



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa
SERVIZIO TERRITORIALE TECNICO DI CAGLIARI
SETTORE MANUTENZIONI ORDINARIE

Avviso di indagine di mercato tramite Rdl - piattaforma SardegnaCAT - per la scelta di un operatore economico da invitare alla RdO tramite SardegnaCAT per l'affidamento diretto dell'incarico di "Direttore operativo e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. n. 81/2008, per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'organismo abitativo e su quelle di pertinenza - lotti 1-2 - CUP J24B16000150001 - Legge n. 80/2014, art. 4, comma 1-bis e D.M. 16.03.2015) – Linea di intervento b)".

CIG: 8786362F48

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TERRITORIALE TECNICO DI CAGLIARI RENDE NOTO

che l'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (A.R.E.A.), con propria Determinazione n. 1848 del 27/06/2021, intende effettuare una indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento all'esterno dell'incarico professionale di **"Direttore operativo e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. n. 81/2008, per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'organismo abitativo e su quelle di pertinenza - lotti 1-2 - CUP J24B16000150001 - Legge n. 80/2014, art. 4, comma 1-bis e D.M. 16.03.2015) – Linea di intervento b)"**, al fine di acquisire le manifestazioni di interesse individuate tramite "Richiesta di Informazioni" (Rdl) sulla piattaforma Mercato Elettronico della R.A.S. SardegnaCAT, per la scelta di un idoneo operatore economico da invitare alla successiva procedura di affidamento tramite "Richiesta di Offerta" (RdO) sulla medesima piattaforma, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti pubblici - così come disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. - nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare all'affidamento ed è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

L'A.R.E.A., per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Fermo restando la predetta facoltà, si procederà con l'affidamento anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva, all'atto dell'indizione della successiva ed eventuale procedura di affidamento del servizio, la possibilità di individuare ulteriori requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere di nuovo dichiarati dagli interessati ed accertati dall'A.R.E.A. in occasione del successivo procedimento di affidamento.

1. Stazione Appaltante

Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (A.R.E.A.)

Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari

Via Cesare Battisti, 6 - 09123 Cagliari (CA) - Tel. 070-20071 - e-mail: distretto.cagliari@area.sardegna.it – PEC: distretto.cagliari@pec.area.sardegna.it - sito istituzionale: www.area.sardegna.it.

2. Denominazione e tipo di affidamento

Acquisizione di manifestazione di interesse tramite Rdl su SardegnaCAT per l'affidamento - da effettuarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti pubblici, così come disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. - dell'incarico professionale di "Direttore operativo e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. n. 81/2008, per gli interventi

di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'organismo abitativo e su quelle di pertinenza - lotti 1-2 - CUP J24B16000150001 - Legge n. 80/2014, art. 4, comma 1-bis e D.M. 16.03.2015) – Linea di intervento b)”, al fine di individuare un operatore economico da invitare alla successiva RdO che si svolgerà sulla piattaforma mercato elettronico “SardegnaCAT”.

3. Vocabolario comune per gli appalti pubblici e categoria merceologica del servizio

L'affidamento si compone delle seguenti prestazioni come sottoelencate:

SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - CPV: 71356000-8	
CODICE ALBERO MERCEOLOGICO SARDEGNACAT - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:	
1	AP22AC22 - EDILIZIA - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00
2	AP30AF22 - SERVIZI SPECIALI - SERVIZI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00
3	AP30AF24 - SERVIZI SPECIALI - SERVIZI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00

4. Oggetto del servizio

L'incarico professionale ha per oggetto le attività di Direttore operativo e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. n. 81/2008, per gli interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'organismo abitativo e su quelle di pertinenza - lotti 1-2 - CUP J24B16000150001 - Legge n. 80/2014, art. 4, comma 1-bis e D.M. 16.03.2015) - Linea di intervento b).

L'avvio dell'indagine di mercato è stato disposto con Determinazione del Direttore del Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari n. 1848 del 27/06/2021.

