

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enrica Argiolas
Indirizzo	Via Mameli n.106 09123 Cagliari
Telefono	070/6062608
E-mail	enargiolas@regione.sardegna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Cagliari 21.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- incarichi ricoperti

Dall'11 aprile 2011 a tutt'oggi

Camera di Industria, Artigianato, Agricoltura e Commercio di Cagliari

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore di concorso pubblico per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente dell'area economico-finanziaria)

Dal 25 febbraio 2015 al 2 novembre 2016

Dirigente Area Promozione del Territorio e Regolazione del mercato

Incarico conferito dal Segretario Generale il 25 febbraio 2015 e rinnovato il 19 gennaio 2016

Direttore Generale dell'azienda speciale Centro Servizi promozionali alle Imprese

Incarico conferito dal Commissario Straordinario il 9 marzo 2016 (nonché dal 16.10.2015 al 1.12.2015 e dal 4-2-2016 al 4.3.2016 in sostituzione del Segretario Generale)

Responsabile della Gestione documentale

delega del SG dal 14 ottobre 2015)

in passato

Dirigente dell'Area Affari Istituzionali

Incarico conferito dal SG- da 11 aprile 2011 a 7 ottobre 2013

Vice Segretario Generale

Incarico conferito dalla Giunta dal luglio 2012 al 10 giugno 2013

Dirigente ad interim Area Promozione e Regolazione del mercato

Incarico conferito dal SG dal 1° ottobre 2012 al 10 giugno 2013

Segretario Generale Facente funzioni

Incarico conferito dalla Giunta - da 1° ottobre 2012 a 17 gennaio 2013 e da 1° maggio a 10 giugno 2013

Staff del Segretario Generale

dal 7 ottobre 2013 al 24 febbraio 2015 (a seguito di una riorganizzazione - Deliberazione Giunta n.101 del 8.10.2013 - che ha trasferito le competenze dell'area economico-finanziaria e affari istituzionali nella Area della Segreteria Generale)

Principali mansioni e responsabilità

Come Dirigente dell'Area Promozione e Regolazione gestisco (e ho gestito come interim in passato) servizi rivolti all'utenza esterna che è rappresentata principalmente dalle imprese. Il Servizio Regolazione del mercato racchiude uffici con competenze e attività molto diversificate: alcuni sono qualificati dalla normativa

come servizi essenziali (Marchi e Brevetti, Registro dei Protesti, Commercio Estero, etc.), alcuni svolgono anche attività di natura commerciale (Mediazione e Arbitrato, Metrologia Legale, Statistica e Prezzi), altri svolgono attività di natura anagrafica-certificativa (Albo Gestori Ambientali, Registri Sistri, Fgas, e MUD), oltre all'ufficio Sanzioni e contenzioso che cura i procedimenti sanzionatori verso le imprese da parte di tutte le Autorità pubbliche. Curo personalmente il Servizio Promozione del territorio, che oggi ha al suo interno anche la Biblioteca e la Statistica, occupandomi della progettazione, attuazione, rendicontazione e controllo dei progetti di incentivi alle imprese, dei patneriati di progetto, di quelli delegati alle associazioni di categoria e alle aziende speciali, dei progetti finanziati dalla Commissione Europea (attraverso ASCAME e Insuleur), da Unioncamere e MISE, eventi istituzionali e promozionali, coordinamento e controllo attività promozionali aziende speciali camerali, attività del Comitato Imprenditorialità Femminile, interventi su credito e creazione d'impresa

Come Dirigente dell'Area affari istituzionali mi sono occupata, con responsabilità diretta, di tutti i servizi interni dell'ente: Servizio Affari generali: segreteria organi istituzionali, progetti europei e segreteria Organismi Europei delle Camere di commercio insulari e del Mediterraneo (Insuleur e Ascame), programmazione e controllo di gestione, protocollo e archivio, biblioteca e beni culturali e librari; Servizio Amministrazione e controllo: contabilità generale, bilanci preventivi e consuntivi, stipendi e adempimenti fiscali e contributivi, entrate e tributi camerali (inclusa valutazione istanze di sgravio e ricorsi tributari, emissione dei ruoli, rapporti con l'incaricato della riscossione Equitalia e gestione sportello), controllo di legittimità amministrativo-contabile e rilascio del visto sugli atti dei dirigenti, firmatario di tutti i mandati di pagamento, regolamentazione e controllo rendiconti progetti delegati ad altri soggetti pubblici e privati, regolamenti per utilizzo strumenti di pagamento, assistenza al Collegio dei Revisori dei conti, rendicontazione e dei monitoraggi delle Autorità vigilanti (Ragioneria dello Stato, Corte dei conti, MISE, Funzione Pubblica), e con agenzia Entrate, verifica periodica dei conti di Cassiere e Tesoriere, controllo bilanci e rendiconti società e organismi controllati (aziende speciali fiera e centro servizi promozionali alle imprese, centro estero delle Camere della Sardegna, società gestione aeroporto Cagliari-Elmas e altre); Servizio Provveditorato, appalti e contratti: gare per servizi e forniture, contratti attivi e passivi, contabilità analitica ed Economato, ufficio tecnico e gestione patrimonio immobiliare; Servizio Risorse umane: gestione e organizzazione del personale, rapporti sindacali, bandi di concorso e procedure selettive, formazione, previdenza.

