

Il sottoscritto Antonio Deias – ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del sopraddetto DPR. n. 445/2000 – dichiara e autocertifica:

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Deias Antonio</b>
Amministrazione	Regione Autonoma della Sardegna
Incarico attuale	Direttore Unità operativa – Servizio tutela del paesaggio e vigilanza province Oristano – Medio Campidano – Dir. Gen. Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Telefono	0783 308780
Fax	0783 308773
E-mail	<a href="mailto:adeias@regione.sardegna.it">adeias@regione.sardegna.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	3 febbraio 1954

### ESPERIENZA LAVORATIVA R.A.S.

- Date (da – a) **DAL 3 MAGGIO 2016 AL 1 LUGLIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato della Regione Autonoma della Sardegna (R.A.S.) degli EE. LL., Finanze e Urbanistica. Direzione generale della Pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia. Servizio tutela del paesaggio e vigilanza province Oristano – Medio campidano. Regione.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Dirigente** con funzione di Direttore di Servizio.
- Principali mansioni e responsabilità Collabora alle attività di pianificazione paesaggistica. Supporta gli enti locali nella redazione dei piani particolareggiati e attuativi insistenti in aree vincolate. Approva ai sensi dell'articolo 9 della Legge regionale n. 28/1998 i piani particolareggiati e attuativi insistenti in aree vincolate. Esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio. Esercita la funzione accertativa di compatibilità paesaggistica. Rilascia il parere finalizzato all'ottenimento del titolo abilitativo edilizio in sanatoria nelle aree vincolate. Controlla l'esercizio della delega in materia paesaggistica da parte dei Comuni e delle loro forme associative attraverso verifiche periodiche. Cura le attività connesse ai compiti di vigilanza, nelle Province di competenza, sull'attività urbanistico-edilizia, ai sensi della L.R. 23 del 1985 e del D.P.R. 380 del 2001. Supporta i Comuni nell'attività di vigilanza e repressione in merito a opere realizzate abusivamente, in caso di inerzia trasmette i relativi atti al Servizio competente per l'attivazione dei poteri sostitutivi. Svolge le funzioni di vigilanza e tutela dei beni soggetti a vincolo paesaggistico ed irroga le sanzioni per le violazioni paesaggistiche. Collabora con la Direzione generale e con gli altri Servizi nello svolgimento dei compiti assegnati e di quelli ulteriori individuati.

### ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ISRE

- Date (da – a) **DAL 30 GIUGNO 2015 AL 18 SETTEMBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore Regionale Etnografico (ISRE), via Papandrea, 6 – 08100 Nuoro.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale di ricerca, documentazione e cultura.
- Tipo di impiego **Dirigente** con funzione ininterrotta di **Direttore del Servizio tecnico scientifico** ; **Sostituto del Direttore generale**: dal 31 gennaio 2015 1 novembre 2014 (L.R. 31/1998, art. 30, c. 1); **Direttore del Servizio amministrativo e affari generali**: dal 31 ottobre 2014 al 1 gennaio

2014; (L. R. 31/1998, art. 30, c. 4);

**Direttore del Servizio amministrativo e affari generali** (ad interim): dal 31 dicembre 2013 al 1 gennaio 2013;

**Direttore del Servizio amministrativo e affari generali** (ad interim): dal 16 dicembre 2008 al 10 aprile 2007.

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto i compiti e le funzioni stabiliti dall'art. 23, 24 (limitatamente ai 3 mesi in qualità di Sostituto del DG) e 25 della Legge regionale n. 31 del 1998.

E' stato il Segretario del Comitato tecnico - scientifico dell' ISRE ed ha coadiuvato, offrendo la propria consulenza e l'operatività, gli Organi istituzionali e il Direttore generale per la programmazione e per la progettazione scientifica e culturale dell'ISRE e, all'occorrenza, dell'Amministrazione regionale.

