

INFORMAZIONI PERSONALI

Leonardo Moro

📍 Via Piemonte, 2 - 08100 Nuoro

☎ 0784 242200 📠

✉ leonardo.moro@area.sardegna.it

Pec: _

Sesso M | Data e luogo di nascita 15/09/1964 Nuoro (NU) | Nazionalità Italiana

Il presente *curriculum vitae* è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 16 marzo 1988 ad oggi Funzionario Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria "D", presso l'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Nuoro trasformato, dal 01.01.2007, in Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa Sardegna (A.R.E.A. Sardegna).

TITOLO DI STUDIO

- **Diploma di Laurea Magistrale** in "Consulenza Professionale alle Aziende" – Università degli studi di Pisa (classe LM-77)
- **Diploma di Laurea** in "Economia, Amministrazione e Diritto delle Imprese" (classe L-17)
Indirizzo Libera Professione - Università degli Studi di Pisa
- **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Chironi" Nuoro.

DICHIARAZIONI PERSONALI

- **Abilitazione Dottore Commercialista** Esame di Stato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Principali mansioni di responsabilità e coordinamento:**

Anno 2025: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/03 al 31/12 del 2025

Anno 2024: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/03 al 31/12 del 2024;

Anno 2023: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/03 al 31/12 del 2023;

Anno 2022: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/03 al 31/12 del 2022;

Anno 2021: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/03 al 31/12 del 2021;

Anno 2020: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/04 al 31/12 del 2020;

Anno 2019: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio

Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/01 al 31/12 del 2019;

Anno 2018: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Programmazione e Bilancio e del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/01 al 30/09 e dal 01/11 al 31/12 del 2018;

Anno 2017: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Programmazione e Bilancio e del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 01/05 al 31/12 del 2017;

Anno 2016: Titolare di Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Programmazione e Bilancio di A.R.E.A. dal 01/07 al 31/12 del 2016;

Anno 2015: Responsabilità di Settore nel Servizio Programmazione e Bilancio di A.R.E.A. dal 01/01 al 28/02 del 2015; Alta Professionalità dal 01.04 al 31.08 del 2015;

Anno 2014: Responsabilità di Settore Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/04 al 31/10 del 2014;

Anno 2013: Responsabilità del Settore Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/01 al 31/12 del 2013;

Anno 2012: Responsabilità dei Settori Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/01 al 28/02 e dal 01/06 al 31/12 del 2012;

Anno 2011: Responsabilità dei Settori Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/01 al 31/03 e dal 01/05 al 31/12 del 2011;

Anno 2010: Responsabilità dei Settori Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/01 al 31/12 del 2010;

Anno 2009: Responsabilità dei Settori Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/01 al 31/12 del 2009;

Anno 2008: Responsabilità dei Settori Ragioneria, AA.GG. e U.R.P. del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/01 al 28/02 e dal 01/05 al 31/12 del 2008;

Anno 2007: Responsabilità del Settore Ragioneria del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01/10 al 31/12 del 2007;

Ufficiale Rogante del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 24.02.2009 al 31.12.2012;

Agente Economo e Cassiere del Distretto di Nuoro di A.R.E.A. dal 01.10.2007 al 30.06.2016;

Sostituto del Direttore del Servizio Contabilità, Bilancio e Risorse Umane di A.R.E.A. dal 04.12.2019 al 31.12.2024;

Ricerca, studio ed elaborazione rivolta alla predisposizione e preparazione di provvedimenti ed interventi diretti all'attuazione dei programmi di lavoro; Collaborazione alla redazione di progetti e schemi articolati, pareri ed istruttorie di particolare complessità e rilevanza, atti di programmazione, ecc., relative relazioni esterne, anche con autonoma responsabilità professionale di competenza del Distretto/Servizio;

Gestione amministrativa ordinaria e straordinaria con grado di responsabilità e funzioni di coordinamento; Gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, bilancio e contabilità speciali; Controllo degli atti e della gestione; Previsione annuale e triennale, rendiconto della gestione e aspetti fiscali di competenza del Distretto/Servizio.

Aggiornamento costante sulla normativa generale e di settore, partecipazione a seminari, convegni e corsi nazionali e regionali di aggiornamento. Studio e applicazione normativa di settore, gestione di metodologie e procedure informatiche modulari, complesse ed integrate applicate al settore amministrativo e contabile. Partecipazione diversi seminari di aggiornamento.

Esperienze professionali maturate in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

- **Dal 1997 al 2003** Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consorzio Govossai – Nuoro (Gestione consortile in 22 Comuni del Servizio Idrico Integrato);
- **Dal 2003 al 2005** Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Govossai S.p.a. – Nuoro (Gestione consortile in 22 Comuni del Servizio Idrico Integrato);
- **Dal 2000 al 2005** Componente del Collegio dei Revisori della ConfServizi Sardegna – Cagliari (ex Cispel Sardegna).
- **Dal 2010 al 2015** Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio fra enti locali “Cuncordia”;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione continua su Contabilità, Soft skills, Principi e valori della PA, Transizione amministrativa, Transizione digitale, Anticorruzione e trasparenza;

Partecipazione Corso di Formazione alla prevenzione della corruzione e della trasparenza per coordinatori – Praxi S.p.A.