Come Vice Segretario e come SGff mi sono occupata di tutte le problematiche inerenti la Direzione generale dell'ente: Segretario degli organi di indirizzo politico-amministrativo, parere di legittimità su deliberazioni e atti, rapporti con Collegio dei revisori dei Conti, Organismo indipendente di valutazione e rappresentanze sindacali, programmazione e attuazione progetti strategici, vigilanza e controllo aziende speciali camerali, procedura di privatizzazione della società di gestione aeroportuale, protocolli e accordi con altre Autorità e Amministrazioni pubbliche, statuti e regolamenti dell'ente e delle società controllate e collegate, vigilanza sugli organi, gestione dei contenziosi dell'ente, trasparenza e comunicazione istituzionale, programmazione e gestione del ciclo della performance, etc.

- Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Servizio

- Date (da – a)

Dal 13 luglio 1999 al 10 aprile 2011

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Istruttore Direttivo in materie di finanza e contabilità (Vincitrice di concorso pubblico) – Contratto a tempo indeterminato, Categoria D del contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica non dirigenziale)

da luglio 1999 a settembre 2009

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

da luglio a dicembre 1999

- Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Generale

Supporto al Direttore Generale per adeguamento alla normativa europea sugli aiuti di stato delle direttive in tema di incentivi alle imprese, redazione piste di controllo e cura delle procedura di notifica alla Commissione Europea, problematiche relative agli aiuti di stato abusivi e/o illegittimi, accordi attuativi dell'Intesa Stato-Regione, Programmi Integrati d'area, procedura di infrazione europea per le società finanziarie partecipate direttamente e indirettamente dalla Regione Sardegna, controllo e vigilanza su enti strumentali (EMSA, Stazione sperimentale del sughero), assistenza alla direzione generale per gli adempimenti di chiusura del POP 1994-1999 da dicembre 1999 a novembre 2001

Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dell'Industria

Addetto di Gabinetto

Tra le diverse attività, ho curato, collaborando con il Ministero Industria e le altre Autorità, le vertenze grandi industrie in crisi e per problemi energetici, l'attuazione del programma di privatizzazioni delle società dell'EMSA e le procedure di cessione dei beni ai Comuni e ai privati nel rispetto delle norme in materia di concorrenza, la messa in liquidazione delle società finanziarie regionali a seguito della procedura di infrazione europea, il Comitato per il gassificatore del Carbone Sulcis con le problematiche connesse in materia di CIP6 e aiuti alle energie rinnovabili nonché sulla bancabilità del progetto, accordo di programma sulla chimica e Osservatorio sulla chimica, problematiche Zona Franca del porto industriale di Cagliari; attuazione del programma regionale marketing territoriale e la partecipazione dell'Assessore agli eventi nazionali e internazionali connessi (Bruxelles, New York, etc.) e coordinamento partecipazione all'Expò Hannover 2000;

Da novembre 2001 ad agosto 2005

Servizio Infrastrutture (prima infrastrutture ed energia)

Coordinatore del Settore Governo dei Consorzi Industriali, Rapporti con le Camere di Commercio, Distretti Industriali (dal 3 maggio 2002)

Vigilanza Consorzi Industriali (controllo piani economico-finanziari e bilanci, concessione mutui e contributi, istruttoria cause di scioglimento degli organi consortili e procedure per commissariamento ordinario e straordinario), procedure per il riconoscimento di nuove zone industriali e costituzione consorzi, istruttoria modifiche statutarie e stesura statuto-tipo e regolamento di contabilità, direttive per finanziamento piano insediamenti produttivi PIP dei comuni, piani opere pubbliche su APQ finanziati da fondi FAS, promozione dei distretti industriali e sistemi produttivi locali; incentivi, controllo attività Camere di commercio della Sardegna; componente gruppo di controllo di 1° livello POR FESR 2000-2006 per le linee di competenza dell'Assessorato Industria,

