

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)  
 La sottoscritta Maria Giovanna Porcu, nata a Macomer il 29/03/1966 e residente a Magomadas Villaggio Turas snc,  
 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.  
 Data 03/01/2018 FIRMA

*Maria Giovanna Porcu*

Nome	MARIA GIOVANNA PORCU
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	maria.g.porcu66@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/03/1966

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 1991 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università degli Studi di Sassari Facoltà di Giurisprudenza</i>
• Tipo di azienda o settore	Cattedra di Diritto Romano e Istituzioni di Diritto Romano
• Tipo di impiego	Ha collaborato all'attività didattica e di studio

• Date (da – a)	Dal 01/03/1993 al 01/11/1993
• Tipo di impiego	Vincitrice di Borsa di Studio Regionale ai sensi della L.R. 09/08/1950
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca in materia romanistica.

• Date (da – a)	31/12/1993 al 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Usl 12 di Ghilarza (Or)</i>
• Tipo di azienda o settore	Unità sanitaria locale
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato per vincita di pubblico concorso.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• con deliberazione n. 240 del 10.03.94 è stata incaricata di curare i procedimenti amministrativi <b>dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;</b></li> <li>• con deliberazione n. 258 del 15.03.1994 è stata nominata <b>Segretaria dell'Ufficio di Direzione;</b></li> <li>• con deliberazione n. 301 del 22.03.94 è stata nominata <b>Referente coordinatrice dei flussi informativi per l'attività gestionale ed economica della USL;</b></li> <li>• con deliberazione n. 202 del 30.08.94 è stata nominata <b>Segretaria della Commissione di disciplina ;</b></li> <li>• con deliberazione n. 3313 del 12.04.95 è stata nominata <b>Presidente del Comitato Tecnico Scientifico</b> per l'aggiornamento del personale non medico;</li> <li>• <b>Sostituiva</b> il Responsabile del Servizio del Personale in caso di assenza e di impedimento;</li> <li>• ha istruito numerose pratiche previdenziali ed ha predisposto atti amministrativi relativi alle convenzioni ospedaliere effettuate da personale medico esterno.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ha redatto diversi atti amministrativi concernenti i contratti di assicurazione per il personale con rapporto di consulenza presso il Presidio Ospedaliero Delogu di Ghilarza;</li> <li>• è stata anche incaricata di espletare tutte le operazioni organizzative e preliminari volte a garantire il diritto di voto ai pazienti ricoverati presso il P.O. Delogu di Ghilarza.</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	Dal 1995 al 15/05/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano.
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo transitata in continuità di servizio dalla cessata Usl n. 12 di Ghilarza.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ha prestato la sua attività presso il <b>Servizio Acquisti Servizi Tecnici e Gestione del patrimonio</b>, predisponendo gli atti amministrativi per l'indizione e l'aggiudicazione di alcune gare d'appalto;</li> <li>• con deliberazione n. 523 del 12.05. 1998 è stata nominata <b>Responsabile degli Acquisti in economia</b> del P.O. Delogu di Ghilarza ai sensi della L.R.5/95;</li> <li>• ha sostituito il Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. Delogu di Ghilarza in caso di assenza ed impedimento;</li> <li>• ha curato le procedure amministrative per la predisposizione dell'<b>inventario</b> dei beni mobili presso la Asl n. 5 di Oristano, con riferimento al P.O. Delogu di Ghilarza.</li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 16/05/2000 al 03/08/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl n. 1 di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato vincitrice di pubblico concorso

<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>SERVIZIO PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 16.05.2000 al 26.09.2000 ha prestato la propria attività presso il Servizio del Personale, Settore Gestione del Personale, come indicato nel Contratto individuale prot. n. 21202 del 27.05.2000, sottoscritto in data 16.05.2000.</li> <li>• Ha coordinato l'UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE gestendo 15 unità distribuite nel territorio di Sassari, Ozieri e Alghero, di cui 5 appartenenti alla categoria D, 5 alla categoria C, e 5 alla B;</li> <li>• Nello stesso anno ha sostituito il Responsabile del Servizio assente per malattia, in quanto unico Dirigente del Servizio del Personale compiendo in sua vece tutti gli atti e gestendo circa 60 unità dislocate nel territorio di Sassari, Alghero e Ozieri e partecipando insieme al Direttore Amministrativo ai tavoli di contrattazione integrativa;</li> </ul>
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>SERVIZIO BILANCIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con deliberazione n. 111 del 26.09.2000 è stata incaricata della responsabilità del SETTORE BILANCIO del SERVIZIO BILANCIO.</li> <li>• Con nota prot. N. 3/10305 del 06/10/2000 il Responsabile del Servizio Bilancio la assegnava al Settore Entrate, che ha diretto fino al mese di febbraio del 2003. All'interno del suddetto settore ha coordinato e gestito 9 unità, di cui 1 appartenente alla categoria D, 6 appartenenti alla categoria B e 2 C, concedendo e riconoscendo ferie e permessi, autorizzando lo straordinario e le modifiche al piano orario di lavoro.</li> </ul> <p>Tra le principali attività si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il Settore Bilancio per la predisposizione del bilancio di previsione per la parte di competenza;</li> <li>• Collaborazione con il Settore Bilancio per la predisposizione del bilancio consuntivo per la parte di competenza;</li> <li>• Raccordo con il Settore Bilancio per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio;</li> <li>• Accertamento e riscossione delle entrate proprie della ASL (ticket ed altri ricavi) e dei finanziamenti statali e regionali;</li> <li>• Governance delle entrate e dei flussi di cassa, monitoraggio dei finanziamenti;</li> <li>• Gestione dell'attività libero-professionale <i>intra ed extra moenia allargata e delle pratiche inerenti</i> gli studi clinici e le sperimentazioni in stretta collaborazione con il Servizio Personale.</li> <li>• Gestione degli incassi, emissione di ordinativi d'incasso, gestione e controllo della fatturazione attiva;</li> <li>• Relazione con la Regione, Corte dei Conti ed Agenzia delle Entrate;</li> <li>• Studi e ricerche e statistiche nella materia di competenza;</li> <li>• Gestione degli adempimenti necessari al recepimento della normativa ed elaborazione di proposte in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di competenza.</li> </ul>
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>SERVIZIO DEL PERSONALE SETTORE CONTABILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 5.02.03 svolge la sua attività al SERVIZIO DEL PERSONALE</li> <li>• Con nota pot. n. 5408/sp del 05.06.2003 il Responsabile del Servizio Personale le ha conferito l'incarico temporaneo di Capo Settore Contabile con il compito di sovrintendere ad ogni attività concernente le funzioni svolte dagli uffici contabili;</li> <li>• Nel suddetto Settore ha gestito 20 unità di cui 1 appartenente alla categoria DS, 10 appartenenti alla categoria D, 7 C e 2B, autorizzando ferie, permessi, straordinari e modifiche al piano orario di lavoro;</li> <li>• Oltre alle attività ordinarie e alla vigilanza sul corretto espletamento di ogni procedura volta ad assicurare il trattamento economico e previdenziale a circa 5.000 dipendenti, ha monitorato la spesa del personale e predisposto insieme al Servizio Bilancio i documenti contabili relativi al Budget e al Bilancio d'Esercizio;</li> <li>• Nell'ambito del Servizio del Personale dal 05/02/2003, ha curato a livello aziendale le pratiche legali riferite al contenzioso del personale in fase stragiudiziale. Ha rappresentato e difeso l'Azienda davanti il Collegio di</li> </ul>