Il CIG della procedura è 8786362F48.

Si precisa che, con riferimento a ciascun intervento, il livello di progettazione disponibile è il progetto esecutivo.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento consistono nelle seguenti attività:

a) Direttore operativo

Il direttore operativo collabora con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Egli risponde della sua attività direttamente al direttore dei lavori. Di seguito sono elencate le specifiche prestazioni che dovrà svolgere.

Prestazioni generali:

- Effettuare, prima dell'inizio dei lavori, un'estesa verifica preliminare delle condizioni di ciascuna unità immobiliare o immobile, individuare le maggiori criticità e gli interventi risolutivi, attraverso una relazione corredata da immagini fotografiche;
- Identificare gli interventi necessari e le soluzioni tecniche idonee, relativamente ad ogni ordinativo d'intervento; redigendo un apposito verbale, dal quale risultino in particolare le lavorazioni necessarie, ma non immediatamente eseguibili per motivi non di natura tecnica (alloggi inaccessibili, manufatti edilizi non previsti, etc.);
- Con riferimento a ciascun appalto specifico, redigere, prima dell'inizio dei lavori, un **programma economico-temporale degli ordini di lavoro (OdL)**, da sottoporre all'approvazione del Direttore dei Lavori e del RUP, secondo la scala prioritaria da essi indicata;
- Effettuare i sopralluoghi e le verifiche preliminari all'esecuzione dei singoli interventi;
- Redigere gli ordini di lavoro relativi ai singoli interventi secondo il seguente procedimento:
 - Redazione dell'OdL (Mod-M2) con l'indicazione della diagnosi dell'intervento e delle lavorazioni previste;

- Trasmissione tramite posta elettronica dell'OdL al Direttore dei Lavori per l'approvazione;
- Ricezione dell'OdL approvato dalla Stazione Appaltante;
- Trasmissione dell'OdL approvato all'Appaltatore;
- Ricezione dell'OdL sottoscritto dall'Appaltatore e pertanto esecutivo ad ogni effetto e sua trasmissione al Direttore dei Lavori;

L'OdL dovrà contenere oltre la diagnosi dell'intervento, le lavorazioni da effettuarsi, la quantificazione economica, la data prescritta di fine lavori.

- Verificare costantemente l'andamento dei lavori mediante la **presenza quotidiana in cantiere** e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi;
- Tenere in ordine e compilare il **giornale dei lavori**, annotando per ciascun giorno: l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni; la qualifica e il numero degli operai impiegati; l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori; l'elenco delle provviste fornite dall'esecutore, documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici; l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, inserendovi le osservazioni meteorologiche e idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle particolarità che possono essere utili; le disposizioni di servizio e gli ordini di servizio del RUP e del direttore dei lavori; le relazioni indirizzate al RUP; i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove; le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori; le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi. Il direttore dei lavori verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune apponendo con la data la sua firma, di seguito all'ultima annotazione del direttore operativo;
- Verificare i materiali, le apparecchiature, gli impianti e la corretta esecuzione dei lavori secondo quanto previsto dalle prescrizioni contrattuali;
- Verificare il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle modalità operative specificate nella documentazione contrattuale d'appalto;
- Assistere la direzione dei lavori nelle eventuali incombenze tecnico-amministrative conseguenti quali, a titolo esemplificativo, le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni;
- Assistere la Stazione Appaltante nei rapporti con autorità ed enti terzi;
- Effettuare la **contabilizzazione delle opere**, predisponendo gli atti contabili prescritti dal D.M. n. 49/2018 e dal Capitolato d'Oneri di progetto, ivi compresa la documentazione fotografica;
- Predisporre le modifiche o sostituzioni dell'OdL;
- Verificare le misurazioni e i rilevamenti da fare in contraddittorio tra le parti;
- Assistere il Direttore dei Lavori nella predisposizione del Certificato di Regolare Esecuzione di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriori specifiche prestazionali:

- In caso di interventi complessi predisporre gli elaborati integrativi da allegare all'OdL (Mod-M2);
- Verificare, a conclusione dell'intervento, la trasmissione da parte dell'impresa, entro 2 giorni lavorativi dalla fine lavori, (a mano, via e-mail oppure attraverso l'applicativo software dedicato) della comunicazione di fine lavori Mod-M3 (EdL), di un brogliaccio con l'indicazione e la quantificazione economica a consuntivo delle lavorazioni effettuate (Mod-M4) e della documentazione fotografica rappresentante i lavori in corso d'esecuzione e conclusi, datata e sottoscritta dall'appaltatore e con l'indicazione dell'OdL e dell'indirizzo al quale essi si riferiscono;
- Compilare e sottoscrivere la scheda di contabilizzazione di ogni singolo intervento Mod-M 5 (CI).

La trasmissione dei singoli OdL e delle eventuali notizie inerenti l'esecuzione dei lavori avverrà mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Direttore dei Lavori.

Sarà onere del Professionista, al fine dell'esecuzione dei sopralluoghi preliminari e in corso d'esecuzione dei lavori, contattare gli inquilini, gli amministratori di condominio e in genere tutti i soggetti necessari.

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma restando la personale responsabilità nello svolgimento dell'incarico.

Tutti i rapporti con l'Azienda, anche di natura meramente comunicativa, dovranno essere svolti personalmente dal Professionista incaricato il quale dovrà rendersi disponibile per riunioni periodiche con il RUP.

b) Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'attività del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (di seguito denominato "Coordinatore"), secondo quanto disposto dall'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008, consiste in:

- Nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 deve redigere ed aggiornare il Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e predisporre il Fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettere a) e b) del suddetto decreto, fermo restando quanto previsto al secondo periodo della medesima lettera b), in relazione agli Ordini di Lavoro affidati all'impresa dal Direttore dei Lavori;
- Verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- Verificare l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza (POS) di ciascuna impresa, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- Adeguare, in relazione ai singoli ordini di lavoro, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008, e il Fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del sopracitato decreto, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi Piani Operativi di Sicurezza;
- Organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- Indire, gestire e partecipare: alla riunione preliminare della sicurezza; a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante;
- Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- Segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e alle prescrizioni del Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del sopracitato decreto, ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori deve dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competenti;
- Sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- Fornire al Responsabile del Procedimento **relazioni a cadenza almeno mensile** sull'esito delle verifiche effettuate in cantiere. Dette relazioni dovranno specificare: le imprese presenti in cantiere, le lavorazioni eseguite da ciascuna impresa in relazione a quelle oggetto di appalto e/o di subappalto, i nominativi dei lavoratori per ciascuna impresa e le mansioni svolte dagli stessi, il contratto applicato per ciascun lavoratore presente in cantiere;
- Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 100, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- Garantire la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa appaltatrice, di quelle esecutrici e dei lavoratori autonomi, durante tutta la durata dei lavori ed una presenza documentata per ogni cantiere attivo secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque non inferiore a n° 1 visita settimanale;
- In caso di pronto intervento, garantire la reperibilità entro 3 ore dalla chiamata della propria persona o di un collaboratore in possesso dei requisiti di cui all' art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Accertare presso il RUP che sia avvenuta la trasmissione all'organo di controllo della Notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008, e acquisirne copia completa degli estremi della trasmissione;

- Partecipare a sopralluoghi, trasferte, incontri e riunioni richiesti dalla Stazione Appaltante;
- Assistere la Stazione Appaltante nei rapporti con autorità e gli Enti terzi;
- Emettere e conservare, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, la documentazione di propria competenza e garantirne la reperibilità in cantiere.

b.1) Adempimenti preventivi all'inizio dei lavori

Il Coordinatore, in relazione agli Ordini di Lavoro e prima del loro avvio - nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 – deve redigere e trasmettere all'impresa esecutrice il Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alla stessa impresa a presentare eventuali proposte integrative:

- che essa ritenga possano meglio garantire la sicurezza del cantiere sulla base della propria esperienza;
- per adeguare i contenuti alle proprie tecnologie;
- per garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

Entro 5 giorni dalla presentazione da parte dell'impresa delle eventuali proposte integrative del PSC e del Piano Operativo di Sicurezza dell'Impresa, il Coordinatore verifica:

- l'ammissibilità e quindi l'idoneità e l'accogliibilità, anche parziale, delle proposte;
- l'idoneità del piano operativo, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano, assicurandone la coerenza con quest'ultimo.

In nessun caso le proposte di cui sopra, anche se accolte, possono comportare modifiche o adeguamenti dei prezzi di aggiudicazione o dei costi per l'attuazione della sicurezza come già determinati.

In ogni caso il Coordinatore si pronuncia motivatamente sulle proposte entro i 5 giorni successivi al ricevimento delle stesse.

Qualora le proposte dell'impresa non siano accolte, il relativo diniego, adeguatamente motivato, è trasmesso immediatamente al RUP e all'impresa stessa; nel caso di accoglimento, totale o parziale, delle proposte, il PSC è immediatamente adeguato dal Coordinatore e ritrasmesso al RUP e all'impresa.

Qualora il Coordinatore non si pronunci nel termine previsto, ovvero nel maggior termine che il RUP gli conceda con apposito provvedimento, le proposte si intendono accolte e il Coordinatore deve procedere all'immediato adeguamento del PSC e alla successiva trasmissione al RUP e all'impresa.

b.2) Adempimenti nel corso dei lavori

Per l'individuazione delle inosservanze da ritenersi gravi il Coordinatore deve fare riferimento alla propria discrezionalità tecnica, assumendosene la responsabilità, con adeguata motivazione; in ogni caso costituiscono inosservanze ai sensi della disposizione normativa citata, quelle la cui violazione è punita con la sanzione dell'arresto nonché la violazione dell'ordine di sospensione.

Per la sospensione delle singole lavorazioni il Coordinatore può provvedere verbalmente, con immediata comunicazione al RUP. La sospensione è confermata per iscritto all'impresa o al lavoratore autonomo interessati, nonché al RUP, entro i 3 giorni successivi, accompagnata da adeguata motivazione.

Qualora prima dell'assunzione del provvedimento di sospensione, di allontanamento o di risoluzione, ovvero alla conferma della sospensione delle singole lavorazioni, vengano meno le cause che hanno determinato i relativi provvedimenti, il procedimento è estinto.

Fermo restando quanto stabilito nel precedente punto b.1), il Coordinatore accede e presenza nel cantiere ogni volta che lo ritenga necessario e comunque nella misura occorrente secondo il proprio apprezzamento e coerente con l'entità e la complessità del cantiere oltre che con le singole fasi di lavoro.

Per parte delle prestazioni, che non richiedono obbligatoriamente la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, egli può avvalersi dei propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del Coordinatore che ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Il RUP può, ogni momento, chiedere al Coordinatore la sostituzione o l'allontanamento immediato dei predetti

collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione, così come può richiedere al Coordinatore una diversa frequenza o una diversa cadenza della presenza nel cantiere ovvero l'immediato accesso al cantiere stesso.

È compreso nell'incarico l'assistenza del Responsabile Unico del Procedimento in materia di sicurezza e salute nel cantiere, l'emissione di pareri, anche con redazione di relazioni motivate, per la soluzione bonaria delle vertenze e delle riserve dell'impresa, ove causate in tutto o in parte da controversie circa le misure o i costi della sicurezza.

Il Coordinatore svolge l'incarico in conformità alle normative che sono successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare la tutela della sicurezza dei lavoratori.

b.3) Adempimenti connessi all'ultimazione dei lavori

Con riferimento agli Ordini di Lavoro - nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 - a lavori ultimati il Coordinatore produce i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con la versione definitiva del Fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), del suddetto Decreto, ove previsto.