Da settembre 2005 al 26 ottobre 2009

Servizio Energia

Responsabile del Settore Programmazione, sviluppo, energie alternative, efficienza e risparmio energetico

Pianificazione energetico-ambientale (piano energetico regionale, programma di metanizzazione della Sardegna,) Attuazione Intesa Stato Regioni e APQ, programmi di intervento in materia di energie rinnovabili; direttive e bandi per la concessione di contributi alle imprese e ai privati, redazione disciplinari per la rendicontazione, coordinamento gruppo istruttori, controllo e monitoraggio, ricorsi gerarchici e giurisdizionali; referente di linea POR-FESR 2007-2013 per gli interventi dell'Asse Energia di competenza dell'Assessorato Industria, referente di linea per P.O. Italia-Francia Marittimo, redazione delle azioni, criteri di selezione, direttive e di tutti i documenti, rapporti con Autorità di gestione, assistenza tecnica e controllo e autorità di pagamento, e di certificazione.

da ottobre 2009 ad aprile 2011

ASSESSORATO TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Dal 26 ottobre 2009 al 27 gennaio 2010

- Date (da – a)

- Servizio

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Servizio

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Servizio

- Tipo di impiego

-

- Date (da – a)

- Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none"> • Servizio • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Servizio • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Servizio Commercio Responsabile del Settore Disciplina del Commercio <i>Dal 28 gennaio 2010 a 31 marzo 2010</i></p> <p>Servizio Turismo Responsabile del Settore Promozione e sviluppo turistico <i>Dal 1° aprile 2010 al 10 aprile 2011</i></p> <p>Servizio Programmazione, monitoraggio e valutazione Incarico di alta professionalità, studio e ricerca relativo al supporto nelle attività di programmazione delle linee di attività e dei progetti finanziati dal POR FESR Sardegna 2007-2013, inclusa attività preparatoria e monitoraggio in itinere <i>Nell'ambito del Servizio programmazione, monitoraggio e controllo mi sono occupata, redigendo direttamente gli atti o supportando il servizio competente, dei documenti di programmazione relativi ai progetti e azioni del POR FESR di competenza dell'Assessorato, supporto al Dirigente per i rapporti con Autorità di Gestione CRP, Autorità di certificazione, Autorità di Audit, Nucleo di valutazione degli Investimenti, IGRUE, Assistenza Tecnica, Assessorato del Bilancio, Corte dei Conti, predisposizione direttive e bandi per la concessione di contributi a imprese, enti e associazioni con particolare riguardo alla normativa europea sugli aiuti di stato e alle eventuali procedure di notifica/comunicazione.</i> <i>Come Responsabile del Settore Promozione e sviluppo turistico mi sono occupata specificamente degli incentivi a imprese, enti e associazioni per la promozione dell'immagine della Sardegna; progetti di marketing turistico, organizzazione della partecipazione della Sardegna alle fiere in materia di turismo nazionali ed estere, progettazione, attuazione e monitoraggio linee di attività Por Sardegna 2007-2013 di competenza, istruttoria atti per controllo Enti ed Agenzie di promozione turistica.</i> <i>Come Responsabile del Settore Disciplina del Commercio mi sono occupata della redazione dei pareri sull'applicazione normativa in risposta a quesiti di Enti locali e Associazioni di categoria, delle problematiche relative alle grandi strutture di vendita inclusa espressione del parere di competenza al Dirigente competente per la Conferenza di servizi e proposta di provvedimento finale; semplificazione delle procedure in materia di commercio e somministrazione in attuazione della direttiva Servizi 2006, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei progetti di tutela del consumatore anche delegati dal MISE; incentivi per la valorizzazione dei centri commerciali naturali, proposte normative per criteri di urbanistica commerciale.</i></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da febbraio 1996 a maggio 1999 Associazione degli Industriali della Provincia di Cagliari, viale Colombo n.2/a Cagliari Associazione di categoria Funziario dell'Area Economica ed Amministrativa (contratto a tempo indeterminato)</p> <p>da luglio 1993 a gennaio 1996 C.RE.S.P.E.S. s.r.l. (Cagliari) Società di servizi delle Sezioni Edili delle Associazioni degli industriali della Sardegna Direttore tecnico(contratto di Formazione e Lavoro.)</p> <p>da settembre 1992 a luglio 1993 Sezione Costruttori Edili dell'Associazione degli Industriali della provincia di Cagliari Associazione di categoria Collaborazione a tempo pieno (nella forma "coordinata e continuativa") <i>All'interno del sistema Confindustria mi sono occupata della consulenza tecnico-normativa, dapprima alle imprese edili in materia urbanistica, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro,poi a tutti i settori economici in materia di incentivi e fisco, certificazione di qualità, valutazione di impatto ambientale; di programmazione negoziata e piani</i></p>