<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>CONTENZIOSO DEL PERSONALE</p>	<p>Conciliazione costituito presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Sassari sia in qualità di componente del Collegio che in rappresentanza dell'Amministrazione con il potere di conciliare e di transigere, gestendo complessivamente oltre 300 pratiche tra vertenze e ricorsi giurisdizionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con deliberazione n. 68 del 17.02.2003 è stata nominata Dirigente Responsabile dell'UFFICIO di DISCIPLINA del personale del comparto dell'ASL n. 1 di Sassari, riconfermata con deliberazione n. 745 del 08/08/2008.</li> </ul>
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>UFFICIO DI DISCIPLINA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha operato in autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica indispensabile per garantire e assicurare l'indipendenza e l'autonomia di giudizio, gestendo l'intero procedimento disciplinare, dalla fase istruttoria a quella dibattimentale, comminando sanzioni disciplinari per un numero complessivo di oltre 100 pratiche.</li> <li>• Con deliberazione n° 873 del 19.07.2010 è stata nominata componente titolare dell'Ufficio di Disciplina per la Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza SPTA.</li> <li>• Nell'anno 2003 ha fatto parte di un gruppo di lavoro guidato dal consulente esterno al quale L'Azienda aveva conferito con Deliberazione n°603 del 25.09.2003 l'incarico di effettuare un intervento di formazione e supporto operativo per l'analisi organizzativa e la definizione della dotazione organica.</li> </ul>
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>STRUTTURA SEMPLICE AZIENDALE SETTORE RECLUTAMENTO E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con deliberazione n. 835 del 23.11.2004 le è stato conferito l'incarico di STRUTTURA SEMPLICE SETTORE RECLUTAMENTO e STATO GIURIDICO DEL PERSONALE;</li> <li>• Ha coordinato e gestito 40 unità dislocate nelle sedi del Servizio del Personale di Sassari, Alghero e Ozieri, di cui 1 appartenente alla categoria DS, 17 appartenenti alla categoria D, 10 C, 10 B, 2 A autorizzando ferie, permessi, straordinari e modifiche al piano orario di lavoro;</li> <li>• Oltre a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività inerenti gli uffici giuridici, quali ufficio concorsi, assunzioni, mobilità, inquadramenti, fondi contrattuali, previdenza, contenzioso, ha partecipato in qualità di delegato di parte pubblica a diversi tavoli di contrattazione integrativa per le tre aree contrattuali;</li> <li>• Con nota prot. n. 3281 del 09.04.2005 è stata delegata dal Responsabile del Servizio del Personale a sostituirlo in caso di assenza o impedimento;</li> <li>• Con nota prot. n. 014/C.P.G.T. del 29/10/2008 è stata nominata Presidente Supplente nella Commissione Patenti Gas Tossici.</li> <li>• E' stata nominata referente ASL 1 per l'area Risorse Umane nell'ambito del Progetto Regionale Sisar.</li> </ul>
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con deliberazione n. 636 del 29/06/2009 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI" afferente al Dipartimento Amministrativo Gestionale.</li> <li>• Si è occupata dell'attività di coordinamento amministrativo dei tre Presidi Ospedalieri di Sassari, Alghero e Ozieri.</li> <li>• Ha gestito autonomamente a livello aziendale l'attività libero professionale dei dirigenti medici, veterinari e sanitari.</li> </ul>

