

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il presente curriculum è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 /2000

La sottoscritta Flavia Adelia Murru, sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità dei dati contenuti nel presente curriculum dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MURRU FLAVIA ADELIA

Telefono

0783/3143

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale/Patita I.V.A.

xxxxxxxxxxxxxxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze lavorative antecedenti all'assunzione nell'ex I.A.C.P. di Oristano
Dal 06/03/1986 al 28/04/1988 è stata iscritta nel registro dei praticanti procuratori legali
Fino al 02.10.1990 ha frequentato lo studio degli avvocati Delitalia, ha assistito alle udienze civili e penali con esercizio di patrocinio nelle preture del tribunale di Oristano.

Ex I.A.C.P. di Oristano, Via Tempio 11
Dal 02/01/1990 al 31/12/2006

A.R.E.A Via Cesare Battisti, 6 Cagliari – distretto di Oristano, Via Tempio, 11
Dal 01/01/2007

Funzionario amministrativo vincitrice di concorso ex VIII Q.F contratto enti locali

Dal 02/01/1990 al 31/12/1996, in posizione apicale del servizio inquilinato dell'ex I.A.C.P di Oristano, ha svolto mansioni di gestione e amministrazione del patrimonio e dell'utenza con particolare attenzione ai servizi generali e con coordinamento del personale affidato;

Funzionario Amministrativo ex VIII Q.F contratto enti locali

Dal 01/01/1997 al 08/02/2000 è stata incaricata, a seguito di rimodulazione della pianta organica, della gestione del servizio affari generali personale economato ed aspetti legali con coordinamento del personale attribuito;

Nell'anno 1999, nei periodi di assenza per maternità del funzionario responsabile, ha svolto anche le mansioni del servizio inquilinato;

In data 31/12/1999 è stata inquadrata, a seguito di selezione nella cat.D,nella pos.D4;

In data 31/12/2000 è stata inquadrata nella pos.D5;

Cat.D pos.D4 contratto collettivo regionale di lavoro

Dal 09/02/2000 al 05/06/2004, oltre al servizio affari generali, le è stato riattribuito anche il servizio inquilinato con coordinamento del personale e posizione organizzativa dal 03/05/2001;

Cat.D4 Contatto Collettivo Regionale di Lavoro

Dal 06/06/2004 al 30/10/2007 è stata nominata capo settore amministrativo contabile

Cat.D4 Contratto Collettivo Regionale di Lavoro

Dal 01/10/2007 le è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Distretto di Oristano, incarico che le è stato prorogato fino al 31/01/2009;

In data 02/02/2009 le è stato conferito l'incarico di direttore del servizio amm.vo del Distretto di Cagliari;

In data 23/02/2010 le è stato attribuito, ad interim, l'incarico di dirigente del servizio amministrativo del distretto di Oristano;

In data 01/06/2010 è stata eletta sindaco del comune di San Vero Milis;

Gennaio/Agosto 2014 è stata responsabile dell'Area Tecnica servizio Lavori Pubblici del Comune di San Vero Milis;

In data 07/04/2011 le è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo di A.R.E.A del distretto di Oristano con decorrenza 15/04/2011.

In data 31/08/2015 le è stato conferito l'incarico di dirigente di A.R.E.A del servizio gestione utenze di Oristano;

In data 11/09/2015 le è stato attribuito, ad interim, l'incarico di dirigente A.R.E.A del servizio gestione utenze di Cagliari fino al 31/05/2016;

In data 25/05/2016 le è stato attribuito, ad interim, l'incarico di dirigente del servizio programmazione e bilancio di A.R.E.A;

In data 12/10/2016 le è stato attribuito l'incarico di dirigente del settore gestione risorse umane di AREA.

In data 25/07/2018, con provvedimento dell'Amministratore unico di A.R.E.A è stata designata facente funzioni di Direttore Generale;

In data 09/11/2018 Con provvedimento del Presidente della R.A.S. è stata nominata Direttore Generale fino al 28/09/2019

In data 15/10/2019 è stata nominata direttore del Servizio Amministrativo Territoriale di Oristano;

In pari data le sono state conferite le funzioni di direttore ad Interim anche del Servizio Amministrativo Territoriale di Carbonia fino al 22.06.2020

In data 22.01.2021 è stata nominata direttore ad interim del Servizio territoriale Tecnico di Oristano;

In data 01.11.2022 è stata nominata direttore ad interim del Servizio territoriale Amministrativo di Carbonia;

In data 15/10/2024 è stata nominata direttore del Servizio Amministrativo Territoriale di Oristano;

In data 03.04.2024 è stata individuata, ai sensi dell'art 30 della L.R.31/98, quale D.G. ff, con D.A.U di AREA Sardegna n. 9.04.2024.

Dalla data di applicazione del contratto dei dipendenti regionali all'ex I.A.C.P. di Oristano (01/08/2002) ha svolto fino all'attribuzione dell'incarico dirigenziale le seguenti mansioni:

- Coordinamento del personale gestione del bilancio, dell'attività contabile e fiscale e della contabilità del personale;
- Predisposizione conto annuale;
- Predisposizione atti liquidazione pensioni;
- Coordinamento del personale adibito alla gestione dell'utenza in relazione a:
 - * Determinazioni canoni di locazione
 - * Bollettazione
 - * Rendicontazione
- Scelta alloggi, predisposizione e aggiornamento contratti di locazione, voltura e scambi;
- Segretaria commissione alloggi;
- Recupero crediti locali ad uso diverso e/o alloggi con procedure amministrative;
- Rapporti con l'utenza;
- Aggiornamento e verifica atti cessione degli immobili con attività connesse;
- Predisposizione atti di acquisizione del patrimonio;
- Predisposizione contratti di locazione per locali ad uso diverso;
- Istruttoria pratiche, nelle materie di competenza, per il C.D.A.;
- Bando fondo sociale;
- Rapporti con altri enti per le materie di competenza;
- Collaborazione con la direzione generale nelle materie afferenti i servizi generali;
- Funzioni di ufficiale rogante in caso di assenza o impedimento del direttore generale o del dirigente con rogatoria dei contratti d'appalto e di compravendita;
- E' stata nominata "parte" in nome e per conto dell'ex I.A.C.P. di Oristano negli atti di cessione del patrimonio in caso di assenza o impedimento del direttore generale o del dirigente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'università degli studi di Siena in data 17/12/1985

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

NELL'AMBITO DEL PROGETTO SARDEGNA SPEAKS ENGLISH HA CONSEGUITO IL LIVELLO B1

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari Federcasa:

- Contabilità
- Gestione patrimonio
- Registrazione contratti
- Riforme fiscali

Seminari Ceida:

- Tecniche di Redazione dei contratti della P.A.
- Privacy L.675/2000
- D.P.R. 445/2000

Seminari I.N.P.D.A.P.:

- Pensioni

Corso di formazione:

- Archiviazione e protocollo

Università degli Studi di Cagliari (Facoltà di architettura):

- Project Management nel processo edilizio;

Regione Autonoma Della Sardegna

- Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica. L'armonizzazione contabile del D.Lgs.n.118/2011 edizione 2017;
- Evento trasparenza accesso generalizzato e privacy 2017.

INPS

“Valore P.A.” Corso avanzato di contabilità e bilancio: conoscere e gestire il bilancio

Ha collaborato nella redazione della rivista “Edilizia Sociale”;

Ha partecipato al master Ancitel Sardegna in contrattualistica pubblica di n. 147 ore;

Ha partecipato al seminario in materia di formazione dei contratti in forma elettronica (Maggioli)

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N 196/2003.

Data: 17.03.2025

Flavia Adelia Murru