integrati d'area con partecipazione attiva alla concertazione con le Autorità regionali, nazionale ed europee (Directoria Burxelles 1994 in coordinamento con Assessorato regionale urbanistica), Componente commissioni "Problemi economici e tributari" e "Rapporti sindacali" della Associazione Nazionale Costruttori Edili con partecipazione diretta alla trattativa per il rinnovo del CCNL e provinciale edilizia, redazione proposte di legge in materia di project financing, zone franche e incentivi fiscali, infrastrutture industriali, redazione relazioni, organizzazione seminari, convegni e master per imprenditori, redazione di articoli per Assindustria Notizie; ho svolto per la società di servizi attività amministrative e contabilità, poi come funzionario area economico-tributaria ho gestito le entrate e i rapporti contributivi con le imprese e Confindustria, collaborando alle problematiche economiche e fiscali del bilancio;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da giugno 1985 a settembre 1992

International Meeting Centre s.r.l. (Cagliari)

società specializzata in meeting e congressi

Collaborazione occasionale

Organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni e assistenza congressuale (eventi e manifestazioni nazionali ed internazionali tra cui Mondiali di calcio 1990)

ALTRI INCARICHI

- **Presidente Collegio Sindacale Sogaerdyn s.p.a.** (società sottoposta a direzione e controllo della Sogaer s.p.a.) da ottobre 2015 (alla data di chiusura del bilancio d'esercizio al 31.12.2017)
- **Sindaco effettivo del Collegio Sindacale con controllo contabile Sogaer Security s.p.a.** (società sottoposta a direzione e controllo della Sogaer s.p.a.) da ottobre 2015 (alla data di chiusura del bilancio d'esercizio al 31.12.2017)
- **Sindaco effettivo Collegio Sindacale SIPAS s.p.a.** (società controllata dalla Regione Sardegna) dal luglio 2004 al luglio 2005;
- **Sindaco effettivo Collegio Sindacale SIGMA INVEST s.p.a.** (società controllata dalla Regione Sardegna) dal novembre 2002 al gennaio 2006;
- **Componente effettivo Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Cagliari** dal 7 marzo 2002 (designazione Ministero Attività Produttive all'ottobre 2004);
- **Presidente del Collegio Sindacale F. Gold Sardinia s.p.a.** (società controllata dalla Regione Sardegna) dall'ottobre 2001 al maggio 2005;
- **Presidente del Collegio dei Revisori Contabili Consorzio ASI di Porto Torres-Sassari-Alghero** dal novembre 2001 al novembre 2002;
- **Sindaco effettivo Collegio Sindacale TEXAL s.p.a.** (società controllata indirettamente dalla Regione Sardegna) dal 26 giugno 2000 al 28.12.2006;
- **Componente Consiglio di Amministrazione del Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna s.c.a.r.l.** costituito tra Consorzio 21, Università di Cagliari e soci privati dal 14.06.2001 al 6.11.2001;
- **Componente Consiglio di Amministrazione del Consorzio PROMEA** costituito tra BIC, SFIRS, Consorzio 21, Università di Cagliari e INFN dal 27.06.2000 al 5.02.2002;
- **Sindaco effettivo Collegio sindacale della SCIR s.p.a.** con sede in Cagliari dal settembre 1998 al dicembre 1999;
- **Componente (arbitro di parte) Collegio Arbitrale** nella controversia tra SCIR s.p.a. (Cagliari) e Comune di Olbia per un contratto d'appalto di lavori pubblici dell'importo di L.3.710.820.000;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACQUISITI

- Data
Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Ministero di Grazie e Giustizia - Registro dei Revisori Contabili
- Qualifica conseguita
Revisore dei conti(iscritta con il n.80294, l Decreto del 7.06.1999 in G.U. n.50 del 25.06.1999)