Con riferimento a ciascun appalto specifico, il Coordinatore redige altresì una **relazione**, da trasmettere al RUP, all'impresa esecutrice e, se nominato, al collaudatore, contenente:

- un giudizio sintetico sull'operato dell'impresa in materia di sicurezza;
- eventuali giudizi negativi sull'operato delle imprese subappaltatrici e dei lavoratori autonomi in materia di sicurezza;
- eventuali proposte di riduzione del corrispettivo relativo ai costi della sicurezza, qualora vi siano stati effettivi e giustificati risparmi, purché non motivati dall'esclusione o dalla riduzione delle misure di sicurezza, oggetto di perizia o altro atto giuridicamente assimilabile;
- eventuali proposte di riduzione del corrispettivo relativo ai costi della sicurezza, qualora vi siano state ingiustificate elusioni o riduzioni delle misure di sicurezza, ancorché tali da non richiedere provvedimenti cautelari, repressivi o procedure di contenzioso;
- eventuali proposte di riduzione del corrispettivo, a titolo di penale, per il mancato o tardivo adempimento di obblighi ovvero per il mancato o tardivo adempimento nell'esecuzione dei lavori, che sia dipeso dalla mancata attuazione o dall'attuazione non corretta delle misure di sicurezza;
- la descrizione degli eventuali incidenti o infortuni sul lavoro e degli eventuali eventi dannosi o colposi che siano dipesi dalla mancata attuazione o dall'attuazione non corretta delle misure di sicurezza, con l'indicazione delle relative conseguenze.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni sopradescritte dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ai provvedimenti attuativi correlati, al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. nelle parti ancora in vigore, a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP.

Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative e quant'altro prodotto dell'Affidatario del servizio professionale in oggetto, nell'ambito del Contratto, dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Affidatario del servizio all'A.R.E.A. in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata in italiano, che comunque prevale, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

In caso di eccezionalità ed urgenza, l'Azienda può ordinare alle imprese esecutrici l'esecuzione di più lavori contemporaneamente in fabbricati situati in località diverse o lavori in immobili appartenenti all'A.R.E.A. – Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari, ma non ricadenti nelle località indicate nel presente appalto. In questi casi, se prevista la presenza del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori secondo il D.Lgs. n. 81/2008 o su richiesta della Stazione Appaltante, il professionista dovrà garantire la prestazione senza pretendere aumenti dell'onorario o ulteriori compensi.

All'esecutore del contratto potrà essere chiesto di fornire la sua prestazione, secondo l'insindacabile giudizio del RUP, senza che ciò possa costituire legittima motivazione per il mancato rispetto dei tempi e delle attività richieste.

5. Importo del servizio a base dell'affidamento

L'importo del servizio a base del presente affidamento è stato quantificato in € 21.363,78 (euro

ventunomilatrecentosessantatre/78) al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA. Il suddetto importo è comprensivo della quota-parte relativa alla redazione e aggiornamento del Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 81/2008 - con riferimento agli Ordini di Lavoro nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 - pari a € 4.188,98, da corrispondere all'operatore economico in misura proporzionale ai lavori eseguiti e contabilizzati e derivanti dall'emissione del SAL.

TABELLA RIEPILOGATIVA		
CODICE	DESCRIZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	CORRISPETTIVO (compenso, spese e oneri accessori)
Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	€ 6.702,36
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 10.472,44
QbIII.07	Piano di sicurezza e coordinamento	€ 4.188,98
TOTALE		€ 21.363,78
Contributi previdenziali (4%)		€ 854,55
Imponibile		€ 22.218,33
IVA (22%)		€ 4.888,03
TOTALE LORDO		€ 27.106,36

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente affidamento, è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016". Per maggiori dettagli si rimanda all'allegato "Schema di parcella".