Ha assunto la direzione di realizzazione e gestione delle attività del Servizio tecnico - scientifico, attivando e dirigendo i Settori di afferenza (Settore produzione audiovisuale e promozione, Settore documentazione e Settore musei e, per i periodi di incarico di direzione del Servizio amministrativo e Affari generali, il Settore Affari generali e personale e il Settore ragioneria).

In collaborazione con il Direttore generale ha diretto, curato e gestito l'attività editoriale e di ricerca dell'ISRE.

## ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ISRE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Dal 17 settembre 2000 al 26 luglio 1989**

Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna.

Ente pubblico regionale di ricerca, documentazione e cultura.

**Funzionario in scienze storiche e demologiche** con attribuzione di funzione di **Coordinatore del Servizio tecnico scientifico** (equiparato alla direzione di dipartimento), con formale conferimento ai sensi degli artt. 20, 22 e 23 della L. R. n. 51/1978 e dell'art. 1 della L.R. n. 32/1988.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del Servizio e dei relativi Settori di afferenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 25 Luglio 1989 al 1 giugno 1987**

Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna.

Ente pubblico regionale di ricerca, documentazione e cultura.

**Funzionario in Scienze storiche e demologiche**

Studio, Ricerca, Documentazione e Promozione della storia e della cultura popolare della Sardegna nelle sue manifestazioni tradizionali e nelle sue trasformazioni, nei settori e nelle discipline specificati nell'articolo 1 del DPGR. n. 144 del 14.5.1975.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 30 maggio 1987 al 15 maggio 1981**

Comune di Aidomaggiore

Ente pubblico locale

**Bibliotecario**

Acquisizione documenti su qualsiasi supporto e libri; inventariazione; catalogazione; prestito; animazione e promozione della lettura; animazione e promozione delle attività culturali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**Dal 15 maggio 1981 al 13 maggio 1980**

