

DETERMINAZIONE N° 719 DEL 28/02/2018



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

**DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

OGGETTO: FORMAZIONE SU “LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI TRA ACCESSIBILITA’ TOTALE E TUTELA DELLA PRIVACY”, SECONDA EDIZIONE. CIG: Z1E2287AD2 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 12 del 8 agosto 2006 istitutiva di AREA;

VISTA la L.R. n. 22 del 23 settembre 2016 recante “Norme generali in materia di edilizia sociale e riforma dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa”;

VISTO lo Statuto vigente, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 46 del 14 aprile 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione vigente;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 70/35 del 29 dicembre 2016 con la quale viene conferito alla Dott.ssa Maria Giovanna Porcu l’incarico di Amministratore Unico di AREA ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 22 del 2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 1 del 9 gennaio 2017 di nomina della Dott.ssa Maria Giovanna Porcu quale Amministratore Unico di AREA;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 11/21 del 28 febbraio 2017, con la quale, considerata la proposta dell’Amministratore Unico dell’Azienda, è disposto il conferimento delle funzioni di Direttore Generale all’Ing. Marco Crucitti;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 24 del 3 marzo 2017 di conferimento all’Ing. Marco Crucitti delle funzioni di Direttore Generale dell’AREA fino al termine dei novanta giorni successivi alla scadenza dell’Amministratore Unico attualmente in carica e, comunque, alla data di collocamento in quiescenza dell’Ing. Crucitti se precedente;

DETERMINAZIONE N° 719 DEL 28/02/2018

VISTA la Determinazione n. DG/1073 del 12 ottobre 2016 con la quale sono assegnate alla sottoscritta Dott.ssa Flavia Adelia Murru, Direttore del Servizio Programmazione e Bilancio, le attività e competenze del Settore Gestione Risorse;

VISTA la L.R. n. 31 del 13 novembre 1998, recante “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli Uffici della Regione” ed in particolare l’art. 6 secondo cui l’Amministrazione e gli enti, nella gestione delle risorse umane *“curano la formazione, l’aggiornamento e la riqualificazione professionale del personale, anche a sostegno ed in attuazione dei processi di mobilità”*;

VISTO il CCRL vigente ed in particolare l’art. 57 secondo cui la formazione ha un ruolo fondamentale nell’ambito dei processi di riforma e di innovazione dell’Amministrazione regionale, in quanto significativo strumento di valorizzazione del lavoro e delle risorse umane nella condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

VISTO il Piano quadro di formazione aziendale 2016 – 2018 adottato con determinazione del Direttore Generale n. 1161 del 28 ottobre 2016;

CONSIDERATA la necessità di effettuare all’interno dell’Azienda la formazione sulla corretta redazione degli atti amministrativi, anche al fine di uniformare le procedure e il contenuto standard degli atti;

VISTA l’offerta formativa del Gruppo Maggioli;

CONSIDERATA la piena rispondenza dell’offerta alle esigenze formative dell’Azienda;

CONSIDERATO che la partecipazione all’evento formativo di circa 50 dipendenti comporta una spesa di € 2.500,00;

VISTA la Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 41 del 28 marzo 2017 avente ad oggetto “Bilancio Preventivo 2017 - 2019”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 22/39 del 05 maggio 2017 con la quale è stato rilasciato il nulla osta all’immediata esecutività della deliberazione dell’Amministratore unico sopra citata, ai sensi degli articoli 3 e 4 della Legge Regionale n. 14 del 1995;

VISTA la Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 60 del 22 novembre 2017, avente ad oggetto “Richiesta di autorizzazione all’Esercizio provvisorio per l’anno 2018: periodo 1 gennaio – 28 febbraio”, divenuta esecutiva in data 21 dicembre 2017, come da nota dell’Assessorato ai Lavori Pubblici recante protocollo n. 45/Gab del 10 gennaio 2018;

DATO ATTO che la spesa non eccede i due dodicesimi delle somme disponibili;

DETERMINAZIONE N° 719 DEL 28/02/2018

DATO ATTO che si è adempiuto agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di affidare alla Maggioli SPA il servizio di formazione di cui in premessa;
- di impegnare in favore della Maggioli SPA sul cap. 10201 art. 00009 dell'Esercizio provvisorio 2018, 1 gennaio – 28 febbraio, la somma di € 2.500,00, come da tabella sotto riportata, per far fronte agli oneri di cui in premessa;
- di inviare la presente Determinazione al Servizio Programmazione e Bilancio per gli adempimenti di competenza;
- di inviare la presente Determinazione al Direttore Generale.

	Num.	Anno	Capitolo.Articolo	CIG	Beneficiario	Importo
U	208	2018	08021.03.1020100 009	Z1E2287AD2	MAGGIOLI S.P.A.	2.500,00

Lì, 28/02/2018

Il Direttore del Servizio

MURRU FLAVIA ADELIA / Poste Italiane S.p.A.