<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con deliberazione n. 44 del 11/11/2009 le è stato conferito l'incarico di Responsabile della STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE" afferente al Dipartimento Amministrativo Gestionale.</li> <li>• Governo giuridico ed economico delle risorse umane (circa 4.000 dipendenti) rispetto ai quali assumevo il ruolo di datore di lavoro con i poteri del privato secondo le disposizioni contenute nel codice civile, come previsto dal D.lvo 165/01;</li> <li>• Nel corso dell'anno 2010, su delega del direttore Generale, Sanitario e Amministrativo, ha gestito autonomamente i tavoli della contrattazione integrativa aziendale delle tre aree (comparto, dirigenza medica e veterinaria, dirigenza SPTA) sottoscrivendo diversi accordi decentrati.</li> </ul>
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con deliberazione n. 869 del 16/07/2010 le è stato conferito l'incarico di Responsabile del DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE".</li> <li>• In qualità di Capo Dipartimento ha coordinato le seguenti Strutture Complesse: Gestione Sviluppo Risorse Umane; Gestione Risorse Economico-finanziarie; Servizio Amministrativo dei Presidi Ospedalieri; Servizio Amministrativo Territoriale (ricomprende i tre Distretti di Sassari, Alghero e Ozieri), e Strutture Semplici: Direzione Amm.va del Presidio Ospedaliero di Sassari, Alghero e Ozieri</li> <li>• Al Dipartimento Amministrativo Gestionale afferiscono 150 unità di personale amministrativo e tecnico.</li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 04/08/2011 al 28/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl n. 5 di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
<p>Capacità e competenze organizzative e manageriali</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa al processo di programmazione e controllo dell' Azienda nell'ambito della Direzione Aziendale e degli organismi collegiali di cui fa parte;</li> <li>• Partecipa al governo aziendale, unitamente al Direttore Generale, che ne ha responsabilità ed al Direttore Sanitario;</li> <li>• Sovrintende alle funzioni amministrative e di supporto realizzando il loro coordinamento nell'ambito degli indirizzi strategici generali dell'Azienda e promuovo l'integrazione tra i servizi amministrativi e tecnici ;</li> <li>• Cura il buon andamento, la tempestività e l'imparzialità dell'azione amministrativa, le strategie di gestione del patrimonio, l'integrazione e l'efficienza organizzativa;</li> <li>• Assicura la correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie, e patrimoniali dell'Azienda;</li> <li>• E' responsabile del governo economico complessivo dell'azienda, promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell' economicità;</li> <li>• Assume la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di parere obbligatori, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale;</li> <li>• E' delegata a rappresentare il Direttore Generale nei tavoli di contrattazione integrativa aziendale delle tre aree contrattuali (dirigenza medica e veterinaria, dirigenza sanitarie , tecnica, professionale ed amministrativa e comparto) ed a sottoscrivere gli accordi;</li> <li>• Svolge ogni altra funzione demandata dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tra gli atti di maggiore rilevanza predisposti si segnala:</b></li> <li>• Il Regolamento per l'affido etero familiare dei pazienti psichiatrici (Deliberazione n° 145 del 28/02/2012);</li> <li>• Il Regolamento sulla valutazione della performance (Deliberazione n° 360 del 10/05/2012);</li> <li>• Il Regolamento per la liquidazione informatizzata delle fatture nel rispetto dei termini di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti ( Deliberazione n°499 del 30/05/2013);</li> <li>• Il Piano Triennale contro la corruzione e l'illegalità ai sensi della L.190/2012 (Deliberazione n° 639 del 31/07/2013);</li> <li>• Dall'anno 2011 coordina il Tavolo Interistituzionale Provinciale per la lotta alla violenza contro le donne ed i minori. Al suddetto tavolo partecipano diversi Enti ed Associazioni quali: Scuola, Prefettura, Comune, Provincia, Tribunale, Procura della Repubblica, Questura, PLUS e Centro Antiviolenza, Ordine degli Avvocati, Commissione pari opportunità dell'Ordine degli avvocati e del Comune, Radio Cuore, Osservatorio per i diritti di famiglia. L'obiettivo della rete interistituzionale è quello di approvare procedure di rete tra gli Enti e di promuovere attività di prevenzione e formazione. Per questa ragione nell'anno 2012 insieme agli Enti della Rete interistituzionale, ho promosso il concorso premio dal titolo "In genere la parità è meglio" dedicato alla memoria della dottoressa Roberta Zedda e rivolto a tutti gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori della provincia di Oristano. Il concorso si è concluso in data 2.06.2012 con la premiazione di nove elaborati: tre per la scuola elementare, tre per la scuola media e tre per la scuola superiore. Dall'anno 2011 promuove riunioni mensili che si svolgono presso la sede della ASL di Oristano, al fine di programmare attività per costruire e migliorare le azioni di rete. In qualità di coordinatrice della Rete ha partecipato a diversi convegni ed incontri con gli studenti.</li> <li>• Responsabile scientifico del corso che si svolge da Marzo a Novembre 2014 di formazione per 280 operatori dal titolo "La rete interistituzionale contro la violenza alle donne e ai minori – formazione degli operatori nelle istituzioni della provincia di Oristano"</li> <li>• Delegata con atto formale dal Direttore Generale a sostituirlo in caso di assenza o impedimento.</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	Dal 29/12/2014 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl n. 5 di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Commissario Straordinario - nominata con Delibera di Giunta Regionale n° 51/2 del 20/12/2014
Capacità e competenze organizzative e manageriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Commissario Straordinario svolge le stesse funzioni del Direttore Generale;</li> <li>• E' il legale rappresentante della azienda, risponde della gestione complessiva aziendale mediante la definizione dei programmi di attività, la verifica e il controllo dei risultati conseguiti anche in relazione agli obiettivi affidati, e garantisce l'imparzialità e il buon andamento della azione amministrativa.</li> <li>• E' coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, i quali concorrono, con la formulazione di proposte e pareri, alla direzione strategica della azienda, ciascuno assumendosi la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza.</li> <li>• Gli è riservata l'adozione degli atti e delle attività espressamente indicati dalla legislazione vigente, e, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nomina, sospensione e decadenza del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;</li> <li>- nomina dei componenti il Collegio Sindacale, su designazione delle amministrazioni competenti e della Conferenza dei Sindaci, e convocazione della prima riunione;</li> <li>- adozione dell'atto aziendale e dei regolamenti aziendali;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nomina, sospensione e revoca dei direttori o dei responsabili delle strutture aziendali;</li> <li>- conferimento, sospensione e revoca degli ulteriori incarichi di responsabilità aziendale;</li> <li>- indizione delle elezioni dei componenti il Consiglio delle Professioni Sanitarie;</li> <li>- avvio del procedimento per l'elezione dei componenti elettivi dell'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali;</li> <li>- programmazione economico-finanziaria e di bilancio previsti dagli articoli 27 e 28 della LR 10/2006;</li> <li>- programmazione sanitaria e socio-sanitaria locale previste dall'art.13 della LR 10/2006, e ogni altro atto riguardante la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'attività aziendale;</li> <li>- atti di disposizione del patrimonio, eccedenti l'ordinaria amministrazione secondo la legislazione vigente;</li> <li>- definizione e adozione della dotazione organica aziendale;</li> <li>- verifica, anche attraverso la valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati, della corretta ed economica gestione delle risorse, della imparzialità e del buon andamento della azione amministrativa;</li> <li>- verifica della qualità dei servizi anche attraverso strutture a ciò preposte;</li> <li>- individuazione delle risorse umane, materiali, economiche e finanziarie da destinare alle macroarticolazioni funzionali e, in tale ambito, ai distretti e ai dipartimenti;</li> <li>- definizione degli incarichi di collaborazione esterna;</li> <li>- provvedimenti di mobilità interna dei dirigenti dell'Azienda;</li> <li>- nomina dei componenti dei Collegi Tecnici e degli Organismi di Valutazione;</li> <li>- accordi di lavoro integrativi aziendali;</li> <li>- accordi e contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati di cui agli articoli 8 e 9, c. 4, lett. d della LR 10/2006;</li> <li>- approvazione del progetto di bilancio d'esercizio, del bilancio e della relazione sulla gestione.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ambito del perseguimento dei fini istituzionali attribuiti alla azienda, esercita le relative funzioni attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi e con atti di diritto privato aventi rilevanza esterna.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 09/01/2017 a tutt'oggi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	AREA SARDEGNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa. Ente Pubblico Economico del sistema regionale, dotato di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale, gestionale, patrimoniale e contabile.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Atti di nomina</li> <li>• Durata dell'incarico</li> </ul>	<p>Amministratore Unico</p> <p>Deliberazione della Giunta Regionale n. 70/35 del 29/12/2016 Decreto del Presidente della Regione n. 1 del 09/01/2017 3 anni - Dal 09/01/2017 al 08/01/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità e competenze organizzative e manageriali</li> </ul>	<p>L'Amministratore Unico ha la rappresentanza legale di AREA, sovrintende al suo buon funzionamento e ne adotta i provvedimenti, che non siano di competenza del direttore generale in base allo statuto, vigilando sulla relativa attuazione. In particolare:</p> <p>a) approva il bilancio e i documenti contabili di cui all'articolo 14 ed esercita attività di controllo e di verifica dei risultati delle attività svolte;</p> <p>b) trasmette alla Giunta regionale, per il tramite dell'Assessore regionale competente in materia di lavori pubblici, le proposte e osservazioni dell'Azienda relative al DoPIES e ai piani annuali e pluriennali di attività predisposte dal CRES, e la relazione sulla attività svolta nell'anno precedente, indicando i risultati conseguiti;</p> <p>c) delibera, previa autorizzazione della Giunta regionale, la partecipazione di AREA a società di capitali, consorzi, associazioni con altri soggetti pubblici e/o privati per la gestione di alloggi e la realizzazione degli interventi edilizi e ogni altra attività prevista dallo statuto;</p>

