

DETERMINAZIONE N° 2112 DEL 05/06/2018



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

DIREZIONE GENERALE SERVIZIO GESTIONE RISORSE
DETERMINAZIONE DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI -
CONSERVATORE: MAGGIOLI - CIG: Z8723C9626 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 8 agosto 2006, n. 12;

VISTO lo Statuto dell'Azienda;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda;

VISTA la L.R. 23 settembre 2016 n. 22, recante "Norme generali in materia di edilizia sociale e riforma dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa" e in particolare l'art. 17;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 436 del 20 febbraio 2015 di approvazione del riassetto organizzativo di AREA e della nuova dotazione organica dei Dirigenti;

VISTA la determinazione n. DG/971 del 21/09/2016 di revoca della determinazione n. DG/506 del 31/08/2015, a seguito della quale si è resa vacante la posizione di Direttore del Servizio Gestione Risorse a far data dal 10 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 3019 del 11 agosto 2017, avente per oggetto "Conferimento incarichi ed assegnazioni dirigenziali", con la quale si riconoscono le funzioni temporanee di Direttore del Servizio Gestione Risorse all'Ing. Gianvalerio Sanna;

RILEVATA la necessità di procedere alla conservazione a norma dei documenti informatici, con particolare riferimento a tutte le classi documentali che transitano sull'applicativo socr@web (Jlride, JSerfin), in ottemperanza alle linee guida dettate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);

PRECISATO inoltre che i documenti firmati digitalmente devono essere versati in conservazione con un anticipo di almeno quaranta giorni sulla scadenza delle firme apposte e che è necessario sanare la conservazione del pregresso relativo agli anni dal 2013 al 2017;

ACCERTATO che Maggioli S.p.A., fornitore dell'applicativo menzionato, è conservatore accreditato AgID;

RITENUTO opportuno avvalersi di tale conservatore al fine di sfruttare pienamente l'integrazione prevista sul sistema onde procedere al versamento automatizzato in conservazione dei documenti informatici menzionati, per il periodo di una annualità;

DETERMINAZIONE N° 2112 DEL 05/06/2018

VISTA l'offerta di Maggioli S.p.A., prot. n. 11705/2018 e ritenutala congrua;

RICHIAMATO il C.I.G. rilasciato dall'A.V.C.P.: **Z8723C9626**;

VISTA la scheda pubblicata su Amministrazione Aperta, id. 00002220180000074092;

VISTA la delibera della Giunta Regionale del 17 aprile 2018 n. 19/38 avente ad oggetto "Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA)". Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 72 del 15.2.2018 "Bilancio preventivo 2018 - 2020". Legge regionale n. 14/1995, articoli 3 e 4;

RITENUTO necessario procedere all'impegno dell'importo preventivato sul cap. 10402 "Spese per funzionamento degli uffici", art. 80005 "Servizi di gestione documentale" del bilancio di previsione per l'anno 2018;

CONSIDERATO quanto sopra,

DETERMINA

- di affidare i servizi menzionati in premessa a Maggioli S.p.A. e di impegnare in favore della stessa l'importo complessivo di € 4.636,00 inclusa IVA di legge, come da tabella sotto riportata;
- di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Programmazione e Bilancio della Direzione Generale;
- di trasmettere la presente Determinazione al Direttore Generale.

	Num.	Anno	Capitolo.Articolo	CIG	Beneficiario	Importo
U	644	2018	01081.03.1040280 005	Z8723C9626	MAGGIOLI S.P.A.	4.636,00

Il Responsabile del procedimento

Paolo Usala

Lì, 05/06/2018

Il Sostituto del Direttore del Servizio

SANNA GIAN VALERIO / Poste Italiane S.p.A.