

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Stefania MF PUSCEDDU, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara il presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Pusceddu Stefania Maria Franca
Luogo e Data di Nascita	LECCO – 13 aprile 1964
Qualifica	Dirigente
Amministrazione di appartenenza	AREA –
Incarico attuale	Direttore Servizio Tecnico Cagliari Direttore ad interim del Servizio Tecnico di Carbonia Direttore ad interim del Servizio Edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Recapito telefonico	3371658668 - 3493695034 -
E:mail E:mail istituzionale Pec istituzionale	stefania0pusceddu@gmail.com stefania.pusceddu@area.sardegna.it stefania.pusceddu@pec.area.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di Studio	Laurea in Ingegneria Civile Sezione Edile – laurea magistrale vecchio ordinamento
Altri titoli di Studio e Professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari dal 26/01/1994.
Attività lavorativa attuale	Nell'ambito delle unità territoriali di Cagliari e Carbonia mi occupo della gestione del patrimonio aziendale attraverso la programmazione aziendale; progettazione degli interventi di riqualificazione e incremento del patrimonio aziendale e la stesura dei capitolati; progettazione degli interventi di manutenzione e recupero del patrimonio aziendale mediante Accordi Quadro gestione RUP e delle attività connesse (redazione atti di gara e appalti di lavori, servizi e forniture, affidamento per Accordi Quadro); l'attività finalizzata all'acquisizione delle aree e alla stipula delle convenzioni; la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza; gestione dei rilievi topografici e delle pratiche catastali, e la predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'alienazione degli immobili; lo svolgimento delle funzioni di URP per le attività di competenza Nell'ambito delle attività della direzione generale mi occupo della gestione delle seguenti attività: Amministrazione dei server; - Verifica e gestione dei backup e del ripristino dati;

	- Monitoraggio e gestione della sicurezza informatica e degli aggiornamenti antivirus; - Installazione di applicativi e sistemi operativi; - Monitoraggio e gestione della rete locale; - Assistenza e consulenza on site e remota agli utenti per problematiche software; - Assistenza agli utenti per problematiche hardware; - Gestione e manutenzione degli applicativi gestionali; - Gestione delle chiamate di assistenza relative agli apparecchi fotocopiatori; - Gestione della connettività internet e intranet; - Gestione e manutenzione dei sistemi di gestione di basi di dati; - Gestione degli approvvigionamenti di materiale informatico, per le telecomunicazioni e dei servizi ad essi collegati; - Gestione del server di posta elettronica e risoluzione dei problemi inerenti alle caselle personali; - Gestione delle problematiche inerenti il sito istituzionale di AREA, sviluppo e aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale; - Assistenza a tutti gli utenti aziendali di tutte le sedi per la risoluzione di problemi di funzionamento delle postazioni di lavoro e/o degli applicativi; - Gestione dei rapporti di supporto ed assistenza con i fornitori di prodotti e servizi; - Gestione degli account delle banche dati Ipotecaria e Catastale dell'Agenzia del Territorio; - Gestione degli account della banca dati tributaria dell'Agenzia delle Entrate; - Gestione del Banco Posta Impresa OnLine delle Poste Italiane concernente le operazioni di verifica e scarico dei flussi di rendicontazione d'incasso dei conti correnti postali di AREA; - Assistenza al personale di tutte le sedi relativamente al software Maggioli: determinazioni, protocollo, contabilità, gestione delle utenze e loro profilazione; - Acquisto/rinnovo licenze software vari relativamente alla Direzione e a tutte le Unità Territoriali; - Richieste assistenza e consumabili dei fotocopiatori per tutte le sedi; - Acquisto di kit di firma digitale e il relativo supporto; - Studio e sviluppo delle procedure di gara per gli affidamenti di servizi e forniture; - Canoni radiotelevisivi per tutte le sedi; - Gestione dei contratti inerenti: - Software di produzione (Sicr@web, BPoint, Halley, Babylon-Gies, Copernico, etc.); - Telefonia fissa; - Telefonia mobile; - Fotocopiatori multifunzione; - Servizio di assistenza e manutenzione PDL e servers;
--	---

