



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

DIREZIONE GENERALE SERVIZIO GESTIONE RISORSE
DETERMINAZIONE DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPROCESSING DEI FLUSSI DI DATI PER LA STAMPA E LA CONSERVAZIONE RELATIVI AI BOLLETTINI POSTALI E DELLE FATTURE DI VENDITA DI AREA. CIG Z9D23247C1

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. 8 agosto 2006, n.12, istitutiva dell'AREA;

VISTA la L.R. 23 settembre 2016 n. 22, recante "Norme generali in materia di edilizia sociale e riforma dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa";

VISTO lo Statuto dell'Azienda, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 46 del 14 aprile 2017;

VISTO il Regolamento di Organizzazione vigente;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 24 del 3 marzo 2017 con il quale sono state conferite le funzioni di Direttore Generale dell'AREA all'Ing. Marco Crucitti;

VISTA la Determinazione n. 3019 del 11 agosto 2017 con la quale sono state assegnate le funzioni temporanee di Direttore del Servizio Gestione Risorse all'Ing. Gian Valerio Sanna ai sensi del co. 4 dell'art. 30 della L.R.31/98;

VISTA la delibera della Giunta Regionale del 3 maggio 2017 n. 22/39 avente ad oggetto "Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa. Nulla osta all'immediata esecutività della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 41 del 28 marzo 2017 "Bilancio preventivo 2017 - 2019". Legge regionale n. 14/1995, artt. 3 e 4;

VISTA la nota del Direttore Generale, prot. n. 13514 del 6/4/2018, che informa del preventivo parere favorevole all'approvazione del quarto mese di esercizio provvisorio da parte dell'Assessorato della Programmazione e Bilancio della RAS, proposto con la delibera dell'Amministratore Unico n. 76 del 15/3/2018;

PREMESSO che:

- per la gestione amministrativa e contabile del proprio patrimonio residenziale pubblico, AREA si avvale di software gestionali distinti per ciascun servizio territoriale;
- l'intero processo relativo al pagamento dei canoni di locazione e delle rate derivanti dall'alienazione degli immobili di proprietà di AREA, avviene mediante un flusso di dati informatizzato relativo ai bollettini di conto corrente postale che, mediante una procedura totalmente automatizzata, vengono inviati ai soggetti debitori in uno con le fatture di

DETERMINAZIONE N° 1395 DEL 13/04/2018

- vendita;
- il suddetto ciclo, che dalle banche dati canoni e contratti dei servizi territoriali raggiunge in tal modo l'utente presso la sua abitazione, si integra con l'inverso processo di controllo automatico del flusso dei dati contabili relativi ai versamenti effettuati sui conti correnti postali dell'Azienda e agganciati ad un unico codice identificativo digitale, con riconoscimento visivo a barre, per gli oltre 300.000 invii annui effettuati dall'Azienda in fase di gestione;

CONSIDERATO che i differenti flussi provenienti dagli applicativi in uso, essendo generati con lo standard del "chiocciolario", necessitano di un trattamento preventivo che converta gli stessi in formato pdf per la stampa e il contestuale invio in conservazione;

ATTESO che l'affidamento all'esterno del servizio relativo alla predisposizione dei flussi documentali, alla stampa, all'imbustamento ed alla postalizzazione della documentazione, essendo totalmente automatizzata, realizza un'economia per l'Ente, sia in termini di tempi che di costi;

VISTA la nota prot. n. 8249 del 01.03.2018 con la quale il Direttore Generale dispone il rinnovo dei servizi di assistenza e delle licenze dei software gestionali attualmente in uso nei servizi territoriali, fino al 31/12/2018, nelle more dell'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati";

VISTA la nota prot. n. 11212 del 19.03.2018 con la quale è stato chiesto alla ditta Noviservice srl attuale fornitore del servizio un preventivo di spesa per il servizio di pre-processing del flusso dati alle specifiche di stampa e di conservazione;

ACQUISITO il preventivo di spesa (prot. n. 12774 del 29.03.2018) inviato dalla ditta Noviservice srl che espone un costo unitario per singolo invio pari € 0,05 oltre Iva per attività di pre-processing sul flusso di stampa con invio in posta indescritta e € 0,03 oltre Iva per attività di pre-processing flussi invio in Conservazione a norma.

CONSIDERATO che il carattere automatizzato del procedimento di gestione dei bollettini di pagamento, non consente l'affidamento del servizio ad altro operatore economico, senza determinare ritardi e compromissione dei procedimenti in essere;

ATTESO che il costo stimato del servizio per un periodo di mesi 9, fino al 31.12.2018, è stimato in circa € 18.000,00 oltre l'Iva vigente e che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016 si può procedere, *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

DATO ATTO che, ai sensi del D. Lgs. 118/2011, trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, a carattere continuativo necessaria per garantire il funzionamento dell'ente e il mantenimento dei servizi esistenti;

RICHIAMATO il CIG Z9D23247C1 rilasciato dall'ANAC;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Noviservice srl, Durc on line protocollo INPS_9833436, valido fino al 01.07.2018;

RITENUTO, per quanto suesposto, di affidare il servizio di pre-processing per adeguamento alle specifiche di stampa e di Conservazione a norma dei flussi documentali, finalizzato alla stampa e recapito dei bollettini postali e delle fatture di AREA, alla ditta Noviservice srl con sede legale in Cagliari, Via Malpighi 4, per un periodo di mesi 9 con decorrenza dal 01 aprile 2018;

DETERMINAZIONE N° 1395 DEL 13/04/2018

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono interamente riportate

- di affidare il servizio di pre-processing per adeguamento alle specifiche di stampa e di Conservazione a norma dei flussi documentali, finalizzato alla stampa e recapito dei bollettini postali e delle fatture di AREA, alla ditta Noviservice srl con sede legale in Cagliari, Via Malpighi 4, per un periodo di mesi 9 con decorrenza dal 01 aprile 2018;
- di dare atto che la spesa del servizio per un periodo di mesi 9, fino al 31.12.2018, è stimato in circa € 18.000,00 oltre l'Iva vigente;
- di dare mandato ai Servizi Territoriali Gestione Utenze di procedere all'impegno e alla liquidazione dell'importo per quanto di competenza;
- di trasmettere la presente determinazione al Direttore Generale;
- di trasmettere la presente determinazione ai Direttori dei Servizi Territoriali Gestione Utenze e al Servizio Programmazione e Bilancio.

Lì, 13/04/2018

Il Sostituto del Direttore del Servizio

SANNA GIAN VALERIO / Poste Italiane S.p.A.