	<p>d) adotta lo statuto ed approva i regolamenti di cui all'articolo 7;</p> <p>e) propone la nomina e la revoca del Direttore Generale ai sensi dell'articolo 33 della Legge Regionale n. 31 del 1998, e successive modifiche ed integrazioni;</p> <p>f) approva, sentite le organizzazioni sindacali e le organizzazioni maggiormente rappresentative degli inquilini e degli assegnatari, la Carta dei servizi di cui all'articolo 7;</p> <p>g) adotta ogni altro atto di amministrazione necessario alla realizzazione degli obiettivi programmati e delibera gli indirizzi generali per l'attività della dirigenza;</p> <p>h) presiede il CRES, Comitato regionale per l'edilizia sociale.</p> <p><b>Tra gli atti di maggiore rilevanza assunti nell'anno 2017 si segnalano:</b></p> <p>1) Lo Statuto aziendale, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.46/14/2017;</p> <p>2) Delibera dell'Amministratore Unico di approvazione degli obiettivi strategici aziendali per l'anno 2017 n.38 del 21.03.2017;</p> <p>3) Delibera dell'Amministratore Unico di approvazione del Bilancio di Previsione n.41 del 28.03.2017;</p> <p>4) Delibera dell'Amministratore Unico " Piano della prestazione Aziendale 2017-2019" n.48 del 24.05.2017;</p> <p>5) Delibera dell'Amministratore Unico di approvazione del Regolamento di organizzazione aziendale n.51 del 08.06.2017;</p> <p>6) Delibera dell'Amministratore unico " Atto d'indirizzo dell'Organo di Direzione politica in materia di riorganizzazione straordinaria di AREA a seguito della Legge regionale n. 22/2016" n. 63 del 20.1.2017;</p> <p>7) Percorso formativo aziendale sulla gestione del conflitto dal titolo "La relazione efficace" che ha coinvolto tutto il personale di AREA e si è svolto sia nella sede centrale di Cagliari che nelle sedi territoriali ( Sassari, Oristano e Nuoro).</p> <p>8) Partecipazione in qualità di stakeholder al progetto Europeo Enerselves- Policy instruments for energy self- consumption in building. Il progetto ha durata quinquennale e coinvolge sette regioni europee, tra cui l'Italia, rappresentata dalla Sardegna e dal Lazio, ha l'obiettivo di costruire un "Libro di buone pratiche" in materia di efficientamento energetico negli edifici, ossia di tecnologie, sistemi di produzione, materiali ed usi utilizzati nelle regioni partecipanti che possono essere replicate in Europa.</p> <p>Le buone pratiche implementate dai partecipanti al progetto ritenute valide saranno inserite nella " Guida delle Buone Pratiche" e sarà avviato un piano di azione da finanziarsi con fondi strutturali dell'Unione Europea.</p> <p>9) Partecipazione, in rappresentanza di Area in qualità di stakeholder del progetto europeo succitato, alla "Sustainable energy week" tenutasi a Bruxelles il 19-25 Giugno 2017</p>
--	---