Comune di Ales

Ente pubblico locale

- Tipo di impiego **Applicato** 6 livello (ai sensi del DPR. N. 810/1980, a seguito di nomina quale vincitore di concorso)
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e affari generali.
- 
- Date (da – a) **Anni 2007 e 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione temporanea di scopo** per la realizzazione di corsi per “Tecnico dei servizi educativi operanti in musei e/o siti archeologici, storici, monumentali e simili”, per laureati e diplomati, fra l'I.FO.L.D., l'ISRE, la Società Cooperativa Sistema Museo a r. l. di Panicale (PG) e il Dipartimento di Scienze archeologiche e storico-artistiche dell'Università degli Studi di Cagliari, in attuazione del Programma “Parnaso” POR 200/2006. Asse II misura 2.4.
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenze** per un totale di n.70 ore  
Su: La normativa europea del patrimonio culturale e paesaggistico, nazionale e regionale (n. 40 ore) e su: Le politiche pubbliche per il patrimonio culturale (n. 30 ore).
- 
- Date (da – a) **1988**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Società Umanitaria – Formazione professionale di Cagliari  
Persona giuridica di diritto privato
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenze**  
n. 54 ore di docenze, nel corso per Operatori di biblioteche tenute a Macomer, Santa Giusta e Ozieri, su: La biblioteca di pubblica lettura, I centri di documentazione locale.
- 
- Date (da – a) **1995 - 1980**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “Amici della Casa Gramsci di Ghilarza”  
Associazione culturale
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Nell'Associazione culturale suddetta dal 1995 al 1980 ha ideato e realizzato le **attività culturali e la documentazione**.
- 
- Date (da – a) **1985 – 1984**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche – Sezione sarda)  
Regione – Associazione professionale
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenze**  
n. 60 ore di docenze, nel corso per Assistenti di biblioteca della provincia di Oristano, su: Organizzazione dei servizi, Programmazione degli acquisiti, Sistemi bibliotecari, Catalogazione per autori, Lettura e animazione culturale, Introduzione al tirocinio pratico e Analisi del lavoro.
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche – Sezione sarda)  
Regione – Associazione professionale
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Superteam di Coordinamento** dei Corsi di formazione di assistenti e coadiutori di biblioteche, in rappresentanza dei docenti di biblioteconomia dei docenti nella provincia di Oristano.
  - Principali mansioni e responsabilità Programmazione degli esami e delle prove di valutazione
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche – Sezione sarda)  
Regione – Associazione professionale
  - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego **Commissario di esame** dei corsi per assistenti e coadiutori di biblioteche, tenuti nella provincia di Oristano.
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione
- 
- Date (da – a) **1984**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche – Sezione sarda)
  - Tipo di azienda o settore Regione – Associazione professionale
  - Tipo di impiego **Docenze**
  - Principali mansioni e responsabilità n. 53 ore di lezione, nel corso per coadiutori-distributori della provincia di Oristano, su: Gli arredi e gli ambienti in biblioteca, I cataloghi, Le schede, La riproduzione delle schede, L'inserimento delle schede a catalogo, , La collocazione dei libri a scaffale, Le relazioni sociali, I sistemi bibliotecari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da Ottobre 2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Guglielmo Marconi – Roma. **Corso di Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51 ex DM 270/04)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obblighi Formativi Aggiuntivi per accedere al biennio magistrale [(Psicologia generale: sostenuto, 12 crediti), (Psicobiologia, Psicofisiologia e Fondamenti delle neuroscienze: sostenuto, 12 crediti), (Psicologia dinamica: sostenuto, 12 crediti), Psicometria I, Psicologia dello sviluppo, Psicologia della Comunità].
- 
- Date (da – a) **Dal 29 settembre al 2 ottobre 2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Società Italiana per la Museografia e i Beni Demoetnoantropologici (SIMBDEA)**, Congresso nazionale 2010 (“Essere contemporanei. Musei, patrimonio, antropologia”), Matera.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antropologia, etnografia, demologia, storia delle religioni, museografia e museotecnica, storia, archeologia, antropologia del patrimonio (tutela e conservazione dell'ambiente, del paesaggio e dei contesti antropizzati con relativi patrimoni materiali ed immateriali).
- 
- Date (da – a) **18 maggio 2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL – FEDERCULTURE, Bologna **“Finanziare la cultura con i programmi europei dopo cultura 2000. Fonti e strumenti”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione europea sui bb. cc., programmazione con le risorse europee, pianificazione europea.
- 
- Date (da – a) **2, 3, 4 giugno 1993**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFNIA – Firenze, **“La catalogazione derivata”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fonti catalografiche internazionali, europee e nazionali, Principali protocolli di conversione (con particolare riferimento all'UNIMARC), Tecniche di cattura e conversione.
- 
- Date (da – a) **11 e 13 dicembre 1991**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Cagliari, Corso su **“Il catalogo alfabetico per soggetto”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche di indicizzazione per soggetto, Formalizzazione dell'indicizzazione, Costruzione del soggetto, Soggettazione spinta, Costruzione del catalogo alfabetico per soggetto, Tecniche dei rinvii e rimandi.