- Data
l° sessione anno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università di Cagliari
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti della provincia di Cagliari con il n.361 dal 1995 al 1999)

- Data
4 luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia e Commercio
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110 e Lode- tesi "La società unipersonale a responsabilità limitata. Diritto nazionale e comunitario", Relatore Prof. Gabriele Racugno

- Data
Luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Liceo Scientifico Michelangelo - Cagliari
- Qualifica conseguita
Maturità Scientifica con la votazione di 50/60

CORSI E SEMINARI

Seminari Associazione Nazionale Costruttori Edili su materie di interesse; corso SDA BOCCONI sul Project Financing, seminari CONFINDUSTRIA (normativa sugli aiuti di stato, fondi strutturali comunitari, ambiente, incentivi industriali e all'occupazione, certificazione di qualità, promozione turistica); corsi e seminari vari in materia di fiscalità delle imprese; Corsi FORMEZ e Seminari Regione Sardegna su appalti, trasparenza, diritto d'accesso, progettazione europea, contabilità e bilanci, procedimento amministrativo, comunicazione istituzionale e programmi UE; seminari ACCADEMIA DEI LINCEI – FONDAZIONE EDISON in materia di programmazione dello sviluppo; corsi CEIDA su appalti e ispezione amministrativa; seminari MINISTERO ATTIVITÀ PRODUTTIVE per i propri rappresentanti revisori dei conti nelle Camere di commercio", Corso Formez "la nuova programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 (sett.-nov. 2006), altre Corsi lingua inglese (fino al livello Earlyadvanced), Corsi di Project Management e su I finanziamenti straordinari per la Pubblica Amministrazione- Formazione Istituto Tagliacarne per dirigenti delle Camere di commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

Francese

ATTIVITÀ SVOLTE, CAPACITÀ E
COMPETENZE RELAZIONALI

- Analisi e risoluzione di problematiche complesse in materia di bilanci, contabilità e finanziamenti ordinari e straordinari di enti pubblici, enti pubblici economici e società commerciali;
- vigilanza enti e controllo amministrativo-contabile su bilanci, atti di spesa e atti amministrativi, revisione dei conti in enti e società in contabilità pubblica e privata
- predisposizione di statuti, regolamenti e disciplinari di attuazione/rendicontazione, piste di controllo e check-list

- Gestione di appalti e contratti pubblici per forniture e servizi sopra e sotto soglia, cottimo fiduciario e problematiche relative ad affidamenti "in house, programmazione di interventi infrastrutturali complessi, appalti di opere pubbliche anche in delega; procedure di cessione di immobili e partecipazioni da parte di enti pubblici e procedure trasparenti per contratti attivi
- problematiche relative al finanziamento e controllo delle società ed organismi strumentali e in house incluso adeguamento statuti e regolamenti e messa in liquidazione aziende pubbliche
- Impostazione e gestione di bandi per la concessione di contributi alle imprese ed enti ai sensi della normativa in materia di concorrenza e aiuti di stato, risoluzione problematiche istruttorie, controllo rendicontazioni;
- programmazione, attuazione, rendicontazione fondi comunitari
- gestione rapporti sindacali, gestione amministrativo-contabile e organizzazione del personale;
- progettazione di interventi promozionali con attuazione propria e delegata ad altri soggetti pubblici e privati, bandi e disciplinari per attuazione e rendicontazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi strategici programmati, anche attraverso linee guida e vademecum operativi, work-flow e reingegnerizzazione dei processi
- Gestione procedimenti amministrativi complessi, coordinamento gruppi di lavoro; project management
- Avvio e gestione paternariati e reti costituite da Enti pubblici e privati, negoziazione degli obiettivi e delle strategie;
- programmazione e gestione ciclo della performance di strutture e personale
- organizzazione eventi, convegni e conferenze-stampa e predisposizione relazioni tecniche; organizzazione seminari e corsi di formazione specialistica,
- gestione dei rapporti con l'utenza incluse problematiche relative alla trasparenza e diritto d'accesso
- rapporti con le Organizzazioni Sindacali di categoria, trattativa per il rinnovo contratti collettivi, gestione comitati e organismi paritetici.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Utilizzo quotidiano di p.c. e conoscenza di Windows, Word, Excel, programmi gestione archivi, navigazione Internet, posta elettronica, PEC e firma elettronica, Sistema di Gestione documentale, banche dati, social network

La sottoscritta è a conoscenza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii.

Cagliari, novembre 2016

Enrica Argiolas