	- Banche dati telematiche (Punto fisco, Sister, Fiscale IPSOA, De Jure, Infocamere); - Banca dati Appalti e Contratti; - Riviste telematiche (personale.it, sole24ore); - Quotidiani (Unione Sarda – La Nuova Sardegna); - Noleggio veicoli; - Pulizia di tutte le sedi; - Vigilanza armata; - Assicurazione globale fabbricati - Fuel card – approvvigionamento carburante per veicoli a noleggio; - Preelaborazione flussi comunicazione utenza; - Postalizzazione flussi comunicazione utenza; - Corrispondenza relativa al protocollo; - Fornitura energia elettrica; - Servizio idrico integrato;
--	---

Esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni	Servizio a tempo determinato presso l'ufficio tecnico del comune di Villasalto, con la qualifica di Capo Ufficio Tecnico, 7^a qualifica funzionale, dal 09/08/1995 al 06/02/1996 e dal 20/02/1996 al 20/04/1996 Servizio, quale vincitrice di concorso, presso l'ufficio tecnico del comune di Muravera, 8^a qualifica funzionale- Responsabile dell'area tecnica e tecnico manutentiva, dal 06/05/1996 al 23/12/1997 Servizio, a tempo indeterminato, quale vincitrice di concorso presso il comune di Iglesias, categoria D3 (ex 8^a qualifica funzionale) in qualità di funzionario tecnico dal 29/12/1997 al 15/03/2005 responsabile del servizio Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, pianificazione e gestione del territorio, ambiente responsabile servizio Manutenzioni e Servizi Tecnologici Incarico di posizione organizzativa del servizio Lavori Pubblici del comune di Iglesias dal 01/07/2001 al 05/11/2001
Esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni	Attività professionale di collaborazione tecnica presso il Comune di Fluminimaggiore dal 17/02/1999 al 17/06/1999. Incarico di responsabile di posizione organizzativa del servizio Edilizia Privata del comune di Pula dal 15/03/2005 al 02/08/2005. DIRIGENTE del settore tecnico del comune di Iglesias dal 03.08.2005 al 02.11.2008 nella gestione delle seguenti ripartizioni: urbanistica, lavori pubblici, impianti tecnologici e manutenzioni, parco automezzi, servizi per l'ambiente e verde pubblico. Dirigente di AREA : Direttore del Servizio tecnico del distretto di Carbonia dal 03.11.2008 al 15/03/2009 Direttore del servizio Edilizia dal 16/03/2009 al 28/02/2015. Posizione di comando presso ERSU Cagliari con incarichi di direttore del Servizio Gestione Mense Alloggi ERSU direttore ad interim del Servizio Diritto allo Studio e Culturale. sostituto del Direttore Generale (DDG 89/2016) facente funzioni del Direttore Generale ERSU dal 01/07/2017 al 28/09/2017. Dal 01/12/2017 incarico in AREA di direttore Servizio Gestione Immobili di Carbonia.

	Dal 01/03/2019 incarico direttore di servizio territoriale tecnico di Cagliari di AREA Dal 01/05/2022 Direttore ad interim SERFIC di AREA Dal 01/11/2022 Direttore ad interim Servizio territoriale tecnico di Carbonia facente funzioni del Direttore Generale AREA dal 03/08/2021 al 31.12.2021. sostituto del Direttore Generale AREA anni 2022-2023
--	---