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

• Date (da – a)		<b>1984</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Classico
Qualifica conseguita		Diploma di Maturità Classica

• Date (da – a)		<b>Anno accademico 1989-1990 sessione straordinaria 15.03.1991</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Sassari
Qualifica conseguita e votazione		Diploma di Laurea in Giurisprudenza 110/110 con lode
• Date (da – a)		<b>Dal 1992 al 1998</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Sassari



Qualifica conseguita	Cultore di Diritto Romano
----------------------	---------------------------

• Date (da – a)	<b>2001- 2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense

• Date (da – a)	<b>Gennaio 2008 - Novembre 2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna
Qualifica conseguita	Corso di Formazione manageriale. Progetto Ippocrate "una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità". Durata: 134 ore

• Date (da – a)	<b>Novembre 2010- 3 Aprile 2012</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari. Facoltà di Medicina e Chirurgia e Facoltà di Economia.
Qualifica conseguita	Master Universitario di 2° livello in Direzione di Strutture Sanitarie – MaDiSS con la presentazione della tesi finale dal titolo:” La valutazione della performance nell’Azienda Sanitaria”.

• Date (da – a)	<b>2012-2013</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna e AGENAS
Qualifica conseguita	Corso di formazione manageriale per l'alta dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Sardegna "Il metodo come cambiamento". Durata: 24 giornate, 190 ore.

• Date (da – a)	<b>21 Luglio 2016</b>
Qualifica conseguita	Inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Sistema Informativo, Affari Legali e Istituzionali della Direzione Generale della Sanità e Assistenza Sociale, n. 20617/797 del 21/07/2016.

<b>CORSI DI FORMAZIONE</b> <b>DAL 1994 AL 2007</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>“Le pensioni degli Enti Locali: CPDEL- settore casse- Nuova norma per la determinazione ed il calcolo”</b> tenutosi a Nuoro il 22.02.1994;</li> <li>2. <b>“Seminario di studi sulla rilevazione dei carichi funzionali”</b> indetto dalla Soges, tenutosi a Cagliari in data 29.11.94 ;</li> <li>3. <b>“Il finanziamento a tariffa delle prestazioni sanitarie ( DRG o ROD) e la scheda di dimissione ospedaliera”</b> organizzato dalla Soges e tenutosi a Bosa il 30.31.08.95 ed il 01.09.95;</li> <li>4. <b>“La rilevazione delle presenze e delle assenze e la nuova legge sui congedi parentali (L. 53/2000)”</b> tenutosi a Cagliari il 12 e 13 Giugno 2000 ed organizzato dal Cesel;</li> <li>5. <b>“Corso di formazione sulla pianificazione, il budgeting ed il reporting”</b> della durata di 32 ore, svoltosi a Sassari nei mesi di Maggio e Giugno 2003;</li> <li>6. <b>“Corso di lingua Inglese”</b> della durata di 80 ore organizzato nell’ambito del progetto RUPAR tenutosi a Sassari nei mesi di Giugno – Ottobre 2003;</li> <li>7. <b>“La legge sulla tutela della Privacy con particolare riferimento agli aspetti informatici”</b> della durata di 18 ore ed organizzato nell’ambito del progetto RUPAR, svoltosi a Sassari nel mese di Marzo 2004;</li> <li>8. <b>“Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del</b></li> </ol>