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 8 e 9 aprile 1991**  
 FORMEZ – Cagliari, Corso “**Gli audiovisivi in biblioteca: problemi di gestione e catalogazione**”  
 Definizione di audiovisivo, Riconoscimento dei supporti: problematiche di conservazione e catalogazione, Struttura e formalizzazione della descrizione catalografica delle Non book resources, Elementi di tutela e conservazione degli audiovisivi.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 24 e 26 gennaio 1991**  
 FORMEZ – Cagliari, Corso su “ **La descrizione bibliografica delle pubblicazioni in serie secondo lo standard ISBD (S)**”  
 Identificazione della pubblicazione seriale e della monografia, Le diverse aree e relativi riferimenti descrittivi, Formalizzazione delle descrizioni, Serialità concluse e aperte, Le opere in continuazione, Esercitazioni.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 3 – 5 dicembre 1990**  
 FORMEZ – Cagliari, Corso su “**Organizzazione e gestione dei Thesauri**”  
 Definizione di Thesaurus, Tipologie di Thesaurus, Costruzione del Thesaurus: descrittori specialistici, controllati e gerarchici, Analisi concettuale dei documenti e traduzione nei linguaggi di indicizzazione, Esercitazioni
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 – 28 novembre 1990**  
 FORMEZ – Cagliari, seminario su “**Programmazione e gestione di un Osservatorio culturale**”  
 Definizione di Osservatorio culturale, Esperienze europee, Esperienze italiane e l' Osservatorio culturale della regione Lombardia, Riferimenti normativi.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 9 – 11 aprile 1990**  
 FORMEZ – Cagliari, seminario su “**La descrizione bibliografica delle monografie secondo lo standard ISBD (M)**”  
 Introduzione alla descrizione catalografica e bibliografica, Lo standard ISBD (G), Lo standard ISBD (M): Aree, Fonti di informazione, La lingua della descrizione, La punteggiatura, Descrizione a più livelli, I livelli di descrizione.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20 e 21 marzo 1990**  
 FORMEZ – Cagliari, seminario su “**La didattica dei Beni culturali**”  
 Definizione di Bene culturale nel contesto degli altri Beni indisponibili, Metodologia e tecniche di comunicazione , con particolare riferimento ai Beni culturali.
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23 maggio - 1 giugno 1989**  
 FORMEZ – Cagliari, corso per “**Operatori museali**”  
 Cosa è un museo, Elementi di museologia e museografia, La museografia in Sardegna, Riferimenti legislativi statali e regionali, Gestione del museo: conservazione, esposizione e comunicazione museale, Il museo soggetto del territorio.

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a):
  - Nome e tipo di istituto di istruzione:
    - QUALIFICA CONSEGUITA:
- 7 – 11 dicembre 1998**  
Istituto per i beni culturali e Soprintendenza ai beni librari della Regione Emilia – Romagna, Cineteca di Bologna, Bologna, seminario su **“Il film: problemi di identificazione, catalogazione e conservazione”**
- 1 e 2 febbraio 1985**  
Regione Autonoma della Sardegna. AIB (Associazione Italiana Biblioteche), corso su **“Biblioteche e portatori di handicap”**  
Chi sono i portatori di handicap, adeguamento strutturale e architettonico degli spazi di pubblica lettura per i portatori di handicap fisico, la dotazione documentale e libraria per le diverse tipologie di handicap
- 20 – 27 maggio 1984**  
Regione Autonoma della Sardegna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche)  
**Viaggio di studio** in Danimarca, per la conoscenza e visita delle biblioteche e dei sistemi bibliotecari
- gennaio – maggio 1984**  
Biblioteca comunale Aidomaggiore, corso per **“La promozione della lettura”**  
Ideazione, promozione e gestione del corso di Promozione alla lettura: Modulo 1 (“Il libro e la lettura”, 7 lezioni); Modulo 2 (“La ricerca”, 3 lezioni); Modulo 3 (“La biblioteca”, 1 lezione)
- Dal 13 settembre 1983 al 29 ottobre 1983**  
Regione Autonoma della Sardegna – Amministrazione provinciale di Oristano – AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Oristano, corso per **“Operatori di biblioteca”**  
Compiti e funzioni della biblioteca di pubblica lettura; L’acquisizione; L’inventariamento; La catalogazione, soggettazione e classificazione; Gli scaffali aperti e la collocazione a scaffale; Il prestito; I servizi al pubblico; I sistemi bibliotecari: esperienze e proposte.
- 22 giugno 1979**  
Università degli Studi di Cagliari. Facoltà di Lettere e Filosofia  
Storia della filosofia, Morale, Teoretica, Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Storia delle dottrine politiche, Storia delle dottrine economiche, Storia, Epistemologia, Storia della Scienza, Logica classica e matematica, Antropologia e Etnologia  
**LAUREA IN FILOSOFIA (FILOSOFIA DELLA SCIENZA), CON PUNTI 110/110.**
- Anno scolastico 1972 – 1973  
Liceo – ginnasio “G. Prati” – Trento  
Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di traduzione
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura e comprensione