Altre esperienze professionali	Progettazione e direzione dei lavori di Incanalamento delle acque bianche dell'abitato del comune di Gesico. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per il Comune di Villasalto per interventi di arredo urbano e sistemazione spazi pubblici. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per il Comune di Villasalto per l'illuminazione del campo di calcio. Progetto definitivo per il Comune di Fluminimaggiore per interventi di recupero ambientale di compendi immobiliari di cui alla L. 204/93: Recupero degli stabili e ripristino delle infrastrutture interne del villaggio di Arenas. Progetto preliminare per il comune di Fluminimaggiore per i lavori di realizzazione di una condotta fognaria urbana. Progetto per il piano di riqualificazione urbana del centro storico del comune di Fluminimaggiore. Progettazione dei calcoli strutturali delle gradinate del campo di calcetto del comune di Selegas. Progettazione dei calcoli strutturali dei muri di contenimento per opere di urbanizzazione del comune di Furtei . Progetto preliminare e definitivo per interventi di riqualificazione piazza Madonna del Carmine del comune di Pimentel. POR 2000-2006 Misura 5.1.3. Collaudo tecnico amministrativo dei lavori di ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione incendi dell'ex istituto minerario di Portovesme. Comune di Portoscuso. Anno 2003 Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, di restauro, valorizzazione e promozione turistica delle fortificazioni medievali della città di Iglesias. PITCA2 – Importo € 3.920.871,00 Anno 2003-2004 Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione dei lavori di restauro e valorizzazione della Chiesa di San Salvatore e delle aree di pertinenza della città di Iglesias. PITCA2 – Importo € 500.000,00 Anno 2003-2004 Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero della Piazza Rinascita di Carbonia Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero della Piazza Roma di Carbonia Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di recupero della Città di fondazione di Carbonia Direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione del collettore fognario, IV lotto esecutivo. Carbonia Direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di urbanizzazione dell'ampliamento del cimitero. Carbonia
---------------------------------------	--

Conoscenze linguistiche	Inglese scolastico Francese scolastico Russo principiante
--------------------------------	--

Conoscenze e Uso software	Buono – conoscenze dei più diffusi applicativi
----------------------------------	---

Altre esperienze partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, formazione	Corso di formazione sul tema FUNZIONI E OBBLIGHI DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna (durata 2 giorni). Corso di formazione sulla GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO GLOBAL SERVICE organizzato dalla società ITA Convegni e Formazione (durata 2 giorni).
---	---

	Corso di formazione ARCHITETTURA BIO ECOLOGICA organizzato dalla Scuola di Formazione e Aggiornamento Permanente della Azienda U.S.L. N. 7 di Carbonia (durata 48 ore, 12 moduli).. Corso di formazione sul TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ organizzato dalla società ITA Convegni e Formazione (durata 2 giorni). Corso di SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI della durata di 104 ore organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari. Corso di FORMAZIONE DI BASE SULLE POLITICHE COMUNITARIE organizzato dalla R.A.S Assessorato EE.LL. Finanze e Urbanistica in collaborazione con il BIC Sardegna. Corso di formazione alla SDA dell'Università L. BOCCONI su I NUOVI APPALTI DELLE OPERE PUBBLICHE, durata 4 giorni. Corso di aggiornamento: "LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE – METODI E STRUMENTI "organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna (durata 2 giorni). Corso di formazione sulla progettazione comunitaria durata 4 giorni. Seminario di aggiornamento " I programmi europei e le opportunità per gli enti locali della Sardegna" organizzato da ANCITEL durata 2 giorni. Seminario di aggiornamento " Gli Enti Locali e le metodologie di progettazione comunitaria" organizzato da ANCITEL durata 2 giorni MASTER in APPALTI PUBBLICI, della durata di 70 ore presso la sede del Sola24oreformazione di Milano Pubblicazioni INTERNATIONAL CONFERENCE <i>inhabiting the future..afterCopenhagen</i> – UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II <i>Strategie di recupero degli spazi aperti nel quartiere di Sant'Elia a Cagliari</i> <i>L'edificio sociale sostenibile: ipotesi per l'attuazione di un programma di interventi nel territorio sardo.</i> LIVING URBAN SPACE – PROGETTO FIRB UNIVERSITA' ROMA TRE, DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA – <i>PUBLIC IDENTITY and COMMON SPACE:</i> <i>IL MASTER PLAN del quartiere sant'elia a cagliari: strategie di sviluppo per la rigenerazione degli spazi aperti.</i> AICAARR – HISTORICAL AND EXISTING BUILDINGS: DESIGNING THE RETROFIT: <i>A case study in sardinia. NULE (SS)</i>
--	---

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003

Cagliari, 21.02.2025

Stefania M.F. Pusceddu