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o ulteriori rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

6. Procedura di affidamento

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà secondo quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - così come disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. - mediante procedura da esperire tramite "Richiesta di Offerta" sulla piattaforma mercato elettronico SardegnaCAT invitando n. 1 operatore economico idoneo a presentare un'offerta sull'importo posto a base del presente affidamento, individuato mediante sorteggio telematico tra gli iscritti nelle categorie merceologiche AP22AC22, AP30AF22 e AP30AF24 che hanno manifestato il proprio interesse alla Rdl.

7. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti espressamente indicati all'articolo 46 del Codice dei contratti pubblici per i quali non sussistono i motivi di esclusione individuati dall'art. 80 del suddetto Codice e in possesso dei requisiti prescritti nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263 in ragione della forma di partecipazione del concorrente.

I soggetti partecipanti devono essere abilitati, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, e al momento dell'invito alla RdO, alla Piattaforma di e-procurement "SardegnaCAT" con accreditamento alle categorie merceologiche AP22AC22, AP30AF24 e AP30AF24.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico - ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 - l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Per maggiori dettagli sui requisiti richiesti per svolgimento dell'incarico in oggetto si rimanda al punto 9 del

presente Avviso.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applica altresì l'art. 48 del citato D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

8. Struttura operativa per l'espletamento dell'incarico

In ragione delle caratteristiche del servizio, non è richiesta alcuna struttura costituita da un numero minimo di professionisti, essendo sufficiente una struttura unipersonale, purché costituita da un professionista abilitato in possesso dei requisiti richiesti.

9. Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale previsti dalla vigente normativa, come di seguito specificati.

a) Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici devono possedere i requisiti di ordine generale espressamente indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Detti requisiti devono essere posseduti anche da tutti i professionisti indicati dall'operatore economico quali esecutori del servizio, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, e dai titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze (MEF) 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto MEF 14 dicembre 2010, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78 integrato con le modifiche apportate in sede di conversione Legge 30 luglio 2010, n. 122.

b) Requisiti di idoneità professionale (articolo 83, comma 1, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

Sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

Per tutti i professionisti singoli o associati, componenti di RTP, dipendenti di società di professionisti, di società di ingegneria o consorzi stabili che siano esecutori del servizio facenti parte della struttura operativa:

- *possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del D.M. n. 263/2016;*
- ***abilitazione allo svolgimento delle attività di coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e possesso dell'aggiornamento di cui all'allegato XIV del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;***
- *assenza di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente avviso.*

Per le società di professionisti (art. 46, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016):

- *possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016;*
- *iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto del presente affidamento o, per i soggetti esteri, a registro commerciale corrispondente;*
- *assenza di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente avviso.*

Per le società di ingegneria (art. 46, comma 1, lett. c, del D.Lgs. n. 50/2016):

- *possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016;*
- *iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto del presente affidamento o, per i soggetti esteri, a registro commerciale corrispondente;*
- *assenza di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente avviso.*

Per i raggruppamenti temporanei (art. 46, comma 1, lett. e, del D.Lgs. n. 50/2016):

- *possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. n. 263/2016;*
- *assenza di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente avviso.*

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art. 45, comma 2, lett. g, del D.Lgs. n. 50/2016):

- *iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto del presente affidamento o, per i soggetti esteri, a registro commerciale corrispondente;*
- *possesso requisiti nei termini di cui all'art. 46, comma 1, lett. f, del D.Lgs n. 50/2016;*
- *possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.M. n. 263/2016;*
- *assenza di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente avviso.*

c) Capacità tecnica e professionale (articolo 83, comma 1, lettera c, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.).