	<p><b>Servizio Sanitario Nazionale.</b> Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003” organizzato dalla Società Opera e tenutosi a Sassari il 25.06.2004 con la relatrice dott.ssa Silvana Dragonetti, Dirigente Generale ARAN;</p> <p>9. <b>“Il CCNL integrativo del CCNL della Dirigenza medica e non medica</b> stipulato il 10.02.2004” tenutosi a Sassari in data 28.06.2004, organizzato dalla Opera e con il relatore Dott. Domenico Lepore, consulente ARAN;</p> <p>10. <b>“Comando, distacco, collocamento Fuori Ruolo, mobilità del Personale delle P.A.”</b> organizzato dalla ITA e tenutosi a Roma in data 15 e 16 Settembre 2005;</p> <p>11. <b>“Il riordino della previdenza e le ultime novità sull’assetto previdenziale in atto. La disciplina del IPS, del TFR e la previdenza complementare”</b> organizzato dal C.e.S.P.A. tenutosi a Cagliari il 02.12.2005;</p> <p>12. <b>“L’Ufficio legale e la gestione del contenzioso delle pubbliche amministrazioni dopo le leggi n. 15 e n. 80 del 2005 e la legge Finanziaria 2006”</b> organizzato dalla ITA e tenutosi a Roma in data 24, 25 e 26 Maggio 2006;</p> <p>13. <b>“La privacy nella Sanità Pubblica”</b> organizzato dall’Asl di Sassari e tenutosi a Sassari il 10.11.2006;</p> <p>14. <b>“L’attività libero professionale intramoenia nelle Asl e Aziende Ospedaliere”</b> organizzato dalla CEIDA e tenutosi a Roma in data 18, 19 e 20 Gennaio 2007;</p>
<p><b>CORSI DI FORMAZIONE</b> DAL 2008 AL 2017</p>	<p>15. <b>“Le norme della legge finanziaria 2008 per il personale degli Enti Locali”</b> organizzato dalla ASELE e tenutosi a Tramatza in data 15 gennaio 2008;</p> <p>16. <b>“Il regime delle assenze e l’orario di lavoro”</b> organizzato dalla ASL n. 1 di Sassari e tenutosi a Sassari in data 28 e 29 gennaio 2008;</p> <p>17. <b>“Tutte le novità della finanziaria 2008 per enti locali e sanità: organici, tempo determinato e parziale, assunzioni e stabilizzazioni, mobilità e comandi, regolamento incarichi esterni e Co.Co.Co.”</b> organizzato dalla EBIT e tenutosi a Milano nei giorni 02 e 03 aprile 2008;</p> <p>18. <b>“Il CCNL del comparto del personale del servizio sanitario nazionale parte normativa quadriennio 2006/09 e parte economica biennio 2006/07 siglato il 10 aprile 2008”</b>, organizzato dalla A.S.L. n. 1 di Sassari e tenutosi a Sassari in data 26 maggio 2008;</p> <p>19. <b>“Il piano industriale della Pubblica Amministrazione – Le disposizioni del decreto legge 25/6/08 n. 112 convertito in legge 6/8/2008 n. 133”</b> organizzato da OPERA e tenutosi a Cagliari in data 13 ottobre 2008;</p> <p>20. <b>“Corso di approfondimento sul nuovo CCNL 2006/2009 della Dirigenza Medica”</b> organizzato dall’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e tenutosi a Sassari in data 14 novembre 2008;</p> <p>21. <b>“Progetto Ippocrate - Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità”. Corso di formazione manageriale Organizzato e finanziato dall’Assessorato igiene e sanità della Regione Sardegna rivolto ai Dirigenti delle Aziende Sanitarie finalizzato a sviluppare le capacità e competenze manageriali e garantire un governo delle risorse umane più efficace ed in linea con le politiche delle strutture sanitarie e della programmazione sanitaria regionale. Svolto dal mese di Gennaio 2008 al mese di Novembre 2008 per un numero totale di 134 ore;</b></p> <p>22. <b>“Evoluzione normativa in materia di pubblico impiego”</b> tenutosi a Sassari il 04/06/2009 ed il 29/06/2009.</p> <p>23. <b>“Riforma Brunetta Le principali novità contenute nel D.Lgs 27/10/2009, n. 150 di attuazione della legge 4/3/2009, n. 15”</b>, organizzato da Opera e svolto a Sassari, 21 e 22 gennaio 2010.</p> <p>24. <b>“I principi della legge Brunetta nelle regioni ed in sanità”</b> organizzato da ISSOS SERVIZI S.R.L. GLOBAL COLSUNTING e tenutosi a Montevarchi (AR) in data 17 e 18 giugno 2010.</p> <p>25. <b>“Il Pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010”</b> organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia e tenutosi a Iglesias il 23, 24, 25 novembre 2010.</p> <p>26. <b>“I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009”</b> organizzato dall’ARAN e tenutosi a Roma il 2 marzo 2011.</p> <p>27. <b>“Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna - Azioni strategiche per il prossimo triennio”</b> organizzato dalla Regione Sardegna assieme al Ministero</p>

della Salute e ad Age.n.a.s. Convegno Nazionale tenutosi a Cagliari il 19 Giugno 2012.