### FRANCESE

Eccellente

Buona

Buona

### INGLESE

Elementare

elementare

elementare

### LATINO

buona

buona

buona

### LIMBA SARDA DE MESANIA E LOGUDORESE

eccellente

eccellente

eccellente

### SPAGNOLO

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Conseguentemente alla **formazione interdisciplinare** conseguita - con particolare riferimento alle problematiche non soltanto umanistiche ma anche scientifiche e tecniche - e alle attività svolte sia prima dell'immissione in ruolo all'ISRE e sia per le attività svolte (locali, nazionali e internazionali) all'Istituto Superiore Regionale Etnografico, ha acquisito notevole **capacità di entrare in relazione con gli altri**, all'occorrenza **motivando e strutturando gli interlocutori**, per il conseguimento di finalità e obiettivi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Conseguentemente al coordinamento di servizio, prima, e alla Direzione del Servizio tecnico scientifico, e per il tempo di incarico, ad interim o per disposizione di legge, anche del Servizio amministrativo e affari generali e ragioneria, vanta **un'esperienza prolungata e consolidata di direzione e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali**, maturando ottime capacità di motivazione del personale e di ottimizzazione delle risorse, di programmazione e di progettazione e di interazione con gli Organismi istituzionali. Ottimo **rapporto con terzi**, all'insegna della trasparenza ed economicità dei processi e della semplicità nella comunicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'uso del computer su sistemi operativi, PC, Macintosh e Ubuntu, con buone capacità di gestione dei principali **programmi e applicazioni di scrittura, editoria e archiviazione**. Possiede sufficiente capacità nell'uso di **apparecchiature fotografiche e di ripresa per immagini in movimento**.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Per il **sito istituzionale dell'ISRE**, per il sito **SardegnaDigitalLibrary** e per il sito **Incontrotransfrontaliero** ha sovrinteso e coordinato la scelta delle immagini e la redazione dei testi, attivandosi come soggetto di interlocuzione, per l'ISRE, con le esigenze dell'Agenzia della R.A.S. Sardegna.it e con gli altri soggetti protagonisti nelle/delle piattaforme informatiche e dei relativi progetti, favorendo **l'integrazione della struttura dell'ISRE** nel sistema amministrativo e informativo regionale e la comunicazione con i

diversi soggetti, istituzionali e non, interessati o collaboranti all'attività dell'Ente.

Ha coordinato e gestito la realizzazione dei **Programmi e Progetti europei** (Programma "Parnaso". POR 2000/2006. Asse II, misura 2.4; Programma transfrontaliero "Incontro" sull'oralità; Progetto interregionale "Itinerari d'autore". Viaggio culturale nei luoghi dei grandi personaggi d'Italia, annualità 2008/2009, di cui alla Legge 135/2001, art. 5, comma 5.

La nomina ad **Assessore dell'istruzione, della cultura e delle politiche sociali**, dal maggio 1995 all'aprile del 2000, e l'elezione a **Consigliere comunale**, per due mandati, dal 1995 al 2005, nel Comune di Ghilarza, ha corroborato ed ampliato le conoscenze amministrative, contabili e di pianificazione, programmazione e progettazione dell'intervento pubblico e istituzionale; particolarmente ha affinato la percezione delle problematiche pubblicamente connotate che sollecitano riconoscimento di cittadinanza attraverso l'assunzione in programmi e progetti di intervento istituzionale.

