

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MASALA STEFANIA
<b>Data di nascita</b>	30/09/1965
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizio Secondo di Controllo della Spesa presso Direzione Generale della Ragioneria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706067651
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706067619
<b>E-mail istituzionale</b>	stmasala@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Laurea in Economia e Commercio presso l'università di Cagliari con la votazione di 110 su 110 e lode
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dottore Commercialista iscritta nell'Albo di Cagliari e Revisore Contabile Consulenza contabile e fiscale nel settore privato e pubblico – Revisione Contabile in Società di Capitale – componente di Collegio Sindacale nei Comuni - Studio Professionale</li><li>- Docente in ruolo di discipline economiche e aziendali in Istituti Superiori di secondo grado - CSA Cagliari - IPSCT - VILLAPUTZU</li><li>- Direttore del Servizio Coordinamento Territoriale della Formazione e Lavoro _ Assessorato al Lavoro Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, del provveditorato, delle sedi territoriali della formazione professionale regionale a formazione diretta – organizzazione dei percorsi formativi e didattici - organizzazione in partnership con le Università locali e straniere di Master In – politiche attive del lavoro formazione-lavoro a contribuzione diretta di disoccupati e Organismi di utilità sociale – procedure di acquisto ad evidenza pubblica e in rete Consip e mercato elettronico - gestione contrattuale - Progetti a valere sul FSE - gestione amministrativa finanziaria delle misure assegnate a valere sul Titolo I e II del Bilancio annuale pluriennale regionale – adozione di provvedimenti di spesa per competenza, residui e risorse perenti e provvedimenti di liquidazione -</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

### REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Direttore del Servizio secondo di controllo della spesa - Direzione generale della Ragioneria - Presidenza. Controllo dei provvedimenti di spesa, registrazione impegni, emissione di mandati di pagamento provenienti dagli Assessorati con particolare riguardo per: Presidenza, Enti Locali, Ambiente, Agricoltura, Lavori Pubblici, Industria e Turismo. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

- Utilizzo di Word- Excell - open office - SAP

- partecipazione al corso Dirigenti art. 18 e 37 D.Lgs. 81/2008 - D.Lgs. correttivo in materia di sicurezza sul lavoro anno 2013
- Partecipazione ai momenti formativi in materia di armonizzazione dei bilanci ai sensi del D.Lgs. 118/2012 anno 2013