28. **“Il sistema degli acquisti a seguito delle recenti disposizioni di Legge, dal D.L. 70/2011 convertito in Legge n° 106/2011 al D.L. 95/2012 convertito in Legge n° 135/2012”** organizzato dalla ASL 5 di Oristano il 2 ottobre 2012.
29. **Seminario di Alta Formazione dal titolo “Appropriatezza e variabilità nelle decisioni regionali e aziendali”** organizzato dalla Direzione Generale della programmazione sanitaria del Ministero della Salute , tenutosi a Roma il 14 gennaio 2013.
30. **Percorso di Formazione Manageriale per l’Alta Dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Sardegna “IL METODO COME CAMBIAMENTO”** organizzato dalla Regione Sardegna assieme all’AGE.NA.S. nell’anno 2012-2013.
31. Convegno **“La valutazione delle performance in Sanità: una proposta dell’Academy”** organizzato dall’Academy of Health Care Management and Economics - SDA BOCCONI- tenutosi a Milano il 17 maggio 2013.
32. **“L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/12; D.LGS. 33/13)”** tenutosi a Cagliari il 27 maggio 2013.
33. **“Il percorso per i Facilitatori e il sistema Azienda”** organizzato dalla ASL 5 di Oristano tenutosi il 28 maggio 2013.
34. Giornata di formazione **“Il punto sulla contrattazione collettiva nazionale e locale ed i riflessi sulla dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del SSR Sardegna”** organizzato da FEDIR SANITA’ e tenutosi a Porto Frailis il 13 settembre 2013.
35. Corso **“Amministrazione trasparente e tutela della privacy”** organizzato da Media Consult, tenutosi ad Oristano il 08 ottobre 2013.
36. Corso **“Novità normative in tema di gestione del personale nelle Aziende Sanitarie”** della durata di 7 ore organizzato da Media Consult tenutosi c/o la ASL 5 di Oristano il 06/12/2013.
37. Convegno **“Gli Over 50 in Sanità”** organizzato da RUSAN, tenutosi a Bologna il 22 maggio 2014
38. Convegno dal titolo **Medicina Narrativa: Immaginarsi con Cura** tenutosi nella Sala verde dell’Ospedale San Martino di Oristano l’8 aprile 2015.
39. Seminario **“Ricerca, farmaci innovativi e sostenibilità del sistema”** organizzato da Illuminiamo la Salute e tenutosi a Torino il 21 maggio 2015.
40. Convegno **“Spendere meno o spendere meglio? Il contributo della medicina basata sulle prove”** organizzato da Associazione Alessandro Liberati Network Italiano Cochrane e tenutosi a Torino il 22 maggio 2015.
41. Convegno **“Slow Medicine”** organizzato dalla ASL 7 di Carbonia, tenutosi a Cagliari il 5/6 giugno 2015.
42. Workshop **“Il fattore umano e la sicurezza delle cure, per un percorso comune tra cittadini e servizio sanitario”** organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell’Igiene e Sanità e Assistenza Sociale e AOU di Cagliari, tenutosi a Cagliari il 1 settembre 2015.
43. Conferenza **“La rete ospedaliera nella riforma sanitaria regionale”** organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell’Igiene e Sanità e Assistenza Sociale tenutosi a Cagliari 11 novembre 2015.
44. Lectio Magistralis del prof. Sir Michael Marmot **“Fair Society, Healthy Lives”** promosso dal Centro Studi sulla sofferenza urbana Souq, in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano e L’Università degli Studi di Milano Bicocca tenutasi a Milano il 1 dicembre 2015.
45. Corso Illuminiamo la salute **“Come aggiornare e rendere utile il codice di comportamento”** – Bologna 01 Aprile 2016.
46. Corso di Formazione **“LE CHECK-LIST PER LA SICUREZZA DELLE CURE”** codice: 1629 organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale n°6 di Sanluri tenutosi a Barumini il 10/10/2016.
47. Corso di Formazione **“Emergency Medicine Clinical Competence, Training & Quality Assurance”** organizzato da Harvard Medical School a Cagliari presso la Cittadella Universitaria il 30/09/2016 e il 01/10/2016.
48. Conferenza europea **“Sharing smart solutions and experiences- scale up and replication in european cities-smart cities information system”(SCIS)** Bruxelles, Sustainable energy week, 21.06.2017;
49. Conferenza europea **“Innovation in the renewable heating and cooling sector european technology and innovation platform on renewable heating and cooling”,** Bruxelles, Sustainable energy week, 21.06.2017;
50. Conferenza europea **“ Innovation and the energy Union European**

	Commission" Bruxelles, Sustainable energy week, 21.06.2017;
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI RELAZIONALI E PROFESSIONALI</b>	<p>OTTIME CONOSCENZE PROFESSIONALI ED ELEVATA PROPENSIONE ALL'ATTIVITÀ DI STUDIO DELLA NORMATIVA.</p> <p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON ORGANI DI VERTICE, COLLEGHI E DIPENDENTI.</p> <p>ELEVATA CAPACITÀ GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E INDIVIDUALE.</p> <p>CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI ED ELEVATA PROPENSIONE ALL'ELABORAZIONE DI PROPOSTE ED ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE INERENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE, AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI AZIENDALI</p>
PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>FRANCESE E INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>CONOSCENZE INFORMATICHE: USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SOFTWARE WORD ED EXCEL.</p> <p>BUONE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E DI RICERCA NELLE BANCHE DATI.</p>

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida B
--------------------------	--------------------

<b>DOCENZE</b>	<p>Docente al "Corso di formazione sulla radioprotezione del paziente e dell'operatore" organizzato dall'Asl di Sassari, svoltosi dal 27.09.2004 al 26.10.2004, presentando la relazione dal titolo "Aspetti contrattuali della radioprotezione del lavoratore".</p> <p>Docenza, al Master interdipartimentale di II Livello in Direzione di Strutture Sanitarie Madiss III, organizzato dall'Università degli Studi di Sassari, presentando la relazione "Dalla pianificazione alla valutazione l'applicazione della Balanced Scorecard" durante la lezione per il modulo "Il reporting e la misurazione delle performance" svoltosi in data 21 marzo 2014.</p> <p>Docenza al Master interdipartimentale di II Livello in Direzione di Strutture Sanitarie IV edizione, organizzato dall'Università degli Studi di Sassari, tenendo un seminario "Dalla pianificazione alla valutazione - l'applicazione della Balanced Scorecard" nell'ambito del modulo "Il reporting e la misurazione delle performance" svoltosi in data 23 aprile 2016.</p>
----------------	---