**Componente del Comitato scientifico** dell' Associazione Nino Carrus;

Innumerevoli, sia per ruolo professionale sia come esperto delle materie, sono state le partecipazioni, anche di rilievo internazionale, in qualità di relatore o di partecipante alla discussione, a **convegni, presentazione di libri, seminari e incontri scientifici e culturali pubblici**, incentrati sulla storia, cultura e la lingua di Sardegna, sulle discipline demoetnoantropologiche, sulla religione e la religiosità popolare, sulla filosofia e la teologia, sulla musicologia ed etnomusicologia e sul pensiero scientifico;

Buone **conoscenze epistemologiche**, con particolare riferimento ai fondamenti delle scienze della vita e alle concezioni della verità;

Filosofia e antropologia del paesaggio e dell'ambiente,

Buone conoscenze di **teoria e storia della musica** classica e della musica sarda tradizionale;

Buone conoscenze di **antropologia visuale**;

**Legislazione** nazionale e europea e **Management dei Beni culturali e paesaggistici** e Beni culturali immateriali, con particolare riferimento alle competenze della regione Sardegna;

Ideazione, Programmazione, Progettazione e Gestione di **meeting, convegni, seminari e incontri**, anche di rilievo internazionale;

**Consulenza** programmatica, scientifica e culturale agli Organismi politici e culturali, nel campo dei Beni culturali, con particolare riferimento al patrimonio demoetnoantropologico.

**PATENTE O PATENTI**

POSSESSO DELLA PATENTE B.

## **ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SU SUPPORTI DIVERSI:**

### **Articoli, riviste e monografie:**

- \* *Isole di carta. Un percorso bibliografico demo-etno-antropologico*, a cura di Antonio Deias. Nuoro: ISRE, 1990. XV – 146 pp.
- \* *Centro di documentazione e ricerca "Casa Gramsci"*, di Antonio Deias. In: "Guida alla visita dei musei locali e regionali della Sardegna". Cagliari: Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport, 1991, pp. 73 -74.
- \* *Montagne. Sentieri di carta. Un percorso bibliografico demo-etno-antropologico*, a cura di Antonio Deias. Nuoro: ISRE, 1992. XVI, 375 pp.

- \* *L'Uomo e il fiume. Correnti di carta. Un percorso bibliografico demo-etno-antropologico*, a cura di Antonio Deias. Nuoro: ISRE, 1994. XXII, 333 pp.
- \* *Sant'Antonio abate e il mito del fuoco*, di Antonio Deias. In: "Sardegna Antica. Culture mediterranee". Rivista trimestrale di archeologia, etnologia e storia. A. 5°, 1 semestre, n.9 (gennaio – giugno) 1996, pp. 25 – 31.
  - \* *Ghilarza. Inizia il cammino*, di Antonio Deias. In: "Società sarda". n. 5 (1997), pp. 56 – 77.
  - \* *Ghilarza. Inizia il cammino*, di Antonio Deias. In: "Uomini del Novecento nel Gulicier". Ghilarza (Oristano): Istituto Statale di Istruzione Superiore, 2002, pp. 71 – 94.
  - \* *Ballo a tre passi. Un mito di celluloido*, di Antonio Deias. In: "Sardegna antica. Culture mediterranee". Rivista trimestrale di archeologia, etnologia e storia. n. 25, 2004, pp. 35 – 37.
  - \* *Calendario 2006*, a cura di Antonio Deias. S.I.: s.n., 2005? (Roma: Grafica AC&P)1 calendario ([8] c.) : ill.
  - \* *Gramsci ritrovato*, a cura di Antonio Deias, Giovanni Mimmo Boninelli, Eugenio Testa. Numero monografico di "Lares". n. 2 (2008). Firenze: Olschki, 2009, 498 pp. Contiene gli atti della Tavola rotonda tenuta a Nuoro nel 2007 e del Seminario di studi tenuto a Nuoro nel 2008, entrambi organizzati dall'ISRE.
  - \* *Prove d' orchestra. Giorgio Baratta e Gramsci, fra modernità e contemporaneità*, a cura di Antonio Deias. Numero monografico di "Lares". A. 77°, n. 3 (settembre – dicembre) 2011. Firenze: Olschki, 2011, 610 pp.
  - \* *Contrappunto dodecafonico*, di Antonio Deias. In "Lares". A. 77°, n. 3 (settembre – dicembre) 2011, pp.519 – 548..
  - \* *Spirito popolare creativo, spirito pubblico e antropologia*, di Antonio Deias. In: "Il cannocchiale sulle retrovie. Pietro Clemente. Il mestiere dell'antropologo", a cura di Alberto M. Sobrero. Roma: CISU, 2012, pp. 161 - 164.

