

INFORMAZIONI PERSONALI

VALENTINA LADU

 070 2007222 valentina.ladu@area.sardegna.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 31 marzo 2023 Master di II livello **“Miglioramento delle performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico”**, 30/30 con lode
XI Edizione - 29 aprile 2022-31 marzo 2023 - Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara – Direttore Scientifico Prof. Enrico Deidda Gagliardo;
Progetto di ricerca *“La maturità di Project management come leva per la creazione di Valore Pubblico: il modello ISIPM-PRADO® applicato ai progetti PNRR del Comune di Ferrara”*
- 30 giugno 2021 Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista**
- 2016/2018 Tirocinio professionale ai fini dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – ODCEC Cagliari
- 17 dicembre 2008 Laurea magistrale in **Economia manageriale**, 110/110 con lode
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia
▪ Tesi di laurea in contabilità e bilancio: *“Il bilancio d'esercizio nel pensiero di Pietro Onida”* relatore Prof. Giovanni Melis;
- 17 ottobre 2006 Laurea triennale in **Economia e Gestione Aziendale**, 110/110 con lode
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia
▪ Tesi di laurea in ragioneria generale ed applicata: *“La contabilità dei costi secondo Teodoro D'Ippolito”* relatore Prof. Paolo Congiu;
- 2003 Diploma di Ragionerie e perito commerciale
Istituto Tecnico Commerciale “Antonio Gramsci” Tortolì (OG) – con votazione 100/100

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 agosto 2019 – ad oggi

Funzionario amministrativo-contabile – cat. D2

A.R.E.A. - Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa – Sistema Regione Sardegna
assegnata al **Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane**

- Adempimenti fiscali e tributari, predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto consuntivo; visti contabili; attività di riconciliazione crediti/debiti con gli Enti del Sistema Regione, rapporti con il Tesoriere e con il Collegio dei Sindaci; attività di supporto contabile/fiscale; Incarico di posizione organizzativa, *alta professionalità*, nel 2021, 2022 e 2023;
- dal 01.03.2024 al 31.12.2024, dal 01.03.2025 al 31.12.2025, dal 01.03.2026 al 31.12.2026 Coordinatrice del Settore **“Fisco e Tributi”**;
- dal 28.01.2025 Funzionaria sostituta del Direttore del Servizio ex art. 30 comma 5 L.R. 31/1998;

Da 01/07/2018 - 31/07/2019

Funzionario amministrativo-contabile – cat. D1

A.R.E.A. - Assegnata al **Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro** – Settore “Gestione Utenza”

- Principali procedimenti amministrativi: alienazione del patrimonio immobiliare ai sensi della Legge n.560/1993, volture contrattuali, ampliamento nuclei familiari, determinazione ed aggiornamento del canone di locazione (L.R. n.13/1989 e L.R. n.7/2000);

Da 15/12/2015 – 30/06/2018

Istruttore amministrativo – cat. C1

A.R.E.A. - Assegnata al **Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia** – Settore “Contenzioso”

- Monitoraggio della morosità degli alloggi E.R.P., diffide di pagamento, predisposizione e monitoraggio dei piani di rateizzazione; Gestione del fondo sociale L.R. n. 7/2000: dalla pubblicazione del bando all'erogazione del contributo economico.

Da 26/05/2009 – 02/12/2015

Impiegata amministrativa – profilo contabile

Gruppo Plaisant www.spedizioniplaisant.it

- Gestione della contabilità generale dell'agenzia marittima Plaisant & C. srl, contabilità clienti (Italia/Estero).
- Gestione degli aspetti doganali e fiscali delle operazioni di esportazione, importazione e trasporti merci intracomunitarie;
- Gestione della contabilità magazzino del Deposito IVA e del Deposito Doganale privato;
- Controllo di gestione sull'andamento economico-finanziario delle società del gruppo Plaisant.

Da 01/04/2008 a 30/11/2008

Tutor universitario a.a. 2007/2008

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia

Attività di supporto didattico al Corso di Laurea in Economia e Finanza, attivazione e gestione delle pratiche di tirocinio, ricevimento studenti; attività di back office inerenti l'attività della Postazione di Orientamento.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

a.a. 2013/2014 Corso di inglese – **Advanced** Level c/o Anglo American Centre.
a.a. 2011/2012 conseguimento del **First Certificate in English** (FCE-Cambridge).

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Felicetti S., Ladu V., Malagò G., Varotto A. *La maturità di Project Management quale leva per la creazione di Valore Pubblico* in “Il Project Manager” di Franco Angeli, n. 54 anno 2023;

Corsi di aggiornamento

“*Il Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual*” – MEF SNA – novembre 2025.

“*Formazione alla prevenzione della corruzione e della trasparenza per coordinatori*” - Praxi - febbraio 2025.

“*L'esecuzione del contratto pubblico e le procedure alternative di risoluzione delle controversie*” Progetto Syllabus – dicembre 2024.

“*Principi e regolazione in materia di esecuzione dei contratti pubblici*” - Progetto Syllabus – novembre 2024.

“*La contabilità degli appalti pubblici nel nuovo codice e nel PNRR per lavori, forniture e servizi*” SOI

Seminari - ottobre 2024.

Conseguimento in data 14 luglio 2022 "**Certificazione ISIPM-Base**" e in data 19 ottobre 2022 "**Qualificazione ISIPM-EU MAPS®**" presso l'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM);

Anno 2020/2021

"Corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile" organizzato da ODCEC di Monza-Brianza;

"Performance organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni e analisi degli indicatori" PROGETTO INPS VALORE PA 2019 - ottobre novembre 2020 – corso di 40 ore;

Anno 2018

"Telefisco 2018" – organizzato da "Il Sole 24 ore" presso il Caesar's Hotel Cagliari;

"Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza" – organizzato da Mediaconsult s.r.l..

Anno 2016/2017

"Telefisco 2017" – organizzato da "Il Sole 24 ore" presso il Caesar's Hotel Cagliari;

"La nuova Conferenza di Servizi" – Formez PA;

"Le ragioni della riforma in materia di semplificazione" – Formez PA;

"L'attuazione del piano nazionale anticorruzione" – Promo P.A. Fondazione;

"Corso di formazione di base sugli aiuti di stato" – Formez PA;

"L'analisi di bilancio e l'interpretazione dei dati" – Il Sole 24 ore;

"La valutazione d'azienda: come si misura il valore di impresa" – Il Sole 24 ore;

"Gruppi di impresa e bilancio consolidato" – Il Sole 24 ore;

"Risk management e prodotti derivati" – Il Sole 24 ore;

"Capire la finanza dei mercati" – Il Sole 24 ore;

"Modelli organizzativi d'impresa e nuove responsabilità del management" – Il Sole 24 ore.

Anno 2015

"I nuovi principi contabili OIC 9 – OIC 10 – OIC 12 – OIC 17 – OIC 28 E OIC 29" – Il Sole 24 ore;

"I nuovi principi contabili OIC 15 – OIC 19–OIC 26 – OIC 31 – OIC 14 – OIC 18–OIC 25" Il Sole 24 ore;

"Innovare le procedure doganali: la certificazione AEO come fattore competitivo nel commercio internazionale e chiave di accesso alle semplificazioni doganali" Camera di Commercio Cagliari – Servizio Internazionalizzazione Imprese.

2016 – Vincitrice del concorso pubblico n.20 **Expert** Discipline economico-aziendali – **Banca di Italia**

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari, 02 marzo 2026

Valentina Ladu
(firmato digitalmente)