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- *avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno due servizi di natura analoga all'affidamento in oggetto, facendo riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016. Si precisa che per servizi di natura analoga si intendono due servizi di Direzione dell'esecuzione e Coordinamento della sicurezza congiunti oppure due servizi di sola Direzione dell'esecuzione e ulteriori due servizi di solo Coordinamento della sicurezza.*

10. Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

11. Durata, condizioni di svolgimento e verifica del servizio

La prestazione professionale oggetto del presente avviso (**Direzione operativa e Coordinamento per l'esecuzione dei lavori ex art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.**) deve eseguirsi durante tutto il periodo di svolgimento dei lavori e deve intendersi conclusa al momento del rilascio del certificato di collaudo tecnico-amministrativo o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio mediante il RUP dell'intervento che svolgerà il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte dall'aggiudicatario siano conformi alle prescrizioni del contratto. Le suddette modalità di verifica saranno dettagliate nel Capitolato tecnico prestazionale.

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri e rischi derivanti dalla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. L'aggiudicatario del servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

12. Modalità di pagamento e penali

I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il pagamento del corrispettivo riconosciuto per il servizio sarà liquidato per acconti fino al 80% in misura proporzionale ai lavori eseguiti e contabilizzati e derivanti dall'emissione del SAL.

Il saldo della prestazione, il restante 20%, verrà corrisposto entro trenta giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione della prestazione professionale richiesta di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'attività di redazione e aggiornamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) - prevista nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 - verrà pagata a saldo.

Qualora l'affidatario non esegua o esegua solo parzialmente le prestazioni previste nel Capitolato ovvero non le esegua con le modalità ivi previste potrà essere applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni che seguono:

- per ogni inadempienza derivante dal rispetto delle disposizioni di norma del D.Lgs n. 81/2008 e delle specifiche del Capitolato è fissata una penale pari ad € 100,00;
- per la mancata compilazione delle relazioni di verifica è fissata una penale pari ad € 30,00, per ogni settimana di ritardo successiva alla richiesta da parte del RUP, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'applicazione della penale sarà comunicata in forma scritta e senza formalità particolari; l'aggiudicatario potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione. Trascorso tale termine le penalità si intenderanno accettate definitivamente quindi applicabili e non più impugnabili dall'Appaltatore.

Il limite massimo delle penali applicabili è pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale: ove le penali superino tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. La rifusione delle spese sostenute dall'Amministrazione per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'aggiudicatario, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sugli importi del corrispettivo da versare all'aggiudicatario successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione prestata.

L'importo delle penali sarà dedotto in un'unica soluzione dalla rata di saldo delle prestazioni.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcimento di danno ulteriore. Pertanto è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'amministrazione.

L'affidatario è responsabile anche per gli impedimenti dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione del servizio.

13. Modalità di presentazione delle candidature

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale SARDEGNA CAT – Rdl: Rdl_rfi_ "Incarico di Direttore operativo e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ex D.Lgs. n. 81/2008, per gli interventi di

manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'organismo abitativo e su quelle di pertinenza - lotti 1-2 - CUP J24B16000150001 - Legge n. 80/2014, art. 4, comma 1-bis e D.M. 16.03.2015) - Linea di intervento b)", entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 19/07/2021. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Non si terrà conto delle istanze di partecipazione pervenute dopo il termine di scadenza sopraindicato e inoltrate con mezzi diversi dal portale SardegnaCAT che, quindi, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata sulla base del modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo costituirà causa di esclusione.

14. Modalità di selezione dei concorrenti

Ai fini del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, gli operatori economici che risultano affidatari nel 2020 e/o nell'anno in corso di incarichi analoghi (Direzione dell'esecuzione e/o Coordinamento della sicurezza) per conto dell'A.R.E.A. non potranno partecipare alla procedura in oggetto. Sarà pertanto cura di questa Azienda acquisire una dichiarazione in merito, ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e ss.mm.ii., e verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si precisa che è intendimento di questa Azienda avviare più indagini di mercato per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura nell'ambito degli interventi di riqualificazione strutturale e sociale del Quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà A.R.E.A. - fase II - 3° stralcio e degli interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'organismo abitativo e su quelle di pertinenza ex Legge n. 80/2014, art. 4, comma 1-bis e D.M. 16.03.2015) - Linea di intervento b), che questo Servizio intende avviare.

