004 a aprile 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Asec – via Ancona - Cagliari

Società di consulenza
Collaborazione

Consulenza per progetti di finanziamento con fondi regionali, nazionali, europei; elaborazione dati per controllo di gestione cliniche private

Dicembre 2004 – gennaio 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato regionale al lavoro e cooperazione

Pubblica amministrazione
Componente commissione nucleo di valutazione
Valutazione progetti di formazione Por Sardegna Misura 3.9

Da Settembre 2004 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

L'Unione Sarda – via Regina Elena - Cagliari

Editoria
Collaboratrice

Redazione articoli principalmente per l'inserimento economia sulle tematiche del lavoro, rapporti contrattuali, riforme della pubblica amministrazione e politiche per la pesca

Da Aprile 2004 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lega Pesca

Associazione cooperativa
Collaboratrice occasionale

Consulenza per l'elaborazione dei progetti del Por Sardegna; elaborazione relazioni di attività per accordi di programma; consulenza per la progettazione integrata; consulenza sulla normativa regionale ed europea

Da aprile 2004 a dicembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agci pesca
- Tipo di azienda o settore
Associazione cooperativa
- Tipo di impiego
Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità
Elaborazione relazioni di attività per Accordi di programma; consulenza per elaborazione progetti Por Sardegna

Da aprile 2004 a dicembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unci pesca -
- Tipo di azienda o settore
Associazione cooperativa
- Tipo di impiego
Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità
Elaborazione relazioni di attività per Accordi di programma; consulenza per elaborazione progetti Por Sardegna

Da ottobre 2004 a aprile 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pescatur
- Tipo di azienda o settore
Associazione cooperativa
- Tipo di impiego
Collaboratrice occasionale – Progetto pescaturismo
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione al progetto “Iniziativa a favore della pescaturismo”: redazione e correzione testi

Da Maggio 2003 a aprile 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Isforcoop
- Tipo di azienda o settore
Soc. Cooperativa - Formazione
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docente di normativa della pesca

Da Luglio 2000 a aprile 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Federcoopescas - Confcooperative
- Tipo di azienda o settore
Associazione di categoria imprese cooperative
- Tipo di impiego
Co.co.co. – Quadro dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile regionale Federcoopescas Sardegna : coordinamento delle sedi provinciali, start up di imprese cooperative; cura dei rapporti tra le imprese e le istituzioni; progettazione interventi formativi; Assistenza alle imprese per l'accesso ai finanziamenti sul Fondo europeo pesca

Da Luglio 2000 a aprile 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cirspe
- Tipo di azienda o settore
Soc. Cooperativa
- Tipo di impiego
Co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione per la progettazione e realizzazione di diverse iniziative legate alla pesca. Tra le più importanti: Apicio (Azione per il pescato d'eccellenza); Rete Faro; Reti distributive; Patto Tharros; Patti territoriali Cagliari; Progetto Equal Poseidonia

Da Novembre 1999 a Luglio 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Federcoopescas
- Tipo di azienda o settore
Associazione cooperativa
- Tipo di impiego
Co.co.co.
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto stampa e alle pubbliche relazioni

Da Luglio 1999 a Settembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cresm - Gibellina
- Tipo di azienda o settore
Centro studi