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

### IN QUALITÀ DI RELATORE

- Relazione al convegno nazionale 2012 “Merita valutare il merito?” dal titolo “La sfida del cambiamento – organizzazione, professionisti, benessere, merito” organizzato dal Forum RUSAN e tenutosi a Bologna Expo- Sanità il 17 maggio 2012.
- Relazione al convegno “La salute delle donne” dal titolo “violenza e non violenza e sicurezza, la donna e i minori” organizzato dalla ASL 5 di Oristano e tenutosi ad Oristano il 12 luglio 2012
- Relazione all’Assemblea Annuale del Dipartimento di Prevenzione, Oristano, Sala Riunioni del Presidio Ospedaliero, 10/05/2012, ore 15:30 “Attività e valutazione nel Dipartimento” relazione dal titolo “ Il Sistema di valutazione individuale”
- Relazione al convegno “Insieme contro la violenza” organizzato dall’Ufficio Minori della Questura Anticrimine , Oristano, 2/05/2013, Sala Congressi Hotel Mariano IV dal titolo “ Le conseguenze della violenza sulla salute delle donne e la rete interistituzionale”
- Relazione al convegno di formazione “Anticorruzione e trasparenza: i nuovi obblighi delle Amministrazioni e dei pubblici dipendenti” dal titolo “La predisposizione del piano triennale anticorruzione” organizzato dal Comune di Macomer e tenutosi a Macomer il 16 settembre 2013
- Relazione al convegno “Ferma il femminicidio no alla violenza sulle donne” dal titolo “Problematiche sanitarie e rete interistituzionale” organizzato dal Comune di Morgongiori e tenutosi a Morgongiori il 26 ottobre 2013.
- Chairman al convegno dal titolo Parole che curano “La Medicina Narrativa” tenutosi ad Oristano il 4 dicembre 2013 organizzato dalla ASL di Oristano
- Relazione al corso “Etica, Legalità e lotta alla corruzione in Sanità” dal titolo “Le scelte dell’azienda: il codice di comportamento; i piani trasparenza e anticorruzione” organizzato dalla ASL di Oristano ad Oristano il 15/07/2014 e il 30/07/2014.
- Coordinatrice del Convegno dal titolo **Medicina Narrativa: Immaginarsi con Cura** tenutosi nella Sala verde dell’Ospedale San Martino di Oristano l’8 aprile 2015.
- Relazione alla Giornata della Trasparenza sul bilancio delle attività più recenti e l’illustrazione dei progetti in cantiere. Presentato anche il reparto di Neuroriabilitazione dell’Ospedale San Martino di Oristano in data 08/04/2016.
- Relazione al Corso “Il modello di integrazione fra performance e competenze: il progetto pilota della ASL di Oristano nel Dipartimento di Emergenza Urgenza” dal titolo “Il sistema di innovazione organizzativa attivati nella ASL di Oristano: convergenza fra performance e competenze” tenutosi ad Oristano il 21/12/2015.
- Presentazione del Bilancio Sociale 2014-2015 del PLUS di Ales Terralba illustrando i progetti pilota come “vita indipendente” a ADIP tenutosi il 16/05/2016 presso il teatro comunale di Terralba.
- Relazione all’incontro dibattito “Il nuovo DDL sulla responsabilità medica” che ha visto come relatori On.le Federico Gelli, il Procuratore della Repubblica Dr. Ezio Domenico Basso , il Prof. Alberto Azzena e On.le Luigi Arru organizzato dall’ordine dei medici di Oristano tenutosi ad Oristano il 21/11/2016.
- Relazione all’incontro di formazione e informazione “Combattiamo la violenza” organizzato dalla sezione FIDAPA di Macomer, dedicato alle donne e aperto a tutti i cittadini, dal titolo “Percorso della ASL di Oristano: la rete interistituzionale provinciale sulla violenza contro le donne” tenutosi presso la biblioteca comunale di Macomer il 22/11/2016.
- Relazione alla conferenza dibattito sulla violenza contro le donne organizzato dal Rotary di Oristano “Il silenzio degli innocenti” dal titolo “L’importanza in ambito territoriale della rete interistituzionale sulla violenza contro le donne e i minori” tenutosi ad Oristano Hotel Mistral 2 il 25/11/2016.
- Relazione al convegno “La questione migratoria e la percezione del fenomeno così vicini – così lontani” organizzato dalla Caritas Diocesana Arborense ad Oristano il 28/11/2016-
- Presentazione del Piano della Prestazione Aziendale 2017- 2019, approvato con delibera dell’AU n. 48 del 24.05.2017, a tutto il personale di Area nella sede legale ed in quelle territoriali. Giugno- Luglio 2017;
- Saluti e relazione sui programmi di Area al Convegno " La riqualificazione ed il recupero funzionale del patrimonio edilizio di AREA: il programma Master"

	<p>Cagliari, Sala Anfiteatro Regione Sardegna, via Roma 223, 18 luglio 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione, in qualità di stakeholder del progetto europeo, al Convegno "Secondo evento locale del progetto europeo Enerselves- Policy instruments for energy self-consumption in building" Arborea, 23 novembre 2017 Piazza Maria Ausiliatrice 7.</li> <li>• Relazione alle giornate finali del percorso formativo aziendale sulla relazione efficace, dal titolo " La Vision di Area 2018-2020." Cagliari 19 e 20 dicembre 2017, Sala anfiteatro, via Roma 253.</li> </ul>
--	---

<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p>Università degli Studi di Sassari ex Facoltà di Economia – ex Facoltà di Medicina e Chirurgia Ma.Di.S.S. Master Universitario di II livello in Direzione di strutture sanitarie “MASTER GAME l’applicazione della bilance scorecard in ambito sanitario. Edizioni SOLE - A cura di Lucia Giovanelli</p> <p>Cap. I – <b>L’APPLICAZIONE DELLA BALANCED SCORECARD AD UN DIPARTIMENTO DI CURE CHRURGICHE</b> – A cura di (in ordine alfabetico) Giorgia Coni, Milena Marciacano, Salvatore Bruno Murgia, Luisa Paoni, Angelo Piras, <b>Maria Giovanna Porcu</b>, Francesco Sgarangella.</p> <p><b>RICONOSCERE IL MERITO IN SANITA’</b> – Progetti, modelli, ricerche, esperienze per produrre eccellenze nelle pratiche professionali delle persone – Edizioni RUSAN – EMI 2014 – a cura di M.Rotondi</p> <p>Cap. 10 - <b>La sfida del cambiamento e l’introduzione di un sistema di misurazione e valutazione della performance: il caso della ASL di Oristano.</b> AA.VV. : P. Albano, L. Broccoli, N. Dirindin, M. R. Ferretti, C. Filannino, C. Lusenti, L. Luzzi, A. Mascheroni, M. P. Medde, M. Meloni, G. Pavan, P. Pesci, G. Pira, M. G. Porcu, F. Prandi, D. Riccò, M.Rotondi, C. Ruozi, O. Zanutto, E. Zuin.</p>

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/200 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi dichiara che le notizie relative al proprio curriculum corrispondono al vero.

Data 03/01/2018

FIRMA