PERTANTO, AI FINI DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI, della correttezza, della più ampia partecipazione e della non discriminazione, GLI OPERATORI ECONOMICI GIÀ INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA ALLE PROCEDURE DI CUI SOPRA NON POTRANNO ESSERE NUOVAMENTE INVITATI a presentare un'offerta nell'ambito della RDO successiva alla presente RDI.

15. Fase successiva alla ricezione delle candidature

La stazione appaltante, acquisite le manifestazioni di interesse attraverso il portale SardegnaCAT provvederà a convertire la RdI in RdO e ad invitare alla RdO un operatore economico idoneo individuato a mezzo della RdI secondo le seguenti modalità:

- la stazione appaltante, acquisite le manifestazioni di interesse mezzo portale SardegnaCAT, provvederà a verificare la corretta compilazione della modulistica, a convertire la RdI in RdO e ad invitare alla RdO n. 1 operatore economico individuato mediante sorteggio telematico tra gli iscritti nelle categorie merceologiche AP22AC22, AP30AF22 e AP30AF24;
- a seguito dell'estrazione dell'operatore economico, sarà eseguita una preventiva verifica e si provvederà ad escluderlo dalla RdO qualora risulti affidatario nel 2020 e/o nell'anno in corso di servizi analoghi (Direzione dell'esecuzione e/o Coordinamento della sicurezza) per conto dell'A.R.E.A.;
- si procederà all'esclusione anche nel caso in cui l'operatore estratto risulti essere stato invitato a presentare un'offerta nell'ambito delle precedenti procedure di cui al punto 14 della presente RdI;
- in caso di esclusione dell'operatore sorteggiato si procederà ad una nuova estrazione di un operatore economico nell'ambito della stessa RdO e con la medesima procedura suesposta;
- l'operatore economico selezionato verrà invitato, tramite il portale SardegnaCAT, alla presentazione di una offerta.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

16. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

17. Responsabile del procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Alessio Sarigu, funzionario tecnico del Settore Manutenzioni Ordinarie del Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari, e-mail: alessio.sarigu@area.sardegna.it – telefono: 070 2007226.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici, sino all'affidamento del servizio, avverranno mediante tramite il portale SardegnaCAT attraverso le utilità della piattaforma informatica "Messaggi" nella sezione dedicata all'evento.

Le successive comunicazioni saranno trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunicato dal concorrente.

L'operatore economico è **tenuto** ad inserire l'indirizzo PEC nella documentazione di gara, in quanto tali comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in via esclusiva attraverso PEC, ai sensi **dell'articolo 76, commi 4 e 5 del Codice dei contratti pubblici**. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari.

È inoltre onere dell'operatore economico aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.sardegnaecat.it qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura devono essere richiesti, entro e non oltre il giorno e l'ora indicato nella sezione dedicata all'evento sul portale di SardegnaCAT, esclusivamente tramite la funzione messaggistica del portale. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

18. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa nella persona del legale rappresentante pro tempore. Le funzioni e i compiti del Titolare, tra i quali il compito di dare comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'articolo 13 del Regolamento, sono stati delegati, per quanto di competenza, al Direttore generale, sulla base della Delibera n. 85 del 24.05.2018.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO – Data Protection Officer), è stato nominato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 85 del 24.05.2018. Sede: Cagliari - Viale Trieste n. 186 - Tel.: 070.606.5735 – E-mail: rpd@regione.sardegna.it - PEC: rpd@pec.regione.sardegna.it.

Con l'invio e la sottoscrizione della documentazione richiesta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

19. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente contenuto nella presente Rdl si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

- Allegato A – Istanza manifestazione di interesse;
- Allegato B – Schema di calcolo del corrispettivo (“Schema di parcella”).

Il Direttore del Servizio
Ing. Stefania Maria Franca Pusceddu