Partecipazione Corso base Anticorruzione e Trasparenza – FORMEL Formazione enti pubblici;

Partecipazione Corso di formazione in lingua sarda per i dipendenti del Sistema Regione;

Partecipazione Corso formazione privacy e trattamento dei dati personali – SO.So.R. Cagliari;

Partecipazione corsi e-learning tenuti da PA360 srl sui temi:

- Semplificazione del linguaggio amministrativo nella PA;
- Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, iva, split payment e reverse charge;
- Benessere lavorativo e organizzativo;
- Il Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 81/2023;
- Il bilancio degli Enti locali;
- La riscossione delle entrate negli Enti Locali;
- Il contenzioso tributario negli Enti Locali;
- Persuasione e motivazione;

- Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance;

Partecipazione Corso formativo e successivi aggiornamenti tenuti da Mediaconsult s.r.l. sul tema: "La disciplina anticorruzione, aggiornamento e monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione";

Partecipazione Corso di Formazione "La contabilità pubblica – come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità" - IMT Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL (Valore PA);

Partecipazione Corso di Formazione su "Il bilancio d'esercizio – Novità dall'OIC" - Wolters Kluwer e Ipsoa Scuola di formazione;

Partecipazione Convegno formativo su "Avvio della Contabilità Economico Patrimoniale negli Enti Locali" e "L'Inventario Beni ed il *PagoPA*" - Ollsys Computer, Nuoro;

Partecipazione Seminario Regionale su "Armonizzazione contabile D.Lgs. n. 118/2011 – Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" - Regione Autonoma della Sardegna;

Partecipazione ai Seminari organizzati da DirittItalia.it sul tema: "La Stipula dei Contratti Pubblici – Le Innovazioni Introdotte dal Decreto Crescita: Il Contratto Informatico"; "Gli Appalti Sottosoglia in Economia dopo i decreti legge n.70/2011, n.201/2011, n.1/2012 (convertito dalla legge n.27/2012) e n.5/2012 (convertito dalla legge n. 35/2012)";

Partecipazione Seminario Regionale organizzato da Maggioli Editore sul tema: "La Gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo";

Partecipazione Seminario Regionale organizzato da Ancitel sul tema: "Gli Appalti di Lavori Pubblici";

Partecipazione Seminario Regionale organizzato da Formez sul tema: "La Formazione per le Pubbliche Amministrazioni Locali";

Partecipazione Seminario organizzato da Delta Dator sul tema: "Finanza Locale e Controllo di Gestione";

Partecipazione al Corso di Formazione organizzato da Cesal e SD sul tema: "Il Consiglio Comunale quale Organo Strategico per l'Attività dell'Ente Locale";

Partecipazione al Corso di formazione organizzato da Provincia di Nuoro sul tema: "La Tutela Assicurativa degli Enti Locali";

Partecipazione corso di formazione tenuto dalla Sudgest, Fondo Sociale Europeo sul tema: "Aspetti operativi per il controllo di gestione delle aziende";

Partecipazione Corsi di Aggiornamento Professionale organizzati da Federcasa Servizi Roma sul tema: "Nuovo Regolamento di Contabilità e nuovi Schemi di Bilancio";

“Problematiche Contabili e fiscali degli IACP e degli Enti Riformati”;

Partecipazione Corso di Formazione tenuto dalla Sudgest, Fondo Sociale Europeo e riconosciuto dal Ministero Dell’Università e Ricerca Scientifica sul tema: “Formazione Integrata per il Manager di Aziende pubbliche”;

Partecipazione corso di formazione tenuto dall’A.I.I.U.N. Libera Università Nuorese, sul tema: “Word Processing – Grafica – Sistemi – Database”;

Partecipazione progetto interregionale Adapt Galileo sul tema: “Formazione continua per lo sviluppo del sistema produttivo e occupazionale delle piccole e medie imprese”;

Partecipazione corso di formazione organizzati dal Comune di Nuoro, Scuola Superiore per i Dirigenti in Amministrazione Pubblica promossa dal Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali sul tema: “La Formazione per lo Sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni Locali”;

Partecipazione Corso di formazione organizzato da Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia sul tema: “Gli organi strategici per l’attività dell’ente locale, competenze, Statuto e Regolamenti”;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B1	A1	A1	A2
Francese	A2	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Certificazione linguistica orale lingue minoritarie e varietà alloglotte (Lingua sarda) “NARA-MI”.

Certificazione provvisoria sperimentale della conoscenza della lingua sarda (Livello C1)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Certificazione ECDL – AICA Base
 Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows

Applicativi: Tutti gli applicativi necessari all'attività lavorativa:

Internet, MS Office, Sicefin*Plus, Sispac Osra b.Point, Sicr@web, ecc.

Altre competenze

Abilitazione Giornalista pubblicista.

Attitudine al lavoro in gruppo con capacità relazionali, capacità di lavorare in autonomia, capacità di gestione del tempo; capacità di organizzazione, di pianificazione, continuità, verifica e controllo, orientamento ai processi e al risultato; attitudine alla pianificazione, capacità di gestione di progetti anche complessi, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Patente di guida

Categoria A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nuoro 20.02.2026

Firma

.....