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice Responsabile comunicazione e ufficio stampa per l'organizzazione del Colloquio internazionale "Europa Mediterraneo: lo sviluppo locale sostenibile di fronte alla sfida del XXI secolo" – svoltosi a Siracusa dal 30/09 al 2/10/1999
Da dicembre 1998 a marzo 1999	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Acta - Milano Associazione cultura turismo e ambiente Collaboratrice Responsabile comunicazione e ufficio stampa per l'organizzazione della conferenza internazionale "Il Sud incontra il Nord: dialogo sullo sviluppo sostenibile" - Commissione europea DG XI
Da settembre a novembre 1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Cosmin - Capoterra Società – metalmeccanica pesante Collaboratrice Segretaria addetta alle relazioni estere e all'amministrazione ordinaria
Da Marzo 1997 a Luglio 1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	McQueen - Edimburgo Società di comunicazione – Call center Communicator Supporto amministrativo e tecnico per Apple, Macromedia, Intel nel team italiano e spagnolo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Da novembre 2014 a giugno 2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ancitel Sardegna - Master in contrattualistica pubblica – novembre 2014 – giugno 2015 Codice degli appalti pubblici, procedure di affidamento, contenzioso, aggiudicazione, stipula dei contratti.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	SIST - Scuola Internazionale di scienze turistiche - Roma Marketing del turismo, sociologia del turismo, statistica ed economia del turismo, pianificazione territoriale, geografia del turismo Master Post laurea - Manager del Turismo – 110/110 e lode
Novembre 1990 – novembre 1996	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche Indirizzo politico amministrativo: Tesi in diritto amministrativo : Le garanzie del cittadino nella L. 241/90. in particolare il responsabile del procedimento in Italia e in Spagna Laurea – 110/110 e lode
1984 - 1990	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Istituto tecnico commerciale "L. da Vinci" - Cagliari Diploma di ragioniere e perito commerciale – 51/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di formazione " Front office chiavi in mano – percorso formativo per gli operatori" Formez – Durata 60 ore – anno 2009

Ancitel Sardegna Seminario " Le novità del procedimento amministrativo dopo la riforma della Legge 69/2009" – Dicembre 2009

Maggioli "La Gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo" 31 Marzo 2011

Ancitel Sardegna Seminario "Legge di stabilità 2012 e Decreto semplificazioni: novità per le pubbliche amministrazioni e decertificazione dell'attività" - Aprile 2012

Appalti e Contratti Seminario " la gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome. Le forme di stipula dei contratti – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici". Marzo 2013

Ancitel Sardegna Seminario "Il mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi"- Maggio 2013

Maggioli Formazione " La contabilità armonizzata ai sensi del D. Lgs 118/2011" – Giornata di studio – Ottobre 2014

Ancitel Sardegna Seminario "Il mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi" – Maggio 2015

Ancitel Sardegna Master in contrattualistica pubblica ed. 2015/2016 – 2 ° Modulo - Sessione specialistica (Gli appalti pubblici di lavori – 6 unità didattiche) – 3° Modulo – Sessione specialistica (Gli appalti pubblici di servizi 5 unità didattiche)

Inps Valore PA – Dicembre 2016 – Corso on line Anticorruzione

Inps Valore PA – Marzo – Aprile 2017 Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa (5 moduli)

Regione Autonoma della Sardegna - 31 marzo 2017 – Trasparenza, Accesso generalizzato e privacy

Sportello Appalti Imprese/Sardegna Ricerche 6 aprile 2017 - " Il nuovo Codice degli Appalti: tra aggregazione degli acquisti e qualificazione delle stazioni appaltanti"

Sportello Appalti Imprese/Sardegna Ricerche 12 aprile 2018 "Verso una nuova governance degli appalti: la sfida dell'innovazione e i rapporti con il mercato"

Sportello Appalti Imprese/Sardegna Ricerche 9 maggio 2018 "La raccolta dei fabbisogni di spesa per la programmazione degli acquisti e degli appalti dell'innovazione"

Maggioli –Giugno 2018 - "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"

Piano nazionale di formazione in materia di appalti e concessioni – ITACA – 4 giornate di formazione specialistica Settembre 2018

Mediaconsult - Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale – Project Management 23/24/25 gennaio 2019 – Esame ISIPM-Base sostenuto a Cagliari il 7/02/2019 -Certificato n. 10570

Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni.

Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – programma ITACA Modulo formativo RUP/Project Manager, realizzato da ITACA in collaborazione con Regione Lazio e SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – Roma 30-31 gennaio 2019 – 11-12-13 febbraio 2019

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 2003 iscritta all'elenco "esperti di valutazione dei progetti formativi finanziati dal Fondo sociale europeo" presso l'assessorato regionale al lavoro, formazione e cooperazione
Dal 2007 al 2017 iscritta all'ordine nazionale dei giornalisti – elenco pubblicisti – Tessera n. 120757 – Cancellazione volontaria marzo 2017

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/03

Il presente documento è valido anche come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

Cagliari , FEBBRAIO 2019

Roberta Kappler