## Film documentari, produzioni audiovisive e risorse nel web:

- \* *Olzai. Intreccio delle palme*, di Antonio Deias. Nuoro: ISRE, 1990. Formato betacam, colore, durata 23', 30".
- \* *Orgosolo. S. Antonio Abate*. Camera Ignazio Figus; luci Virgilio Piras; suono Antonio Deias; montaggio Paolo Piquereddu. Nuoro: Istituto superiore regionale etnografico, ©1991. 1 videocassetta (U-matic) 9 min.: color., son.
- \* *Riti della Settimana Santa a Milis*, di Antonio Deias e Ignazio Figus. Nuoro: ISRE, 1999. Formato betacam, colore, durata 120'.
- \* *Intintos. Immagini del carnevale di Olzai*, fotografia e montaggio Ignazio Figus; suono Virgilio Piras; assistente alle riprese Antonio Deias. Nuoro: Istituto superiore regionale etnografico, 2001. 1 videocassetta (Betacam) (30 min.): color., son. In lingua sarda con sottotitoli in italiano.
- \* *Feste tradizionali*, di Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaCultura, 2007. Link risorsa: <http://www.sardegnaicultura.it/j/v/258?s=20880&v=2&c=2597&t=7>
- \* *Sant'Antonio abate a Torpé*, di Antonio Deias e Ignazio Figus. Nuoro: ISRE, 2007. Formato 16:9, colore, durata 43',27".
- *Sa danza*, armonica a bocca suonata da Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaDigitalLibrary, 2008, 2' 03". Link risorsa: <http://www.sardegnaigitalibrary.it/index.php?xsl=626&id=86061>.
- *Laude de Santu Micheli*, armonica a bocca suonata da Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaDigitalLibrary, 2008, 2' 03". Link risorsa: <http://www.sardegnaigitalibrary.it/index.php?xsl=626&id=86057>.
- *Ballu zoppu*, armonica a bocca suonata da Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaDigitalLibrary, 2008, 1' 39". Link risorsa: <http://www.sardegnaigitalibrary.it/index.php?xsl=626&id=86055>
- *Ballu sardu*, armonica a bocca suonata da Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaDigitalLibrary, 2008, 2' 38". Link risorsa: <http://www.sardegnaigitalibrary.it/index.php?xsl=626&id=86053>.
- *Ballu de ziu Campesi*, , armonica a bocca suonata da Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaDigitalLibrary, 2008, 2' 10". Link risorsa: <http://www.sardegnaigitalibrary.it/index.php?xsl=626&id=86052>.
- *Ballu sardu a trunfa*, scacciapensieri suonato da Antonio Deias. Cagliari: Regione Autonoma della Sardegna. SardegnaDigitalLibrary, 2008, 2' 03". Link risorsa: <http://www.sardegnaigitalibrary.it/index.php?xsl=626&id=86054>
- *Gara poetica logudorese*, di Antonio Deias. anno 2009. Italia: <http://www.incontrotransfrontaliero.com/bibliografia.php?cat=8&id=38>, 2009. Consultato il 16.1.2015.

Oristano, il 04.05.2016